



DZIENNIK URZĘDOWY WOJEWÓDZTWA ŚLĄSKIEGO

Katowice, dnia 25 października 2006 r. **Nr 122**

Treść:

Str.

Poz.:

Decyzje

- | | |
|--|-------|
| 3449 – Decyzja Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki z dnia 13 października 2006 r. zatwierdzająca taryfę dla ciepła ustaloną przez Przedsiębiorstwo Energetyczne „MEGAWAT” Spółka z o.o. z siedzibą w Czerwionce-Leszczynach | 14792 |
| 3450 – Decyzja Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki z dnia 13 października 2006 r. zatwierdzająca taryfę dla ciepła ustaloną przez Agencję Poszanowania Energii i Usług Energetyczno-Górnictw ENMAG-EG Spółka z o.o. z siedzibą w Piekarach Śląskich | 14800 |
| 3451 – Decyzja Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki z dnia 16 października 2006 r. zatwierdzająca taryfę dla ciepła ustaloną przez RCEkoenergia Sp. z o.o. z siedzibą w Czechowicach-Dziedzicach | 14806 |

Ogłoszenia

- | | |
|--|-------|
| 3452 – Ogłoszenie Starosty Mikołowskiego z dnia 17 października 2006 r. w sprawie projektu operatu ewidencji gruntów i budynków | 14810 |
|--|-------|

Porozumienia

- | | |
|---|-------|
| 3453 – Porozumienie zawarte w dniu 15 września 2006 r. pomiędzy Miastem Częstochowa a Gminą Kruszyna w sprawie przyjęcia przez Gminę Częstochowa do prowadzenia zadań w zakresie kształcenia ucznia z Gminy Kruszyna w Zespole Gimnazjów w Częstochowie przy ul. Krakowskiej 29 | 14810 |
| 3454 – Porozumienie zawarte w dniu 15 września 2006 r. pomiędzy Miastem Częstochowa a Miastem i Gminą Blachownia w sprawie przyjęcia przez Gminę Częstochowa do prowadzenia zadań w zakresie kształcenia uczniów z Miasta i Gminy Blachownia w Zespole Gimnazjów w Częstochowie przy ul. Krakowskiej 29 .. | 14811 |
| 3455 – Porozumienie Nr 4/2006 zawarte w dniu 18 września 2006 r. pomiędzy Powiatem Pszczyńskim a Gminą Pawłowice w sprawie ustalenia zasad finansowania Punktu potwierdzania gotowości do podjęcia pracy przez bezrobotnych bez prawa do zasiłku Powiatowego Urzędu Pracy w siedzibie Urzędu Gminy Pawłowice załatwiającym sprawy, dla załatwienia których właściwy jest Starosta Pszczyński | 14812 |
| 3456 – Porozumienia Nr 5/2006 zawarte w dniu 18 września 2006 r. pomiędzy Powiatem Pszczyńskim a Gminą Pawłowice w sprawie ustalenia zasad finansowania Punktu Kurierskiego Funkcjonującego w siedzibie Urzędu Gminy Pawłowice załatwiającym sprawy rejestracji pojazdów oraz praw jazdy, dla załatwienia których właściwy jest Starosta Pszczyński | 14813 |
| 3457 – Porozumienie zawarte w dniu 25 września 2006 r. pomiędzy Miastem Częstochowa a Powiatem Kłobuckim w sprawie finansowania kształcenia uczniów klas wielozawodowych zasadniczych szkół zawodowych, dla których organem prowadzącym jest Powiat Kłobucki, w zakresie teoretycznych przedmiotów zawodowych | 14813 |
| 3458 – Porozumienie Nr SD/3/06 zawarte w dniu 4 października 2006 r. pomiędzy Powiatem Tarnogórskim a Gminą Zbrostawice w sprawie realizacji wspólnych zadań na terenie Gminy Zbrostawice | 14815 |
| 3459 – Porozumienie Nr WO.0118-4-3/06 z dnia 5 października 2006 r. pomiędzy Powiatem Cieszyńskim a Gminą Skoczów w sprawie powierzenia zimowego utrzymania dróg powiatowych w granicach gminy Skoczów | 14816 |
| 3460 – Porozumienie Nr WO.0118-6-1/06 z dnia 5 października 2006 r. pomiędzy Powiatem Cieszyńskim a Gminą Brenna w sprawie powierzenia zimowego utrzymania dróg powiatowych w granicach gminy Brenna | 14820 |

Rozporządzenia

- | | |
|--|-------|
| 3461 – Rozporządzenie Nr 57/06 Wojewody Śląskiego z dnia 18 października 2006 r. w sprawie ustanowienia pomnika przyrody – grupy jednogatunkowej 3 drzew gatunku dąb szypułkowy (<i>Quercus robur</i>) rosnących na terenie Nadleśnictwa Kobiór | 14823 |
|--|-------|

Uchwały Rad Gmin

3462	– Uchwała Nr LXIII/2024/2006 Rady Miejskiej w Bielsku-Białej z dnia 10 października 2006 r. w sprawie ustalenia trybu postępowania o udzielenie i rozliczenie dotacji z budżetu Miasta Bielska-Białej podmiotom nie zaliczonym do sektora finansów publicznych i nie działającym w celu osiągnięcia zysku na realizację zadań własnych Gminy nie ujętych w Rocznym Programie Współpracy oraz sposobu kontroli wykonywania zleconego zadania	14823
3463	– Uchwała Nr LXIII/2028/2006 Rady Miejskiej w Bielsku-Białej z dnia 10 października 2006 r. w sprawie trybu postępowania i zasad udzielenia dotacji celowej na prace konserwatorskie, restauratorskie i roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków	14824
3464	– Uchwała Nr 286/XL/2006 Rady Miejskiej w Blachowni z dnia 26 lipca 2006 r. w sprawie Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Blachownia	14827
3465	– Uchwała Nr 294/XLI/2006 Rady Miejskiej w Blachowni z dnia 27 września 2006 r. w sprawie zmiany Uchwały Nr 286/XL/2006 Rady Miejskiej w Blachowni z 26 lipca 2006 r. w sprawie Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Blachownia	14833
3466	– Uchwała Nr 279/XLIV/2006 Rady Gminy w Janowie z dnia 11 lipca 2006 r. w sprawie nadania nazwy „Osiedle Aleja Klonów” w miejscowości Złoty Potok	14833
3467	– Uchwała Nr 281/XLV/2006 Rady Gminy w Janowie z dnia 29 sierpnia 2006 r. w sprawie określenia zasad zwrotu wydatków poniesionych na świadczenia z pomocy społecznej przyznanych pod warunkiem zwrotu będących w zakresie zadań własnych gminy	14835
3468	– Uchwała Nr XXXVI/252/06 Rady Miejskiej w Koniecpolu z dnia 31 sierpnia 2006 r. w sprawie zatwierdzenia regulaminu o utrzymaniu porządku i czystości na terenie Miasta i Gminy Koniecpol	14836
3469	– Uchwała Nr 304/XXXII/06 Rady Gminy Konopiska z dnia 31 sierpnia 2006 r. w sprawie regulaminu utrzymania porządku i czystości obowiązującego na terenie gminy Konopiska	14840
3470	– Uchwała Nr 305/XXXII/06 Rady Gminy Konopiska z dnia 31 sierpnia 2006 r. w sprawie wylapywania bezdomnych zwierząt domowych	14844
3471	– Uchwała Nr XXXVIII/283/2006 Rady Gminy Olsztyn z dnia 19 czerwca 2006 r. w sprawie utworzenia samorządowej instytucji kultury p.n. „Gminny Ośrodek Kultury w Olsztynie” oraz nadania statutu	14845
3472	– Uchwała Nr XXXVIII/284/2006 Rady Gminy Olsztyn z dnia 19 czerwca 2006 r. w sprawie utworzenia samorządowej instytucji kultury p.n. „Gminna Biblioteka Publiczna w Olsztynie” oraz nadania statutu	14848
3473	– Uchwała Nr LVII/543/06 Rady Miasta w Piekarach Śląskich z dnia 5 października 2006 roku w sprawie zwolnień z podatku od nieruchomości w ramach pomocy regionalnej na wspieranie nowych inwestycji lub tworzenie nowych miejsc pracy związanych z nową inwestycją dla podmiotów prowadzących działalność gospodarczą na terenie miasta Piekary Śląskie	14850
3474	– Uchwała Nr 765/2006 Rady Miasta Siemianowic Śląskich z dnia 12 października 2006 r. w sprawie częściowej zmiany Uchwały Nr 621/2005 Rady Miasta Siemianowic Śląskich z dnia 27 października 2005 r. w sprawie ustalenia stawek opłaty targowej, ustalenia inkasentów, wysokości wynagrodzenia za inkaso oraz przyjęcia regulaminu targowisk miejskich	14862

3449

Katowice, dnia 13 października 2006 r.

PREZES

URZĘDU REGULACJI ENERGETYKI
Nr OKA-4210-47(8)/2006/287/VII/AZ

DECYZJA

Na podstawie art. 47 ust. 1 i 2 oraz art. 23 ust. 2 pkt 2) i pkt 3) lit. b) w związku z art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 10 kwietnia 1997 r. – Prawo energetyczne (Dz. U. z 2006 r. Nr 89, poz. 625, Nr 104, poz. 708 i Nr 158, poz. 1123) oraz na podstawie art. 104 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2000 r. Nr 98, poz. 1071, z 2001 r. Nr 49, poz. 509, z 2002 r. Nr 113, poz. 984, Nr 153,

poz. 1271 i Nr 169 poz. 1387, z 2003 r. Nr 130, poz. 1188 i Nr 170, poz. 1660, z 2004 r. Nr 162, poz. 1692 oraz z 2005 r. Nr 64, poz. 565, Nr 78, poz. 682 i Nr 181, poz. 1524).

po rozpatrzeniu wniosku
zawartego w piśmie z dnia 2 sierpnia 2006 r.,
przedsiębiorstwa energetycznego:

**Przedsiębiorstwo Energetyczne „MEGAWAT”
Spółka ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą
w Czerwionce-Leszczynach, (zwanego w dalszej
części decyzji „Przedsiębiorstwem”),**

postanawiam

zatwierdzić taryfę dla ciepła ustaloną przez Przedsiębiorstwo, stanowiącą załącznik do niniejszej decyzji, na okres do dnia 30 listopada 2007 r.

UZASADNIENIE

Na podstawie art. 61 § 1 ustawy – Kodeks postępowania administracyjnego, na wniosek Przedsiębiorstwa, posiadającego koncesję: na wytwarzanie ciepła z dnia 2 listopada 1998 r., nr WCC/485/287/U/OT-2/98/HM ze zmianami, na przesyłanie i dystrybucję ciepła z dnia 2 listopada 1998 r. nr PCC/509/287/U/OT-2/98/HM ze zmianami oraz na obrót ciepłem z dnia 29 września 2000 r., nr OCC/273/287/W/3/2000/RW, w dniu 3 sierpnia 2006 r. zostało wszczęte postępowanie administracyjne w sprawie zatwierdzenia taryfy dla ciepła, ustalonej przez Przedsiębiorstwo.

Zgodnie z art. 47 ust. 1 i ust. 2 ustawy – Prawo energetyczne, przedsiębiorstwo energetyczne posiadające koncesję ustala taryfę dla ciepła oraz proponuje okres jej obowiązywania. Przedłożona taryfa podlega zatwierdzeniu przed Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki (zwanego w dalszej części decyzji „Prezesem URE”) o ile jest zgodna z zasadami i przepisami, których mowa w art. 44-46 ustawy – Prawo energetyczne.

W trakcie niniejszego postępowania administracyjnego, na podstawie zgromadzonego materiału dowodowego ustalono, że Przedsiębiorstwo opracowało taryfę zgodnie z zasadami określonymi w art. 44 i 45 ustawy – Prawo energetyczne i przepisami rozporządzenia Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 30 lipca 2004 r. w sprawie szczegółowych zasad kształtowania i kalkulacji taryf oraz rozliczeń w obrocie ciepłem (Dz. U. z 2004 r. Nr 184, poz. 1902), zwanego w dalszej części decyzji „rozporządzeniem taryfowym”.

Ceny i stawki opłat skalkulowane zostały przez Przedsiębiorstwo na podstawie kosztów uzasadnionych prowadzenia działalności gospodarczej, zaplanowanych dla pierwszego roku stosowania taryfy, przy czym koszty wytwarzania ciepła w Elektrociepłowni Dąbieńsko zostały obliczone na podstawie § 13 ust. 1 rozporządzenia taryfowego (ciepło jest w części wytwarzane w skojarzeniu z wytwarzaniem energii elektrycznej ze sprawnością przemiany energii chemicznej paliwa w energię elektryczną i ciepło łącznie co najmniej 70%). Ocena tych kosztów została dokonana na podstawie porównania, wynikających z nich, jednostkowych kosztów planowanych dla pierwszego roku stosowania taryfy z uzasadnionymi

jednostkowymi kosztami wynikającymi z kosztów poniesionych w roku kalendarzowym poprzedzającym pierwszy rok stosowania taryfy (§ 12 ust. 2 rozporządzenia taryfowego).

Zaproponowany przez Przedsiębiorstwo okres obowiązywania taryfy uznałem za właściwy z punktu widzenia tak interesów samego Przedsiębiorstwa, jak i obsługiwanych przez nie odbiorców.

Mając powyższe na uwadze postanowiłem orzec, jak w sentencji.

POUCZENIE

1. Od niniejszej decyzji przysługuje odwołanie do Sądu Okręgowego w Warszawie – sądu ochrony konkurencji i konsumentów, za moim pośrednictwem, w terminie dwutygodniowym od dnia jej doręczenia (art. 30 ust. 2 i 3 ustawy – Prawo energetyczne oraz art. 479⁴⁶ pkt 1 i art. 479⁴⁷ § 1 Kodeksu postępowania cywilnego).
2. Odwołanie od decyzji powinno czynić zadość wymaganiom przepisanych dla pisma procesowego oraz zawierać oznaczenie zaskarżonej decyzji i wartości przedmiotu sporu, przytoczenie zarzutów, zwięzłe ich uzasadnienie, wskazanie dowodów, a także zawierać wniosek o uchylenie albo o zmianę decyzji – w całości lub części (art. 479⁴⁹ Kodeksu postępowania cywilnego).
Odwołanie należy przesłać na adres Południowego Oddziału Terenowego Urzędu Regulacji Energetyki – ul. Owocowa 6a, 40-158 Katowice.
3. Stosownie do art. 47 ust. 3 pkt 2 w związku z art. 31 ust. 3 pkt 2 i ust. 4 ustawy – Prawo energetyczne, taryfa wraz z decyzją zostaną skierowane do ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.
4. Stosownie do art. 47 ust. 4 ustawy – Prawo energetyczne, przedsiębiorstwo energetyczne wprowadza taryfę do stosowania nie wcześniej niż po upływie 14 dni i nie później niż do 45 dnia od dnia jej opublikowania.

Z upoważnienia
Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki

**p.o. Zastępcy Dyrektora
Południowego Oddziału Terenowego
Urzędu Regulacji Energetyki
Z siedzibą w Katowicach**

Monika Gawlik

Otrzymują:

1. Przedsiębiorstwo Energetyczne „Megawat” Sp. z o.o.
ul. Młyńska 21a, 44-230 Czerwionka-Leszczyny,
2. Wojewoda Śląski

**Przedsiębiorstwo Energetyczne
„MEGAWAT” Sp. z o.o.
z siedzibą w Czerwionce-Leszczynach
ul. Młyńska 21a**

TARYFA DLA CIEPŁA

Niniejsza Taryfa stanowi
załącznik do decyzji Prezesa URE
z dnia 13.10.2006 r.
OKA-4210-47(8)/2006/287/VII/AZ

Część I

Objaśnienia pojęć i skrótów zawartych w taryfie

- **przedsiębiorstwo energetyczne** – Przedsiębiorstwo Energetyczne „MEGAWAT” Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w Czerwionce-Leszczynach przy ul. Młyńskiej 21a (zwane dalej „P.E. MEGAWAT”) – podmiot prowadzący działalność gospodarczą w zakresie wytwarzania, przesyłania i dystrybucji oraz obrotu ciepłem;
- **źródło ciepła** – połączone ze sobą urządzenia lub instalacje służące do wytwarzania ciepła;
- **sieć ciepłownicza** – połączone ze sobą urządzenia lub instalacje, służące do przesyłania i dystrybucji ciepła ze źródeł ciepła do węzłów cieplnych;
- **węzeł cieplny** – połączone ze sobą urządzenia lub instalacje służące do zmiany rodzaju lub parametrów nośnika ciepła dostarczanego z przyłącza oraz regulacji ilości ciepła dostarczanego do instalacji odbiorczych;
- **grupowy węzeł cieplny** – węzeł cieplny obsługujący więcej niż jeden obiekt;
- **obiekt** – budowlę lub budynek wraz z instalacjami odbiorczymi;
- **przyłącze** – odcinek sieci ciepłowniczej doprowadzający ciepło wyłącznie do jednego węzła cieplnego albo odcinek zewnętrznych instalacji odbiorczych za grupowym węzłem cieplnym lub źródłem ciepła, łączący te instalacje z instalacjami odbiorczymi w obiektach;
- **instalacja odbiorcza** – połączone ze sobą urządzenia lub instalacje, służące do transportowania ciepła lub ciepłej wody z węzłów cieplnych lub źródeł ciepła do odbiorników ciepła lub punktów poboru ciepłej wody w obiekcie;
- **zewnętrzna instalacja odbiorcza** – odcinki instalacji odbiorczych łączące grupowy węzeł cieplny lub źródło ciepła z instalacjami odbiorczymi w obiektach;
- **układ pomiarowo-rozliczeniowy** – dopuszczony do stosowania zgodnie z odrębnymi przepisami, zespół urządzeń służących do pomiaru ilości i parametrów nośnika ciepła, których wskazania stanowią podstawę do obliczania należności z tytułu dostarczania ciepła;
- **zamówiona moc cieplna** – ustalona przez odbiorcę największa moc cieplna, jaka w ciągu roku występuje w danym obiekcie dla warunków

obliczeniowych, która zgodnie z warunkami technicznymi oraz wymaganiami technologicznymi dla tego obiektu jest niezbędna do zapewnienia:

- a) pokrycia strat ciepła w celu utrzymania normatywnej temperatury i wymiany powietrza w pomieszczeniach,
 - b) utrzymania normatywnej temperatury ciepłej wody w punktach czerpalnych,
 - c) prawidłowej pracy innych urządzeń lub instalacji;
- **odbiorca** – każdego, kto otrzymuje lub pobiera ciepło na podstawie umowy z przedsiębiorstwem energetycznym;
 - **nielegalne pobieranie ciepła** – pobieranie ciepła bez zawarcia umowy, z całkowitym albo częściowym pominięciem układu pomiarowo-rozliczeniowego lub poprzez ingerencję w ten układ mającą wpływ na zafałszowanie pomiarów dokonywanych przez układ pomiarowo-rozliczeniowy.

Część II

Zakres działalności gospodarczej związanej z zaopatrzeniem w ciepło

„P.E. MEGAWAT” prowadzi działalność gospodarczą w zakresie zaopatrzenia odbiorców w ciepło, która obejmuje:

- **wytwarzanie ciepła** w trzech źródłach ciepła, zgodnie z koncesją nr WCC/485/287/U/OT-2/98/HM z dnia 2 listopada 1998 r. zmienioną następnie decyzjami:
nr WCC/485A/287/W/3/2001/RW z dnia 23 marca 2001 r.,
nr WCC/485B/287/W/3/2001/ASA z dnia 8 października 2001 r.,
nr WCC/485C/287/W/OKA/2002/PP z dnia 23 kwietnia 2002 r.,
nr WCC/485D/287/W/OKA/2002/PP z dnia 30 grudnia 2002 r.,
nr WCC/485E/287/W/OKA/2003/PP z dnia 3 czerwca 2003 r.,
nr WCC/485F/287/W/OKA/2004/JL z dnia 13 kwietnia 2004 r.,
nr WCC/485G/287/W/3/2005/AWP z dnia 8 września 2005 r.,
nr WCC/485H/287/W/OKA/2005/2006/PP z dnia 22 maja 2006 r.;
- **przesyłanie i dystrybucję ciepła**, zgodnie z koncesją z dnia 2 listopada 1998 r.
nr PCC/509/287/U/OT-2/98/HM zmienioną decyzjami:
nr PCC/509/S/287/U/3/99 z dnia 23 lipca 1999 r.,
nr PCC/509A/287/W/3/2000/RW z dnia 26 września 2000 r.,
nr PCC/509B/287/W/OKA/2002/PP z dnia 23 kwietnia 2002 r.;
- **obróć ciepłem** zgodnie z koncesją z dnia 29 września 2000 r.

nr OCC/273/287/W/3/2000/RW.

Część III

Podział odbiorców na grupy

Odbiorcom dostarczane jest ciepło w nośniku wodnym lub parowym, które „P.E. MEGAWAT” wytwarza w trzech własnych źródłach: Z-1 „Dębieńsko”, Z-2

„Knurów” i Z-3 „Szczygłowice” oraz zakupuje w obcym źródle Z-4 Południowy Koncern Energetyczny S.A. w Katowicach - Elektrownia Łaziska.

Podziału odbiorców na grupy taryfowe dokonano według następujących kryteriów:

- źródła ciepła,
- sieci ciepłowniczej,
- miejsca dostarczania ciepła.

Lp.	Symbol grupy odbiorców	Opis (charakterystyka) grupy odbiorców
a	b	c
1.	Z1W11	– Odbiorcy pobierający ciepło ze źródła Z-1 „Dębieńsko” w postaci gorącej wody siecią ciepłowniczą nr 1. – Miejscem dostawy ciepła jest sieć ciepłownicza.
2.	Z1W12	– Odbiorcy pobierający ciepło ze źródła Z-1 „Dębieńsko” w postaci gorącej wody siecią ciepłowniczą nr 1 – Miejscem dostawy ciepła jest węzeł cieplny eksploatowany przez „P. E. MEGAWAT”.
3.	Z1W11P	– Odbiorcy pobierający ciepło ze źródła Z-1 „Dębieńsko” w postaci gorącej wody siecią ciepłowniczą nr 1 eksploatowaną przez „P.E. MEGAWAT” oraz siecią ciepłowniczą eksploatowaną przez PEC Jastrzębie Zdrój. – Miejscem dostawy ciepła jest sieć ciepłownicza.
4.	Z1W12P	– Odbiorcy pobierający ciepło ze źródła Z-1 „Dębieńsko” w postaci gorącej wody siecią ciepłowniczą nr 1 eksploatowaną przez „P.E. MEGAWAT” oraz siecią ciepłowniczą eksploatowaną przez PEC Jastrzębie Zdrój. – Miejscem dostawy ciepła jest węzeł cieplny eksploatowany przez „P.E. MEGAWAT”.
5.	Z1W21	– Odbiorcy pobierający ciepło ze źródła Z-1 „Dębieńsko” w postaci gorącej wody siecią ciepłowniczą nr 2. – Miejscem dostawy ciepła jest sieć ciepłownicza.
6.	Z1W22	– Odbiorcy pobierający ciepło ze źródła Z-1 „Dębieńsko” w postaci gorącej wody siecią ciepłowniczą nr 2. – Miejscem dostawy ciepła jest węzeł cieplny eksploatowany przez „P.E. MEGAWAT”.
7.	Z1P31	– Odbiorcy pobierający ciepło ze źródła Z-1 „Dębieńsko” w postaci pary wodnej siecią ciepłowniczą nr 3. – Miejscem dostawy ciepła jest sieć ciepłownicza.
8.	Z2P11	– Odbiorcy pobierający ciepło ze źródła Z-2 „Knurów” w postaci pary wodnej siecią ciepłowniczą nr 1. – Miejscem dostawy ciepła jest sieć ciepłownicza.
9.	Z2W21	– Odbiorcy pobierający ciepło ze źródła Z-2 „Knurów” w postaci gorącej wody siecią ciepłowniczą nr 2. – Miejscem dostawy ciepła jest sieć ciepłownicza.
10.	Z2W22	– Odbiorcy pobierający ciepło ze źródła Z-2 „Knurów” w postaci gorącej wody siecią ciepłowniczą nr 2, – Miejscem dostawy ciepła jest węzeł cieplny eksploatowany przez „P.E. MEGAWAT”.

11.	Z2W31	- Odbiorcy pobierający ciepło ze źródła Z-2 „Knurów” w postaci gorącej wody siecią ciepłowniczą nr 3. - Miejsce dostawy ciepła jest sieć ciepłownicza.
12.	Z2W32	- Odbiorcy pobierający ciepło ze źródła Z-2 „Knurów” w postaci gorącej wody siecią ciepłowniczą nr 3. - Miejsce dostawy ciepła jest węzeł cieplny eksploatowany przez „P.E. MEGAWAT”.
13.	Z3W11	- Odbiorcy pobierający ciepło ze źródła Z-3 „Szczygłowice” w postaci gorącej wody siecią ciepłowniczą nr 1. - Miejsce dostawy ciepła jest sieć ciepłownicza.
14.	Z3W22	- Odbiorcy pobierający ciepło ze źródła Z-3 „Szczygłowice” w postaci gorącej wody siecią ciepłowniczą nr 2. - Miejsce dostawy ciepła jest grupowy węzeł cieplny eksploatowany przez „P.E. MEGAWAT”.
15.	Z3W31	- Odbiorcy pobierający ciepło ze źródła Z-3 „Szczygłowice” w postaci gorącej wody siecią ciepłowniczą nr 3. - Miejsce dostawy ciepła jest sieć ciepłownicza.
16.	Z4W11	- Odbiorcy pobierający ciepło wytworzone w Południowym Koncernie Energetycznym S.A. w Katowicach – Elektrownia Łaziska w postaci gorącej wody siecią ciepłowniczą nr 1. - Miejsce dostawy ciepła jest sieć ciepłownicza.
17.	Z4W12	- Odbiorcy pobierający ciepło wytworzone w Południowym Koncernie Energetycznym S.A. w Katowicach – Elektrownia Łaziska w postaci gorącej wody siecią ciepłowniczą nr 1. - Miejsce dostawy ciepła jest grupowy węzeł cieplny eksploatowany przez „P.E. MEGAWAT”.
18.	Z4W21	- Odbiorcy pobierający ciepło wytworzone w Południowym Koncernie Energetycznym S.A. w Katowicach – Elektrownia Łaziska w postaci gorącej wody siecią ciepłowniczą nr 2. - Miejsce dostawy ciepła jest sieć ciepłownicza.
19.	Z4W22	- Odbiorcy pobierający ciepło wytworzone w Południowym Koncernie Energetycznym S.A. w Katowicach – Elektrownia Łaziska w postaci gorącej wody siecią ciepłowniczą nr 2. - Miejsce dostawy ciepła jest grupowy węzeł cieplny eksploatowany przez „P.E. MEGAWAT”.

Część IV

Rodzaje oraz wysokość cen i stawek opłat

Ceny i stawki opłat dla odbiorców ciepła ze Źródła Z-1 „Dębieńsko”

Lp.	Wyszczególnienie	Jednostka miary	Grupa odbiorców									
			Z1P31		Z1W11		Z1W12		Z1W21		Z1W22	
			ceny i stawki opłat									
			netto	brutto*	netto	brutto*	netto	brutto*	netto	brutto*	netto	brutto*
a	b	c	d	e	f	g	h	i	j	k	l	ł
1.	Cena za zamówioną moc cieplną	zł/MW	109.250,99	133.286,21	64.572,55	78.778,51	64.572,55	78.778,51	64.572,55	78.778,51	64.572,55	78.778,51
	Rata miesięczna ceny za zamówioną moc cieplną	zł/MW/m-c	9.104,25	11.107,19	5.381,05	6.564,88	5.381,05	6.564,88	5.381,05	6.564,88	5.381,05	6.564,88

2.	Cena ciepła	zł/GJ	16,69	20,36	17,01	20,75	17,01	20,75	17,01	20,75	17,01	20,75
3.	Cena nośnika ciepła	zł/t	3,40	4,15	X	X	X	X	X	X	X	X
		zł/m ³	X	X	5,81	7,09	5,81	7,09	5,81	7,09	5,81	7,09
4.	Stawka opłaty stałej za usługi przesyłowe	zł/MW	16.715,16	20.392,50	9.087,71	11.087,01	14.158,14	17.272,93	9.882,04	12.056,09	15.418,70	18.810,81
	Rata miesięczna stawki opłaty stałej za usługi przesyłowe	zł/MW/m-c	1.392,93	1.699,37	757,31	923,92	1.179,85	1.439,42	823,50	1.004,67	1.284,89	1.567,57
5.	Stawka opłaty zmienne za usługi przesyłowe	zł/GJ	2,81	3,43	2,87	3,50	4,15	5,06	2,11	2,57	3,66	4,47

* ceny i stawki opłat brutto zawierają podatek VAT w wysokości 22%

Dla odbiorców w grupach Z1W11P, Z1W12P, P.E. „ME-GAWAT” stosuje:

- a) stawkę opłaty stałej za usługi przesyłowe – wyrażoną w złotych za MW zamówionej mocy cieplnej,
b) stawkę opłaty zmiennej za usługi przesyłowe – wy-

rażoną w złotych za GJ,
w wysokości określonej w Taryfie dla ciepła PEC Jastrzębie Zdrój grupa taryfowa MD-C1 oraz ceny i stawki opłat w wysokości określonej przez P.E. „ME-GAWAT”:

Lp.	Wyszczególnienie	Jednostka miary	Grupa odbiorców			
			Z1W11P		Z1W12P	
			ceny i stawki opłat			
			netto	brutto*	netto	brutto*
a	b	c	d	e	f	g
1.	Cena za zamówioną moc cieplną	zł/MW	64.572,55	78.778,51	64.572,55	78.778,51
	Rata miesięczna ceny za zamówioną moc cieplną	zł/MW/ m-c	5.381,05	6.564,88	5.381,05	6.564,88
2.	Cena ciepła	zł/GJ	17,01	20,75	17,01	20,75
3.	Cena nośnika ciepła	zł/t	X	X	X	X
		zł/m³	5,81	7,09	5,81	7,09
4.	Stawka opłaty stałej za usługi przesyłowe	zł/MW	9.087,71	11.087,01	14.158,14	17.272,93
	Rata miesięczna stawki opłaty stałej za usługi przesyłowe	zł/MW/ m-c	757,31	923,92	1.179,85	1.439,42
5.	Stawka opłaty zmienne za usługi przesyłowe	zł/GJ	2,87	3,50	4,15	5,06

* stawki opłat brutto zawierają podatek VAT w wysokości 22%

Ceny i stawki opłat dla odbiorców ciepła ze Źródła Z-2 „Knurów”

Lp.	Wyszczególnienie	Jednostka miary	Grupa odbiorców									
			Z2P11		Z2W21		Z2W22		Z2W31		Z2W32	
			ceny i stawki opłat									
			netto	brutto*	netto	brutto*	netto	brutto*	netto	brutto*	netto	brutto*
a	b	c	d	e	f	g	h	i	j	k	l	ł
1.	Cena za zamówioną moc cieplną	zł/MW	62.698,51	76.492,18	62.758,63	76.565,53	62.758,63	76.565,53	62.758,63	76.565,53	62.758,63	76.565,53
	Rata miesięczna ceny za zamówioną moc cieplną	zł/MW/m-c	5.224,88	6.374,35	5.229,89	6.380,47	5.229,89	6.380,47	5.229,89	6.380,47	5.229,89	6.380,47

2.	Cena ciepła	zł/GJ	16,51	20,14	16,53	20,17	16,53	20,17	16,53	20,17	16,53	20,17
3.	Cena nośnika ciepła	zł/t	3,93	4,79	X	X	X	X	X	X	X	X
		zł/m ³	X	X	9,35	11,41	9,35	11,41	9,35	11,41	9,35	11,41
4.	Stawka opłaty stałej za usługi przesyłowe	zł/MW	18.770,78	22.900,35	6.530,00	7.966,60	18.074,27	22.050,61	6.629,11	8.087,51	7.542,59	9.201,96
	Rata miesięczna stawki opłaty stałej za usługi przesyłowe	zł/MW/m-c	1.564,23	1.908,36	544,17	663,89	1.506,18	1.837,55	552,43	673,96	628,55	766,83
5.	Stawka opłaty zmienne za usługi przesyłowe	zł/GJ	5,43	6,62	2,01	2,45	3,61	4,40	1,29	1,57	2,99	3,65

* ceny i stawki opłat brutto zawierają podatek VAT w wysokości 22%

Ceny i stawki opłat dla odbiorców ciepła ze Źródła Z-3 „Szczygłowice”

Lp.	Wyszczególnienie	Jednostka miary	Grupa odbiorców					
			Z3W11		Z3W22		Z3W31	
			ceny i stawki opłat					
			netto	brutto*	netto	brutto*	netto	brutto*
a	b	c	d	e	f	g	h	i
1.	Cena za zamówioną moc cieplną	zł/MW	56.208,64	68.574,54	56.208,64	68.574,54	56.208,64	68.574,54
	Rata miesięczna ceny za zamówioną moc cieplną	zł/MW/ m-c	4.684,05	5.714,54	4.684,05	5.714,54	4.684,05	5.714,54
2.	Cena ciepła	zł/GJ	17,02	20,76	17,02	20,76	17,02	20,76
3.	Cena nośnika ciepła	zł/m ³	7,98	9,74	7,98	9,74	7,98	9,74
4.	Stawka opłaty stałej za usługi przesyłowe	zł/MW	5.871,08	7.162,72	7.166,12	8.742,67	12.119,76	14.786,11
	Rata miesięczna stawki opłaty stałej za usługi przesyłowe	zł/MW/ m-c	489,26	596,90	597,18	728,56	1.009,98	1.232,18
5.	Stawka opłaty zmienne za usługi przesyłowe	zł/GJ	2,04	2,49	2,63	3,21	2,48	3,03

* ceny i stawki opłat brutto zawierają podatek VAT w wysokości 22%

Ceny i stawki opłat dla odbiorców ciepła wytwarzanego w Południowym Koncernie Energetycznym S.A. w Katowicach Elektrownia Łaziska.

Dla odbiorców w grupach Z4W11, Z4W12, Z4W21, Z4W22 „P.E. MEGAWAT” stosuje:

c) cenę za zamówioną moc cieplną – wyrażoną w złotych za MW,

d) cenę ciepła – wyrażoną w złotych za GJ,

e) cenę nośnika ciepła, dostarczonego do napełniania instalacji odbiorczych oraz do uzupełniania jego ubytków w tych instalacjach – wyrażoną w złotych za metr sześcienny nośnika ciepła,
w wysokości określonej w Taryfie dla ciepła Południowego Koncernu Energetycznego S.A. w Katowicach Elektrownia Łaziska oraz następujące stawki opłat:

Lp.	Wyszczególnienie	Jednostka miary	Grupa odbiorców							
			Z4W11		Z4W12		Z4W21		Z4W22	
			ceny i stawki opłat							
			netto	brutto*	netto	brutto*	netto	brutto*	netto	brutto*
a	b	c	d	e	f	g	h	i	j	k
1.	Stawka opłaty stałej za usługi przesyłowe	zł/MW	12.142,75	14.814,16	15.771,23	19.240,90	19.542,45	23.841,79	21.456,56	26.177,00
	Rata miesięczna stawki opłaty stałej za usługi przesyłowe	zł/MW/ m-c	1.011,90	1.234,52	1.314,27	1.603,41	1.628,54	1.986,82	1.788,05	2.181,42
2.	Stawka opłaty zmiennej za usługi przesyłowe	zł/GJ	3,98	4,86	5,60	6,83	4,74	5,78	7,47	9,11

* stawki opłat brutto zawierają podatek VAT w wysokości 22%

Stawki opłat za przyłączenie do sieci ciepłowniczej

Opłaty za przyłączenie do sieci określa się zgodnie z § 35 rozporządzenia Ministra Gospodarki i Pracy z

dnia 30 lipca 2004 r. w sprawie szczegółowych zasad kształtowania i kalkulacji taryf oraz rozliczeń w obrocie ciepłem (Dz. U. z 2004 r. Nr 184 poz. 1902).

Średnica nominalna przyłącza Dn (mm)	Stawka opłaty za przyłączenie do sieci ciepłowniczej [zł/m]- wielkości netto		
	<i>przyłącze prowadzone w wykopie otwartym w terenie bez nawierzchni utwardzonej</i>	<i>przyłącze prowadzone w wykopie otwartym w terenie z nawierzchnią utwardzoną</i>	<i>przyłącze prowadzone przewiertem bez naruszania nawierzchni</i>
25	95,00	152,50	300,00
32	105,00	162,50	317,50
40	107,50	165,00	330,00
50	120,00	177,50	365,00
65	140,00	200,00	380,00
80	165,00	222,50	427,50
100	207,50	265,00	470,00

Do stawek opłat za przyłączenie do sieci ciepłowniczej zastosowanie znajduje ustawa z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2004 r. Nr 54, poz. 535 ze zm.)

kształtowania i kalkulacji taryf oraz rozliczeń w obrocie ciepłem (Dz. U. z 2004 r. Nr 184, poz. 1902).

Część VI

Część V

Zasady ustalania cen i stawek opłat

Ceny i stawki opłat zamieszczone w części IV taryfy dla ciepła, zostały ustalone zgodnie z zasadami określonymi w art. 7, art. 44 i art. 45 ustawy z dnia 10 kwietnia 1997 r. – Prawo energetyczne (Dz. U. z 2006 r. Nr 89, poz. 625, Nr 104, poz. 708 i Nr 158, poz. 1123) oraz w rozporządzeniu Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 30 lipca 2004 r. w sprawie szczegółowych zasad

Warunki stosowania cen i stawek opłat

1. Standardy jakościowe obsługi odbiorców.
Ustalane w niniejszej taryfie ceny i stawki opłat, są stosowane przy zachowaniu standardów jakościowych obsługi odbiorców, które zostały określone w rozdziale 6 rozporządzenia Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 30 czerwca 2004 r. w sprawie szczegółowych warunków przyłączenia podmiotów do sieci ciepłowniczych oraz eksploatacji tych sieci (Dz. U. z 2004 r. Nr 167 poz. 1751).

2. W przypadkach:
- a) niedotrzymania przez strony warunków umowy sprzedaży ciepła,
 - b) uszkodzenia lub stwierdzenia nieprawidłowych wskazań układu pomiarowo-rozliczeniowego,
 - c) udzielania bonifikat i naliczania upustów przysługujących odbiorcy,
 - d) nielegalnego poboru ciepła,
- stosuje się odpowiednio postanowienia określone w rozdziale 4 rozporządzenia Ministra Gospodarki z dnia 30 lipca 2004 r. w sprawie szczegółowych zasad kształtowania i kalkulacji taryf oraz rozliczeń w obrocie ciepłem (Dz. U. z 2004 r. Nr 184, poz. 1902).

Oplaty za nielegalny pobór ciepła oblicza się na podstawie cen i stawek opłat, przy zastosowaniu stosownych przepisów ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o

podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2004 r. Nr 54, poz. 535 ze zm.).

Część VII

Zasady wprowadzania zmiany cen i stawek opłat

Przedsiębiorstwo energetyczne powinno powiadamiać odbiorców o podwyżce cen i stawek opłat za dostarczone ciepło, w ciągu jednego okresu rozliczeniowego od dnia tej podwyżki.

p.o. Zastępcy Dyrektora
Południowego Oddziału Terenowego
Urzędu Regulacji Energetyki
z siedzibą w Katowicach

Monika Gawlik

3450

Katowice, dnia 13 października 2006 r.

PREZES

URZĘDU REGULACJI ENERGETYKI

Nr OKA-4210-30(13)/2006/1698/V/HM

DECYZJA

Na podstawie art. 47 ust. 1 i 2 oraz art. 23 ust. 2 pkt 2) i pkt 3) lit. b) w związku z art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 10 kwietnia 1997 r. – Prawo energetyczne (Dz. U. z 2006 r. Nr 89, poz. 625, Nr 104, poz. 708 i Nr 158, poz. 1123) oraz na podstawie art. 104 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2000 r. Nr 98, poz. 1071, z 2001 r. Nr 49, poz. 509, z 2002 r. Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 169 poz. 1387, z 2003 r. Nr 130, poz. 1188 i Nr 170, poz. 1660, z 2004 r. Nr 162, poz. 1692 oraz z 2005 r. Nr 64, poz. 565, Nr 78, poz. 682 i Nr 181, poz. 1524)

po rozpatrzeniu wniosku

zawartego w piśmie z dnia 24 maja 2006 r.,

przedsiębiorstwa energetycznego

– **Agencja Poszanowania Energii i Usług**

Energetyczno-Górnich ENMAG – EG Spółka

z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą

w Piekarach Śląskich (zwanego w dalszej części

decyzji „Przedsiębiorstwem”)

postanawiam

zatwierdzić taryfę dla ciepła ustaloną przez Przedsiębiorstwo, stanowiącą załącznik do niniejszej decyzji, na okres do dnia 30 listopada 2007 r.

UZASADNIENIE

Na podstawie art. 61 § 1 ustawy – Kodeks

postępowania administracyjnego, na wniosek Przedsiębiorstwa, posiadającego koncesje: z dnia 28 października 1998 r. nr WCC/424/1698/U/OT-2/98/RK ze zmianami – na wytwarzanie ciepła oraz z 28 października 1998 r. nr PCC/445/1698/U/OT-2/98/RK ze zmianami – na przesyłanie i dystrybucję ciepła, w dniu 24 maja 2006 r. zostało wszczęte postępowanie administracyjne w sprawie zatwierdzenia taryfy dla ciepła, ustalonej przez Przedsiębiorstwo.

Zgodnie z art. 47 ust. 1 i ust. 2 ustawy – Prawo energetyczne, przedsiębiorstwo energetyczne posiadające koncesje ustala taryfę dla ciepła oraz proponuje okres jej obowiązywania. Przedłożona taryfa podlega zatwierdzeniu przez Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki o ile jest zgodna z zasadami i przepisami, o których mowa w art. 44-46 ustawy – Prawo energetyczne.

W trakcie niniejszego postępowania administracyjnego, na podstawie zgromadzonego materiału dowodowego ustalono, że Przedsiębiorstwo ustaliło taryfę zgodnie z zasadami określonymi w art. 44 i 45 ustawy – Prawo energetyczne i przepisami rozporządzenia Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 30 lipca 2004 r. w sprawie szczegółowych zasad kształtowania i kalkulacji taryf oraz rozliczeń w obrocie ciepłem (Dz. U. z 2004 r. Nr 184, poz. 1902), zwanego w dalszej części decyzji „rozporządzeniem taryfowym”.

Ceny i stawki opłat skalkulowane zostały przez Przedsiębiorstwo na podstawie kosztów uzasadnio-

nych prowadzenia działalności gospodarczej, zaplanowanych dla pierwszego roku stosowania taryfy. Ocena tych kosztów została dokonana na podstawie porównania, wynikających z nich, jednostkowych kosztów planowanych dla pierwszego roku stosowania taryfy z uzasadnionymi jednostkowymi kosztami wynikającymi z kosztów poniesionych w roku kalendarzowym poprzedzającym pierwszy rok stosowania taryfy (§ 12 ust. 2 rozporządzenia taryfowego).

Zaproponowany przez Przedsiębiorstwo okres obowiązywania taryfy uznałem za właściwy z punktu widzenia tak interesów samego Przedsiębiorstwa, jak i obsługiwanych przez nie odbiorców.

Mając powyższe na uwadze postanowiłem orzec, jak w sentencji.

POUCZENIE

1. Od niniejszej decyzji przysługuje odwołanie do Sądu Okręgowego w Warszawie – sądu ochrony konkurencji i konsumentów, za moim pośrednictwem, w terminie dwutygodniowym od dnia jej doręczenia (art. 30 ust. 2 i 3 ustawy – Prawo energetyczne oraz art. 479⁴⁶ pkt 1 i art. 479⁴⁷ § 1 Kodeksu postępowania cywilnego).
2. Odwołanie od decyzji powinno czynić zadość wymaganiom przepisanych dla pisma procesowego oraz zawierać oznaczenie zaskarżonej decyzji i wartości przedmiotu sporu, przytoczenie zarzutów, zwięzłe ich uzasadnienie, wskazanie dowodów, a także zawierać wniosek o uchylenie albo o zmianę decyzji – w całości lub części (art. 479⁴⁹ Kodeksu postępowania cywilnego).
Odwołanie należy przesłać na adres Południowego Oddziału Terenowego Urzędu Regulacji Energetyki – ul. Owocowa 6a, 40-158 Katowice.
3. Stosownie do art. 47 ust. 3 pkt 2 w związku z art. 31 ust. 3 pkt 2 i ust. 4 ustawy – Prawo energetyczne, taryfa wraz z decyzją zostaną skierowane do ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.
4. Stosownie do art. 47 ust. 4 ustawy – Prawo energetyczne, przedsiębiorstwo energetyczne wprowadza taryfę do stosowania nie wcześniej niż po upływie 14 dni i nie później niż do 45 dnia od dnia jej opublikowania w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

Z upoważnienia Prezesa
Urzędu Regulacji Energetyki

DYREKTOR
Południowego Oddziału Terenowego
Urzędu Regulacji Energetyki
z siedzibą w Katowicach

Dorota Koziół

Otrzymują:

1. Agencja Poszanowania Energii i Usług Energetyczno-

-Górnich ENMAG – EG Sp. z o.o.
ul. Jana Brzechwy 13 41-949 Piekary Śląskie,
2. Wojewoda Śląski

TARYFA DLA CIEPŁA

Niniejsza Taryfa stanowi
załącznik do decyzji
Prezesa URE

z dnia 13.10.2006 r.
Nr OKA-4210-30(13)/2006/1698/V/HM

Część I

Określenia pojęć i skrótów używanych w taryfie

1. Użyte w taryfie pojęcia oznaczają:

- 1.1. **przedsiębiorstwo energetyczne** – Agencja Poszanowania Energii i Usług Energetyczno-Górnich „ENMAG-EG” Spółka z o.o. z siedzibą w Piekarach Śląskich przy ulicy Jana Brzechwy 13 – przedsiębiorstwo ciepłownicze prowadzące działalność gospodarczą w zakresie wytwarzania, przesyłania i dystrybucji ciepła (zwane w dalszej części taryfy „ENMAG-EG”),
- 1.2. **odbiorca** – każdego, kto otrzymuje lub pobiera ciepło na podstawie umowy z przedsiębiorstwem energetycznym,
- 1.3. **źródło ciepła** – połączone ze sobą urządzenia lub instalacje służące do wytwarzania ciepła,
- 1.4. **sieć ciepłownicza** – połączone ze sobą urządzenia lub instalacje, służące do przesyłania i dystrybucji ciepła ze źródeł ciepła do węzłów cieplnych,
- 1.5. **przyłącze** – odcinek sieci ciepłowniczej doprowadzający ciepło wyłącznie do jednego węzła cieplnego, albo odcinek zewnętrznych instalacji odbiorczych za grupowym węzłem cieplnym lub źródłem ciepła, łączący te instalacje z instalacjami odbiorczymi w obiektach,
- 1.6. **węzeł cieplny** – połączone ze sobą urządzenia lub instalacje służące do zmiany rodzaju lub parametrów nośnika ciepła dostarczanego z przyłącza oraz regulacji ilości ciepła dostarczanego do instalacji odbiorczych,
- 1.7. **grupowy węzeł cieplny** – węzeł cieplny obsługujący więcej niż jeden obiekt,
- 1.8. **instalacja odbiorcza** – połączone ze sobą urządzenia lub instalacje służące do transportowania ciepła lub ciepłej wody z węzłów cieplnych lub źródeł ciepła do odbiorników ciepła lub punktów poboru ciepłej wody w obiekcie,
- 1.9. **zewnętrzna instalacja odbiorcza** – odcinki instalacji odbiorczych łączące grupowy węzeł cieplny lub źródło ciepła z instalacjami odbiorczymi w obiektach,
- 1.10. **obiekt** – budowlę lub budynek wraz z instalacjami odbiorczymi,

- 1.11. **układ pomiarowo-rozliczeniowy** – dopuszczony do stosowania zgodnie z odrębnymi przepisami, zespół urządzeń służących do pomiaru ilości i parametrów nośnika ciepła, których wskazania stanowią podstawę do obliczenia należności z tytułu dostarczania ciepła,
- 1.12. **grupa taryfowa** – grupę odbiorców korzystających z usług związanych z zaopatrzeniem w ciepło, z którymi rozliczenia są prowadzone na podstawie tych samych cen i stawek opłat oraz warunków ich stosowania.
- 1.13. **zamówiona moc cieplna** – ustaloną przez odbiorcę największą moc cieplną, jaka w ciągu roku występuje w danym obiekcie dla warunków obliczeniowych, która zgodnie z warunkami technicznymi oraz wymaganiami technologicznymi dla tego obiektu jest niezbędna do zapewnienia:
- pokrycia strat ciepła w celu utrzymania normatywnej temperatury i wymiany powietrza w pomieszczeniach,
 - utrzymania normatywnej temperatury ciepłej wody w punktach czerpalnych,
 - prawidłowej pracy innych urządzeń lub instalacji,
- 1.14. **nielegalne pobieranie ciepła** – pobieranie ciepła bez zawarcia umowy, z całkowitym albo częściowym pominięciem układu pomiarowo-rozliczeniowego lub poprzez ingerencję w ten układ mającą wpływ na zafałszowanie pomiarów dokonywanych przez układ pomiarowo-rozliczeniowy,
- 2. Użyte w taryfie skróty oznaczają:**
- 2.1. **ustawa** – ustawa z dnia 10 kwietnia 1997 r. – Prawo energetyczne (Dz. U. z 2006 r. Nr 89, poz. 625, Nr 104, poz. 708 i Nr 158, poz. 1123),
- 2.2. **rozporządzenie taryfowe** – rozporządzenie Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 30 lipca 2004 r. – w sprawie szczegółowych zasad kształtowania i kalkulacji taryf oraz rozliczeń w obrocie cie-

płem (Dz. U. z 2004 r. Nr 184 poz. 1902),

2.3. **rozporządzenie przyłączeniowe** – rozporządzenie Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 30 czerwca 2004 r. – w sprawie szczegółowych warunków przyłączenia podmiotów do sieci ciepłowniczych oraz eksploatacji tych sieci (Dz. U. z 2004 r. Nr 167 poz. 1751).

Część II

Zakres działalności gospodarczej związanej z zaopatrzeniem w ciepło

„ENMAG-EG” prowadzi działalność gospodarczą związaną z zaopatrzeniem w ciepło, w zakresie wytwarzania ciepła zgodnie z udzieloną koncesją nr WCC/424/1698/U/OT-2/98/RK, z dnia 28 października 1998 r. wraz z późniejszymi zmianami nr WCC/424A/1698/W/3/99, z dnia 31 sierpnia 1999 r., nr WCC/424B/1698/W/3/99/RW, z dnia 14 października 1999 r. i nr WCC/424C/1698/W/3/2001/RW, z dnia 25 czerwca 2001 r. oraz w zakresie przesyłania i dystrybucji ciepła zgodnie z udzieloną koncesją nr PCC/445/1698/U/OT-2/98/RK, z dnia 28 października 1998 r. wraz z późniejszymi zmianami nr PCC/445A/1698/W/3/99, z dnia 31 sierpnia 1999 r., nr PCC/445B/1698/W/3/2000/RW, z dnia 3 lutego 2000 r. i nr PCC/445C/1698/W/3/2001/RW, z dnia 25 czerwca 2001 r.

Część III

Podział odbiorców na grupy taryfowe

Odbiorcy zaopatrywani są w ciepło, które „ENMAG-EG” wytwarza w źródłach ciepła własnych lub dzierżawionych, zlokalizowanych na terenie Piekar Śląskich.

Odbiorców ciepła podzielono ze względu na źródła ciepła, sieci ciepłownicze i miejsce dostarczania ciepła na następujące grupy:

L.p.	Symbol grupy odbiorców	Charakterystyka grup odbiorców
1.	W1	Odbiorcy, którym dostarczane jest ciepło wytworzone w źródle ciepła – kotłowni „TRANSMASZ” zewnętrzną instalacją odbiorczą wyprowadzoną w kierunku osiedla Sowińskiego i w kierunku ulicy Czołgistów, eksploatowaną przez „ENMAG-EG”
2.	W 3.1	Odbiorcy, którym dostarczane jest ciepło wytworzone w źródle ciepła – kotłowni „Julian” siecią ciepłowniczą eksploatowaną przez „ENMAG-EG”
3.	W 3.2	Odbiorcy, którym dostarczane jest ciepło wytworzone w źródle ciepła – kotłowni „Julian” siecią ciepłowniczą eksploatowaną przez „ENMAG-EG” poprzez grupowe węzły cieplne i zewnętrzne instalacje odbiorcze.
4.	W 3.3	Odbiorcy, którym dostarczane jest ciepło wytworzone w źródle ciepła – kotłowni „Julian” siecią ciepłowniczą eksploatowaną przez „ENMAG-EG” poprzez węzły cieplne.

5.	W4	Odbiorcy, którym dostarczane jest ciepło wytworzone w źródle ciepła – kotłowni „Olimpia” zewnętrzną instalacją odbiorczą eksploatowaną przez „ENMAG-EG”.
6.	W5	Odbiorcy, którym dostarczane jest ciepło wytworzone w źródle ciepła – kotłowni „Osiedlowa” siecią ciepłowniczą eksploatowaną przez „ENMAG-EG” poprzez węzły cieplne.

Część IV

Rodzaje oraz wysokość cen i stawek opłat

1. Stawki opłat dla odbiorców w grupie W 1:

L.p.	Wyszczególnienie	Jednostka miary	Wartość netto	Wartość brutto*
1.	Stawka opłaty miesięcznej za zamówioną moc cieplną	zł/MW	6 338,11	7 732,49
2.	Stawka opłaty za ciepło	zł/GJ	20,84	25,42

* stawki opłat brutto zawierają podatek VAT w wysokości 22%

2. Ceny i stawki opłat dla odbiorców w grupie W 3.1:

L.p.	Wyszczególnienie	Jednostka miary	Wartość netto	Wartość brutto*
1.	Cena za zamówioną moc cieplną	zł/MW	53 905,79	65 765,06
	Rata miesięczna	zł/MW/m-c	4 492,15	5 480,42
2.	Cena ciepła	zł/GJ	15,58	19,01
3.	Cena nośnika ciepła	zł/m ³	13,58	16,57
4.	Stawka opłaty stałej za usługi przesyłowe	zł/MW	5 456,83	6 657,33
	Rata miesięczna	zł/MW/m-c	454,74	554,78
5.	Stawka opłaty zmiennej za usługi przesyłowe	zł/GJ	1,76	2,15

* ceny i stawki opłat brutto zawierają podatek VAT w wysokości 22%

3. Ceny i stawki opłat dla odbiorców w grupie W 3.2:

L.p.	Wyszczególnienie	Jednostka miary	Wartość netto	Wartość brutto*
1.	Cena za zamówioną moc cieplną	zł/MW	53 905,79	65 765,06
	Rata miesięczna	zł/MW/m-c	4 492,15	5 480,42
2.	Cena ciepła	zł/GJ	15,58	19,01

3.	Cena nośnika ciepła	zł/m ³	13,58	16,57
4.	Stawka opłaty stałej za usługi przesyłowe	zł/MW	20 267,75	24 726,66
	Rata miesięczna	zł/MW/m-c	1 688,98	2 060,56
5.	Stawka opłaty zmiennej za usługi przesyłowe	zł/GJ	5,34	6,51

* ceny i stawki opłat brutto zawierają podatek VAT w wysokości 22%

4. Ceny i stawki opłat dla odbiorców w grupie W 3.3:

L.p.	Wyszczególnienie	Jednostka miary	Wartość netto	Wartość brutto*
1.	Cena za zamówioną moc cieplną	zł/MW	53 905,79	65 765,06
	Rata miesięczna	zł/MW/m-c	4 492,15	5 480,42
2.	Cena ciepła	zł/GJ	15,58	19,01
3.	Cena nośnika ciepła	zł/m ³	13,58	16,57
4.	Stawka opłaty stałej za usługi przesyłowe	zł/MW	11 625,88	14 183,57
	Rata miesięczna	zł/MW/m-c	968,82	1 181,96
5.	Stawka opłaty zmiennej za usługi przesyłowe	zł/GJ	3,83	4,67

* ceny i stawki opłat brutto zawierają podatek VAT w wysokości 22%

5. Stawki opłat dla odbiorców w grupie W 4:

L.p.	Wyszczególnienie	Jednostka miary	Wartość netto	Wartość brutto*
1.	Stawka opłaty miesięcznej za zamówioną moc cieplną	zł/MW	5 537,06	6 755,21
2.	Stawka opłaty za ciepło	zł/GJ	19,06	23,25

* stawki opłat brutto zawierają podatek VAT w wysokości 22%

6. Ceny i stawki opłat dla odbiorców w grupie W 5:

L.p.	Wyszczególnienie	Jednostka miary	Wartość netto	Wartość brutto*
1.	Cena za zamówioną moc cieplną	zł/MW	52 884,27	64 518,81
	Rata miesięczna	zł/MW/m-c	4 407,02	5 376,56
2.	Cena ciepła	zł/GJ	16,55	20,19
3.	Cena nośnika ciepła	zł/m ³	11,38	13,88
4.	Stawka opłaty stałej za usługi przesyłowe	zł/MW	5 030,29	6 136,95
	Rata miesięczna	zł/MW/m-c	419,19	511,41

5.	Stawka opłaty zmiennej za usługi przesyłowe	zł/GJ	1,60	1,95
----	---	-------	------	------

* ceny i stawki opłat brutto zawierają podatek VAT w wysokości 22%

7. Stawki opłat za przyłączenie do sieci ciepłowniczej:

Przedsiębiorstwo energetyczne skalkulowało następujące stawki opłat za przyłączenie do sieci ciepłowniczej:

Średnica nominalna przyłącza [mm]	Stawka opłaty za przyłączenie do sieci ciepłowniczej bez nawierzchni asfaltowej [zł/m]	Stawka opłaty za przyłączenie do sieci ciepłowniczej z nawierzchnią asfaltową [zł/m]
32	122,00	221,00
40	126,50	227,00
50	140,00	231,60
65	161,30	260,25

Do stawek opłat za przyłączenie do sieci ciepłowniczej zastosowanie znajduje ustawa z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2004 r., Nr 54, poz. 535 ze zmianami).

Część V

Zasady ustalania cen i stawek opłat

Ceny i stawki opłat zamieszczone w części IV taryfy dla ciepła, zostały ustalone zgodnie z zasadami określonymi w art. 7, 44 i 45 ustawy oraz w rozporządzeniu taryfowym.

Część VI

Warunki stosowania cen i stawek opłat

1. Standardy jakościowe obsługi odbiorców.
Ustalone w niniejszej taryfie ceny i stawki opłat są stosowane przy zachowaniu standardów jakościowych obsługi odbiorców, które określone zostały w rozdziale 6 rozporządzenia przyłączeniowego.
2. W przypadkach:
 - niedotrzymania przez strony warunków umowy sprzedaży ciepła,
 - uszkodzenia lub stwierdzenia nieprawidłowych wskazań układu pomiarowo-rozliczeniowego,

- udzielania bonifikat i naliczania upustów przysługujących odbiorcy,
 - nielegalnego pobierania ciepła,
- stosuje się postanowienia określone w rozdziale 4 rozporządzenia taryfowego. Opłaty za nielegalne pobieranie ciepła oblicza się na podstawie cen i stawek opłat za dostarczone ciepło przy zastosowaniu stosownych przepisów ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2004 r. Nr 54, poz. 535 ze zmianami).

Część VII

Zasady wprowadzania zmian cen i stawek opłat

Przedsiębiorstwo energetyczne powinno powiadomić odbiorców o zmianie cen i stawek opłat za dostarczane ciepło, w ciągu jednego okresu rozliczeniowego od dnia tej zmiany.

Z upoważnienia Prezesa
Urzędu Regulacji Energetyki

DYREKTOR
Południowego Oddziału Terenowego
Urzędu Regulacji Energetyki
z siedzibą w Katowicach

Dorota Kozioł

3451

Katowice, dnia 16 października 2006 r.

PREZES
URZĘDU REGULACJI ENERGETYKI
Nr OKA-4210-15(19)/2006/1928/IV/KR

DECYZJA

Na podstawie art. 47 ust. 1 i 2 oraz art. 23 ust. 2 pkt 2) i pkt 3) lit. b) w związku z art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 10 kwietnia 1997 r. – Prawo energetyczne (Dz. U. z 2006 r. Nr 89, poz. 625, Nr 104, poz. 708 i Nr 158, poz. 1123) oraz na podstawie art. 104 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2000 r. Nr 98, poz. 1071, z 2001 r. Nr 49, poz. 509, z 2002 r. Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 169 poz. 1387, z 2003 r. Nr 130, poz. 1188 i Nr 170, poz. 1660, z 2004 r. Nr 162, poz. 1692 oraz z 2005 r. Nr 64, poz. 565, Nr 78, poz. 682 i Nr 181, poz. 1524).

po rozpatrzeniu wniosku
zawartego w piśmie z dnia 24 marca 2006 r.,
przedsiębiorstwa energetycznego:
RCEkoenergia Spółka z ograniczoną
odpowiedzialnością z siedzibą
w Czechowicach-Dziedzicach,
(zwanego w dalszej części decyzji
„Przedsiębiorstwem”),

postanawiam

zatwierdzić taryfę dla ciepła ustaloną przez Przedsiębiorstwo, stanowiącą załącznik do niniejszej decyzji, na okres do dnia 30 listopada 2007 r.

UZASADNIENIE

Na podstawie art. 61 § 1 ustawy – Kodeks postępowania administracyjnego, na wniosek Przedsiębiorstwa, posiadającego koncesję: na wytwarzanie ciepła z dnia 24 stycznia 2001 r., Nr WCC/964/1928/W/1/2/2001/AS ze zmianami, na przesyłanie i dystrybucję ciepła z dnia 24 stycznia 2001 r., Nr PCC/967/1928/W/1/2/2001/AS ze zmianą w dniu 24 marca 2006 r. zostało wszczęte postępowanie administracyjne w sprawie zatwierdzenia taryfy dla ciepła, ustalonej przez Przedsiębiorstwo.

Zgodnie z art. 47 ust. 1 i ust. 2 ustawy – Prawo energetyczne, przedsiębiorstwo energetyczne posiadające koncesję ustala taryfę dla ciepła oraz proponuje okres jej obowiązująca. Przedłożona taryfa podlega zatwierdzeniu przez Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki (zwanego w dalszej części decyzji „Prezesem URE”) o ile jest zgodna z zasadami i przepisami, o których mowa w art. 44-46 ustawy – Prawo energetyczne.

W trakcie niniejszego postępowania admini-

stracyjnego, na podstawie zgromadzonego materiału dowodowego ustalono, że Przedsiębiorstwo opracowało taryfę zgodnie z zasadami określonymi w art. 44 i 45 ustawy – Prawo energetyczne i przepisami rozporządzenia Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 30 lipca 2004 r. w sprawie szczegółowych zasad kształtowania i kalkulacji taryf oraz rozliczeń w obrocie ciepłem (Dz. U. z 2004 r. Nr 184, poz. 1902), zwanego w dalszej części decyzji „rozporządzeniem taryfowym”.

Ceny skalkulowane zostały przez Przedsiębiorstwo na podstawie kosztów uzasadnionych prowadzenia działalności gospodarczej, zaplanowanych dla pierwszego roku stosowania taryfy i obliczonych na podstawie § 13 ust. 1 rozporządzenia taryfowego (ciepło jest w części wytwarzane w skojarzeniu z wytwarzaniem energii elektrycznej ze sprawnością przemiany energii chemicznej paliwa w energię elektryczną i ciepło łącznie co najmniej 70%). Ocena tych kosztów została dokonana na podstawie porównania, wynikających z nich, jednostkowych kosztów planowanych dla pierwszego roku stosowania taryfy z uzasadnionymi jednostkowymi kosztami wynikającymi z kosztów poniesionych w roku kalendarzowym poprzedzającym pierwszy rok stosowania taryfy (§ 12 ust. 2 rozporządzenia taryfowego).

Zaproponowany przez Przedsiębiorstwo okres obowiązywania taryfy uznałem za właściwy z punktu widzenia tak interesów samego Przedsiębiorstwa, jak i obsługiwanych przez nie odbiorców.

Mając powyższe na uwadze postanowiłem orzec, jak w sentencji.

POUCZENIE

1. Od niniejszej decyzji przysługuje odwołanie do Sądu Okręgowego w Warszawie – sądu ochrony konkurencji i konsumentów, za moim pośrednictwem, w terminie dwutygodniowym od dnia jej doręczenia (art. 30 ust. 2 i 3 ustawy – Prawo energetyczne oraz art. 479⁴⁶ pkt 1 i art. 479⁴⁷ § 1 Kodeksu postępowania cywilnego).
2. Odwołanie od decyzji powinno zadość wymaganiom przepisanych dla pisma procesowego oraz zawierać oznaczenie zaskarżonej decyzji i wartości przedmiotu sporu, przytoczenie zarzutów, zwięzłe ich uzasadnienie, wskazanie dowodów, a także zawierać wniosek o uchylenie albo o zmianę decyzji – w całości lub części (art. 479⁴⁹ Kodeksu

postępowania cywilnego).

Odwołanie należy przesłać na adres Południowego Oddziału Terenowego Urzędu Regulacji Energetyki – ul. Owocowa 6a, 40-158 Katowice.

3. Stosowanie do art. 47 ust. 3 pkt 2 w związku z art. 31 ust. 3 pkt 2 i ust. 4 ustawy – Prawo energetyczne, taryfa wraz z decyzją zostaną skierowane do ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.
4. Stosowanie do art. 47 ust. 4 ustawy – Prawo energetyczne, przedsiębiorstwo energetyczne wprowadza taryfę do stosowania nie wcześniej niż po upływie 14 dni i nie później niż do 45 dnia od dnia jej opublikowania.

Z upoważnienia Prezesa
Urzędu Regulacji Energetyki

p.o. Zastępcy Dyrektora
Południowego Oddziału Terenowego
Urzędu Regulacji Energetyki
Z siedzibą w Katowicach

Monika Gawlik

Otrzymują:

1. RCEkoenergia Sp. z o.o.
ul. Łukasiewicza 2
43-502 Czechowice-Dziedzice
2. Wojewoda Śląski

**RCEkoenergia Sp. z o.o.
z siedzibą Czechowice-Dziedzice**

TARYFA DLA CIEPŁA

Niniejsza Taryfa stanowi
załącznik do decyzji Prezesa URE
z dnia 16 października 2006 r.
Nr OKA-4210-15(19)/2006/1928/IV/KR

Część I

Objaśnienia pojęć i skrótów zawartych w taryfie

- **RCEkoenergia** – RCEkoenergia Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w Czechowicach-Dziedzicach – podmiot prowadzący działalność gospodarczą w zakresie wytwarzania, przesyłania i dystrybucji ciepła;
- **źródło ciepła** – połączone ze sobą urządzenia lub instalacje służące do wytwarzania ciepła;
- **zamówiona moc cieplna** – ustalona przez odbiorcę największa moc cieplna, jaka w ciągu roku występuje w danym obiekcie dla warunków obliczeniowych, która zgodnie z warunkami technicznymi oraz wymaganiami technologicznymi dla tego obiektu jest niezbędna do zapewnienia:
a) pokrycia strat ciepła w celu utrzymania nor-

matywnej temperatury i wymiany powietrza w pomieszczeniach,

- b) utrzymania normatywnej temperatury ciepłej wody w punktach czerpalnych,
- c) prawidłowej pracy innych urządzeń lub instalacji;
- **obiekt** – budowlę lub budynek wraz z instalacjami odbiorczymi;
- **sieć ciepłownicza** – połączone ze sobą urządzenia lub instalacje, służące do przesyłania i dystrybucji ciepła ze źródeł ciepła do węzłów ciepłych;
- **zewnętrzna instalacja odbiorcza** – odcinki instalacji odbiorczych łączące grupowy węzeł ciepły lub źródło ciepła z instalacjami odbiorczymi w obiektach;
- **węzeł ciepły** – połączone ze sobą urządzenia lub instalacje służące do zmiany rodzaju lub parametrów nośnika ciepła dostarczanego z przyłącza oraz regulacji ilości ciepła dostarczanego do instalacji odbiorczych;
- **grupowy węzeł ciepły** – węzeł ciepły obsługujący więcej niż jeden obiekt;
- **układ pomiarowo-rozliczeniowy** – dopuszczony do stosowania zgodnie z odrębnymi przepisami, zespół urządzeń, służących do pomiaru ilości i parametrów nośnika ciepła, których wskazania stanowią podstawę do obliczenia należności z tytułu dostarczania ciepła;
- **odbiorca** – każdy kto otrzymuje lub pobiera ciepło na podstawie umowy zawartej z RCEkoenergia;
- **nielegalne pobieranie paliw lub energii** – pobieranie paliw lub energii bez zawarcia umowy, z całkowitym albo częściowym pominięciem układu pomiarowo-rozliczeniowego lub poprzez ingerencję w ten układ mającą wpływ na zafałszowanie pomiarów dokonywanych przez układ pomiarowo-rozliczeniowy.

Część II

Zakres działalności gospodarczej związanej z zaopatrzeniem w ciepło

RCEkoenergia prowadzi działalność gospodarczą związaną z zaopatrzeniem w ciepło na podstawie koncesji udzielonych przez Prezesa URE, w zakresie:

- a) wytwarzania ciepła nr WCC/964/1928/W/1/2/2001/AS z dnia 24 stycznia 2001 r., ze zmianami: nr WCC/964A/1928/W/OKA/2004/PS z dnia 4 listopada 2004 r., nr WCC/964B/1928/W/OKA/2006/RZ z dnia 6 lutego 2006 r.,
- b) przesyłania i dystrybucji ciepła nr PCC/967/1928/W/1/2/2001/AS z dnia 24 stycznia 2001 r., ze zmianą nr PCC/967A/1928/W/OKA/2006/AZ z dnia 3 sierpnia 2006 r.

Część III

Podział odbiorców na grupy

Podziału odbiorców na grupy taryfowe dokonano według kryterium sieci ciepłowniczej oraz miejsca dostarczania ciepła.

Ciepło dostarczone odbiorcom wytwarzane jest w źródle ciepła należącym do RCEkoenergia.

Lp.	Symbol grupy odbiorców	Opis (charakterystyka) grupy odbiorców
1	2	3
1.	PT	Odbiorcy pobierający ciepło, poprzez sieć (1) ciepłowniczą, w której nośnikiem jest para.
2.	PG	Odbiorcy pobierający ciepło, poprzez sieć (2) ciepłowniczą, w której nośnikiem jest para.
3	WG	Odbiorcy pobierający ciepło, poprzez sieć (3) ciepłowniczą, w której nośnikiem jest woda.
4.	WN	Odbiorcy pobierający ciepło, poprzez sieć (3) ciepłowniczą, grupowy węzeł cieplny i zewnętrzne instalacje odbiorcze, w której nośnikiem jest woda.

Część IV

Rodzaje oraz wysokość cen i stawek opłat

L.p.	Wyszczególnienie	Jednostka miary	grupa PT		grupa PG	
			Wartość netto	Wartość brutto*	Wartość netto	Wartość brutto*
1	Cena za zamówioną moc cieplną	zł/MW zł/	90 503,81	110414,65	90 503,81	110 414,65
	Rata miesięczna	MW/m-c	7 541,98	9 201,22	7 541,98	9 201,22
2	Cena ciepła	zł/GJ	19,16	23,38	19,16	23,38
3	Cena nośnika ciepła	zł/t	0,00	0,00	0,00	0,00
4	Stawka opłaty stałej za usługi przesyłowe	zł/MW	26 202,93	31 967,57	20 813,88	25 392,93
	Rata miesięczna	zł/MW/m-c	2 183,58	2 663,96	1 734,49	2 116,08
5	Stawka opłaty zmiennej za usługi przesyłowe	zł/GJ	5,60	6,83	4,14	5,05

* ceny i stawki brutto zawierają podatek VAT w wysokości 22%

L.p.	Wyszczególnienie	Jednostka miary	grupa WG		grupa WN	
			Wartość netto	Wartość brutto*	Wartość netto	Wartość brutto*
1	Cena za zamówioną moc cieplną	zł/MW	57 187,04	69 768,19	57 187,04	69 768,19
	Rata miesięczna	zł/MW/m-c	4 765,59	5 814,02	4 765,59	5 814,02

2	Cena ciepła	zł/GJ	17,23	21,02	17,23	21,02
3	Cena nośnika ciepła	zł/m ³	8,12	9,91	8,12	9,91
4	Stawka opłaty stałej za usługi przesyłowe	zł/MW	14 332,87	17 486,10	20 025,17	24 430,71
	Rata miesięczna	zł/MW/m-c	1 194,41	1 457,18	1 668,76	2 035,89
5	Stawka opłaty zmiennej za usługi przesyłowe	zł/GJ	4,12	5,03	3,89	4,75

* ceny i stawki brutto zawierają podatek VAT w wysokości 22%

Stawka opłaty za przyłączenie do sieci ciepłowniczej

Wyszczególnienie	Jednostka miary	Stawka opłaty
Stawka opłaty za przyłączenie do sieci ciepłowniczej D _z 90	zł/mb przyłącza	223,82 zł

Opłaty za przyłączenie do sieci ciepłowniczej oblicza się na podstawie stawek opłat, przy zastosowaniu stosownych przepisów ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2004 r., Nr 54, poz. 535 ze zmianami).

Część V

Zasady ustalania cen i stawek opłat

Ceny i stawki opłat, zamieszczone w części IV taryfy dla ciepła, zostały ustalone zgodnie z zasadami określonymi w art. 7, 44 i 45 ustawy z dnia 10 kwietnia 1997 r. – Prawo energetyczne (Dz. U. z 2006 r. Nr 89, poz. 625, Nr 104, poz. 708 i Nr 158, poz. 1123) oraz w rozporządzeniu Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 30 lipca 2004 r. w sprawie szczegółowych zasad kształtowania i kalkulacji taryf oraz rozliczeń w obrocie ciepłem (Dz. U. z 2004 Nr 184 poz. 1902).

Część VI

Warunki stosowania cen i stawek opłat

Ustalone w niniejszej taryfie ceny i stawki opłat, są stosowane przy zachowaniu standardów jakościowych obsługi odbiorców, które zostały określone w rozdziale 6 rozporządzenia Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 30 czerwca 2004 r. w sprawie szczegółowych warunków przyłączenia podmiotów do sieci ciepłowniczych oraz eksploatacji tych sieci (Dz. U. z 2004 r. Nr 167, poz. 1751). W przypadkach:

a) niedotrzymania przez strony warunków umowy

sprzedaży ciepła,
b) uszkodzenia lub stwierdzenia nieprawidłowych wskazań układu pomiarowo-rozliczeniowego,
c) udzielania bonifikat i naliczania upustów przysługujących odbiorcy,
d) nielegalnego poboru ciepła,
stosuje się postanowienia określone w rozdziale 4 rozporządzenia Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 30 lipca 2004 r. w sprawie szczegółowych zasad kształtowania i kalkulacji taryf oraz rozliczeń w obrocie ciepłem (Dz. U. z 2004 r. Nr 184. poz. 1902). Opłaty za nielegalny pobór ciepła nalicza się na podstawie cen i stawek opłat przy zastosowaniu stosownych przepisów ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2004 r. Nr 54, poz. 535 ze zm.).

Część VII

Zasady wprowadzania zmiany cen i stawek opłat

O każdej podwyżce cen lub stawek opłat określonych w zatwierdzonej taryfie, odbiorcy zostaną poinformowani przez RCEkoenergia, w ciągu jednego okresu rozliczeniowego od dnia tej podwyżki.

p.o. Zastępcy Dyrektora
Południowego Oddziału Terenowego
Urzędu Regulacji Energetyki
Z siedzibą w Katowicach

Monika Gawlik

3452

OGŁOSZENIE Starosty Mikołowskiego

z dnia 17 października 2006 r.

w sprawie projektu operatu ewidencji gruntów i budynków

Na podstawie art. 7d pkt 1 oraz art. 24a ust. 7, 8, 9, 10, 11, 12 ustawy z dnia 17 maja 1989 r. Prawo geodezyjne i kartograficzne (tekst jednolity Dz. U. z 2005 r. Nr 240, poz. 2027)

ogłaszam

że projekt operatu opisowo-kartograficznego modernizacji ewidencji gruntów i założenia ewidencji budynków obrębów ewidencyjnych **Wyry i Gostyń** jednostki ewidencyjnej Wyry oraz obrębu ewidencyjnego **Łaziska Dolne i Łaziska Średnie** jednostki ewidencyjnej Łaziska Górne, po wyłożeniu go do publicznego wglądu w dniach od 17.10.2005 r. do 07.11.2005 r. dla obrębu Wyry i Gostyń oraz od 24.11.2005 r. do 14.12.2005 r. dla obrębu Łaziska Dolne i Łaziska Średnie, stał się operatem ewidencji gruntów i budynków.

Każdy, czyjego interesu prawnego dotyczą

dane zawarte w ewidencji gruntów i budynków ujawnione w operacie opisowo-kartograficznym, może w terminie 30 dni od dnia ogłoszenia niniejszej informacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego, zgłaszać zarzuty do tych danych. O uwzględnieniu lub odrzuceniu zarzutów Starosta będzie rozstrzygał w drodze decyzji. Dane ujawnione w operacie opisowo-kartograficznym w części dotyczącej gruntów, budynków i lokali, co do których zgłoszono zarzuty, nie są wiążące do czasu ich rozstrzygnięcia.

Zarzuty zgłoszone po tym terminie traktowane będą jak wnioski o zmianę danych objętych ewidencją gruntów i budynków.

z up. Starosty

inż. Kazimierz Kapała
GEODETA POWIATOWY

3453

POROZUMIENIA

zawarte w dniu 15 września 2006 r.

pomiędzy:

Miastem Częstochowa reprezentowanym przez:
Prezydenta Miasta Częstochowy dr inż. Tadeusza Wrone

a
Gminą Kruszyzna reprezentowaną przez:
Wójta Gminy Kruszyzna – mgr Bogusława Mielczarka

w sprawie przyjęcia przez Gminę Częstochowa do prowadzenia zadań w zakresie kształcenia ucznia z Gminy Kruszyzna w Zespole Gimnazjów w Częstochowie przy ul. Krakowskiej 29

§ 1

Wójt Gminy Kruszyzna przekazuje a Miasto Częstochowa przyjmuje do prowadzenia zadania w zakresie kształcenia ucznia z Gminy Kruszyzna w Zespole Gimnazjów w Częstochowie przy ul. Krakowskiej 29

§ 2

1. Do rozliczeń przyjmuje się wysokość kwoty sub-

wencji przypadającej na 1 ucznia 2.165,40 zł w skali roku.

2. Z tytułu realizacji zadania wynikającego z porozumienia Gmina Kruszyzna przekaze należność w wysokości czteromiesięcznej kwoty subwencji przypadającej na 1 ucznia tj. 721,80 zł.

§ 3

1. Należność określoną w § 2 Gmina Kruszyzna przekaze na konto:

Bank Śląski Katowice II Oddział Częstochowa
6610501142-1000002240733648
Zespół Gimnazjów ul. Krakowska 29
42-202 Częstochowa

w terminie 7 dni od daty wejścia w życie porozumienia na podstawie faktury wystawionej przez Zespół Gimnazjów w Częstochowie.

2. Niedotrzymanie terminu określonego w ust. 1 spowoduje naliczenie odsetek ustawowych za zwłokę.

3. Dochody z tytułu realizacji zadania określonego w § 1 Zespół Gimnazjów przekazuje na dochody Miasta Częstochowy.

§ 4

Porozumienie obejmuje okres od 01.09.2006 r. do 31.12.2006 r.

§ 5

Strony porozumienia ustalają, że okres obowiązywania porozumienia, jak też inne warunki porozumienia mogą być zmieniane w formie pisemnych aneksów.

§ 6

Porozumienie wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

§ 7

Porozumienie sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach po dwa dla każdej ze stron.

Prezydent Miasta
Częstochowy

Wójt Gminy Kruszyna

**PREZYDENT MIASTA
CZĘSTOCHOWY**

WÓJT

dr inż. Tadeusz Wrona

mgr Bogusława Mielczarek

3454

POROZUMIENIE

zawarte w dniu 15 września 2006 roku

pomiędzy:

Miastem Częstochowa reprezentowanym przez:
Prezydenta Miasta Częstochowy – dr inż. Tadeusza Wronę

a

Miastem i Gminą Blachownia reprezentowanym przez:
Burmistrza Miasta i Gminy Blachownia – Cecylię Żak

w sprawie przyjęcia przez Gminę Częstochowa do prowadzenia zadań w zakresie kształcenia uczniów z Miasta i Gminy Blachownia w Zespole Gimnazjów w Częstochowie przy ul. Krakowskiej 29

§ 1

Burmistrz Miasta i Gminy Blachownia przekazuje a Prezydent Miasta Częstochowa przyjmuje do prowadzenia zadania w zakresie kształcenia uczniów z Miasta i Gminy Blachownia w Zespole Gimnazjów w Częstochowie przy ul. Krakowskiej 29

§ 2

1. Do rozliczeń przyjmuje się wysokość kwoty subwencji przypadającej na 1 ucznia 2.165,40 zł w skali roku.
2. Z tytułu realizacji zadania wynikającego z niniejszego porozumienia Miasto i Gmina Blachownia przekazuje należność w wysokości czteromiesięcznej kwoty subwencji przypadającej na 1 ucznia tj. 721,80 zł.

§ 3

1. Należność określoną w § 2 Miasto i Gmina Blachownia przekazuje na konto:

**Bank Śląski Katowice II Oddział Częstochowa
6610501142-1000002240733648
Zespół Gimnazjów ul. Krakowska 29
42-202 Częstochowa**

w terminie 7 dni od daty wejścia w życie porozumienia na podstawie faktury wystawionej przez Zespół Gimnazjów w Częstochowie

2. Niedotrzymanie terminu określonego w ust. 1 spowoduje naliczenie odsetek ustawowych za zwłokę.
3. Dochody z tytułu realizacji zadania określonego w § 1 Zespół Gimnazjów przekazuje na dochody Miasta Częstochowy.

§ 4

Porozumienie obejmuje okres od 01.09.2006 r. do 31.12.2006 r.

§ 5

Strony porozumienia ustalają, że okres obowiązywania porozumienia, jak też inne warunki porozumienia mogą być zmieniane w formie pisemnych aneksów.

§ 6

Porozumienie wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

§ 7

Porozumienie sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach po dwa dla każdej ze stron.

Prezydent Miasta
Częstochowy

**PREZYDENT MIASTA
CZĘSTOCHOWY**

dr inż. Tadeusz Wrona

Burmistrz Miasta i Gminy
Blachownia

BURMISTRZ

mgr Cecylia Żak

3455

**POROZUMIENIE NR 4/2006
Nr OR.2222/373/06**

zawarte w Pszczynie w dniu 18 września 2006 r.

pomiędzy:
Wicestarostą Powiatu Pszczyńskiego mgr Krystianem Szostak

a
Gminą Pawłowice reprezentowaną przez:
Wójta Gminy Pawłowice mgr inż. Damiana Galusek
o następującej treści:

§ 1

Przedmiotem niniejszego porozumienia jest ustalenie zasad finansowania Punktu potwierdzania gotowości do podjęcia pracy przez bezrobotnych bez prawa do zasiłku Powiatowego Urzędu Pracy w siedzibie Urzędu Gminy Pawłowice załatwiającym sprawy, dla załatwiania których właściwy jest Starosta Pszczyński.

§ 2

W celu zabezpieczenia funkcjonowania „Punktu”, o którym mowa w § 1 niniejszego porozumienia Gmina Pawłowice zobowiązuje się do:

- zapewnienia niezbędnego do funkcjonowania Punktu pomieszczenia wraz z wyposażeniem biurowym,
- zapewnienia właściwego zabezpieczenia złożonych w Urzędzie Gminy dokumentów,
- przekazania Staroście środków finansowych w wysokości 24.000,00 zł. niezbędnych dla funkcjonowania Punktu.

§ 3

Starosta zobowiązuje się do:

- zatrudnienia osoby obsługującej Punkt,
- uruchomienia „Punktu”.

§ 4

Strony będą dokonywać rozliczenia kosztów związanych z funkcjonowaniem przedmiotowego Punktu w terminach miesięcznych do 10 dnia następnego miesiąca na podstawie not księgowych. Rozliczenie nastąpi w ciągu 7 dni od daty otrzymania noty księgowej.

§ 5

Porozumienie niniejsze zawarto na czas od 01.01.2007 r. do 31.12.2007 r. z możliwością jego rozwiązania przez każdą ze stron za trzymiesięcznym wypowiedzeniem złożonym na koniec miesiąca kalendarzowego lub za porozumieniem stron w każdym czasie.

§ 6

Wszelkie zmiany do niniejszego porozumienia wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 7

Porozumienie sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Wójt Gminy Pawłowice

WÓJT

mgr inż. Damian Galusek

Starosta Pszczyński

WICESTAROSTA

mgr Krystian Szostak

3456

POROZUMIENIE NR 5/2006 Nr OR.2222/374/06

zawarte w Pszczynie w dniu 18 września 2006 r.

pomiędzy:

Wicestarostą Powiatu Pszczyńskiego mgr Krystianem Szostak

a

Gminą Pawłowice reprezentowaną przez:
Wójta Gminy Pawłowice mgr inż. Damiana Galusek
o następującej treści:

§ 1

Przedmiotem niniejszego porozumienia jest ustalenie zasad finansowania Punktu Kurierskiego funkcjonującego w siedzibie Urzędu Gminy Pawłowice załatwiającego sprawy rejestracji pojazdów oraz praw jazdy, dla załatwiania których właściwy jest Starosta Pszczyński.

§ 2

W celu zabezpieczenia funkcjonowania Punktu Kurierskiego, o którym mowa w § 1 niniejszego porozumienia Gmina Pawłowice zobowiązuje się do:

- zapewnienia niezbędnego do funkcjonowania Punktu pomieszczenia wraz z wyposażeniem biurowym,
- zapewnienia właściwego zabezpieczenia złożonych w Urzędzie Gminy dokumentów,
- przekazania Staroście środków finansowych w wysokości 24.000,00 zł. niezbędnych dla funkcjonowania Punktu.

§ 3

Starosta zobowiązuje się do:

- zatrudnienia osoby obsługującej Punkt,
- zorganizowania transportu dokumentów pomiędzy Urzędem Gminy Pawłowice i Starostwem.

§ 4

Strony będą dokonywać rozliczenia kosztów związanych z funkcjonowaniem przedmiotowego Punktu w terminach miesięcznych do 10 dnia następnego miesiąca na podstawie not księgowych. Rozliczenie nastąpi w ciągu 7 dni od daty otrzymania noty księgowej.

§ 5

Porozumienie niniejsze zawarto na czas od 01.01.2007 r. do 31.12.2007 r. z możliwością jego rozwiązania przez każdą ze stron za trzymiesięcznym wypowiedzeniem złożonym na koniec miesiąca kalendarzowego lub za porozumieniem stron w każdym czasie.

§ 6

Wszelkie zmiany do niniejszego porozumienia wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 7

Porozumienie sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Wójt Gminy Pawłowice

Starosta Pszczyński

WÓJT

WICESTAROSTA

mgr inż. Damian Galusek

mgr Krystian Szostak

3457

POROZUMIENIE

zawarte w dniu 25 września 2006 roku

**w sprawie finansowania kształcenia uczniów klas wielozawodowych
zasadniczych szkół zawodowych, dla których organem prowadzącym jest Powiat Kłobucki,
w zakresie teoretycznych przedmiotów zawodowych**

pomiędzy
Miastem Częstochowa reprezentowanym przez:

Prezydenta Miasta Częstochowy – Tadeusza Wrone
zwanym dalej „**Przyjmującym**”

a
Powiatem Kłobuckim reprezentowanym przez Zarząd Powiatu Kłobuckiego,
w imieniu którego działają:

Starosta – Krzysztof Nowak
Wicestarosta – Stanisław Garncarek
zwanym dalej „Powierającym”,

Działając na podstawie uchwały nr 141/XVIII/2001 Rady Powiatu w Kłobucku z dnia 2.04.2001 roku w sprawie zlecenia zadań w zakresie edukacji publicznej innym powiatom i gminom oraz uchwały Rady Miasta Częstochowy nr 795/L/2005 z dnia 24 października 2005 r. w sprawie przyjęcia przez Miasto Częstochowa do prowadzenia zadań dotyczących kształcenia uczniów klas wielozawodowych zasadniczych szkół zawodowych z Powiatu Kłobuckiego w zakresie teoretycznych przedmiotów zawodowych w Centrum Kształcenia Ustawicznego w Częstochowie przy ul. Legionów 58, w związku z realizacją zadań określonych w art. 5a ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.), strony porozumienia ustalają co następuje:

§ 1

1. Przyjmujący umożliwiał kształcenie w zakresie teoretycznych przedmiotów zawodowych uczniów klas wielozawodowych zasadniczych szkół zawodowych prowadzonych przez Powiat Kłobucki w Centrum Kształcenia Ustawicznego w Częstochowie, przy ul. Legionów 58, zwanym dalej CKU, zgodnie z rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 12 lutego 2002 r. w sprawie ramowych planów nauczania w szkołach publicznych (Dz. U. Nr 15, poz. 142 z późn. zm.)
2. Przyjmujący zapewnia uczniom skierowanym na kurs niezbędne warunki do nauki, zakwaterowania i wyżywienia.
3. Zakwaterowanie i wyżywienie odbywa się na koszt skierowanych uczniów.
4. Poszczególne zasadnicze szkoły zawodowe działające w imieniu Powierzającego, niezwłocznie po podpisaniu porozumienia, prześlą do CKU imienny wykaz uczniów z poszczególnych szkół zawodowych do kształcenia w CKU.

§ 2

1. Powierzający zobowiązuje się do finansowania kosztów kształcenia w zakresie teoretycznych przedmiotów zawodowych według iloczynu liczby uczniów faktycznie przeszkolonych w danym roku i kosztu kształcenia jednego ucznia na kursie w wysokości:
 - kurs dla klas I – 4 – tygodniowy – 250 zł,
 - kurs dla klas II – 4 – tygodniowy – 250 zł,

- kurs dla klas III – 4 – tygodniowy – 250 zł.
2. Środki finansowe za każdy kurs przekaże Powierzający przelewem na wskazane konto przez Przyjmującego:

**Centrum Kształcenia Ustawicznego
w Częstochowie
ul. Legionów 58
ING Bank Śląski
74 1050 1142 1000 0022 2572 9835**

w ciągu 14 dni od daty otrzymania faktury wystawionej przez CKU działający w imieniu Przyjmującego.

3. Przekazujący upoważnia do zapłaty kosztów szkoły zawodowe prowadzone przez Powiat Kłobucki, które kierują do kształcenia swych uczniów.
4. Powierzający rozlicza środki finansowe na podstawie imiennej listy uczniów, którzy ukończyli kurs wraz z podaniem stopnia kursu i zawodu, podpisanej przez dyrektora szkoły, w której odbywał się kurs oraz dyrektora macierzystej szkoły ucznia.

§ 3

1. Niniejsze porozumienie zostaje zawarte na czas roku szkolnego 2006/2007.
2. Strony przewidują możliwość przedłużania czasu obowiązywania porozumienia na następne lata szkolne.

§ 4

Porozumienie wchodzi w życie z dniem zawarcia, z mocą obowiązującą od 1 września 2006 r.

§ 5

Spory mogące powstać ze stosunku objętego porozumieniem rozstrzygać będzie właściwy rzeczowo Sąd Powszechny.

§ 6

W sprawach nie uregulowanych mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 7

Porozumienie podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

§ 8

Zmiany w porozumieniu mogą być wprowadzone aneksem w formie pisemnej.

§ 9

Porozumienie sporządza się w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, po dwa dla każdej ze stron.

Przyjmujący

**PREZYDENT MIASTA
CZĘSTOCHOWY**

dr inż. Tadeusz Wrona

Powierzający

STAROSTA

mgr Krzysztof Nowak

WICESTAROSTA

inż. Stanisław Garncarek

3458

POROZUMIENIE NR SD/3/06

zawarte w dniu 4 października 2006 r. w Tarnowskich Górach,

w sprawie realizacji wspólnych zadań na terenie Gminy Zbrostawice

pomiędzy:

Powiatem Tarnogórskim zwanym dalej Powiatem,
który reprezentują:

mgr inż. Józef Korpak – Starosta Tarnogórski, inż.
Andrzej Dul – Członek Zarządu Powiatu,
a

Gminą Zbrostawice zwaną dalej Gminą którą reprezentuje:

Paweł Kowolik – Wójt Gminy Zbrostawice,

§ 1

1. Powiat udzieli Gminie dotację w kwocie 30.000 zł na realizację bieżących zadań w zakresie utrzymania dróg powiatowych. Szczegółowy zakres robót stanowi załącznik nr 1 do niniejszego porozumienia.
2. Dotacja o której mowa w pkt 1 zostanie przekazana przez Powiat na rachunek bankowy Gminy w terminie 14 dni od dnia podpisania niniejszego porozumienia.
3. Źródłem pokrycia dotacji określonej w pkt 1 jest budżet Powiatu Tarnogórskiego.

§ 2

Powiat powierza nadzór nad realizacją zakresu rzeczowego porozumienia Zarządowi Dróg Powiatowych w Tarnowskich Górach.

§ 3

1. Gmina zobowiązuje się do wydatkowania powyższych środków zgodnie z postanowieniami niniejszego porozumienia na cel określony w § 1 a także zgodnie z przepisami prawa pod rygorem zwrotu części lub całości kwoty dotacji.
2. Środki finansowe, o których mowa w § 1 pkt 1 staną rozliczone przez Gminę w terminie do dnia 10.12.2006 r. Środki finansowe nie wykorzystane

przez Gminę do dnia 10.12.2006 r. na realizację zadań objętych niniejszym porozumieniem zostaną niezwłocznie przekazane na rachunek Starostwa Powiatowego w Tarnowskich Górach Nr 35 1020 2368 0000 2102 0029 2045.

3. Dokumenty finansowe potwierdzające wykorzystanie przez Gminę środków określonych w § 1 pkt 1 oraz dokumenty poświadczające zrealizowanie rzeczowego zakresu prac, w szczególności: protokoły odbioru, faktury, zostaną przekazane Powiatowi w formie kopii, natomiast oryginały zostaną udostępnione do wglądu.

§ 4

Powiat zastrzega sobie prawo kontrolowania sposobu wykorzystania dotacji i żądania innych niż określone w § 3 pkt 3 dokumentów mających bezpośredni związek z realizacją zadań.

§ 5

Zmiany niniejszego porozumienia wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 6

Porozumienie zostaje zawarte na okres do 31.12.2006 r.

§ 7

Porozumienie sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach po dwa dla każdej ze stron porozumienia.

§ 8

Porozumienie podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

ści przepustów pod drogą powiatową (3 szt.)
– 1400,00 zł.

STAROSTA

WÓJT

mgr inż. Józef Korpak

Paweł Kowolik

Członek Zarządu

inż. Andrzej Dul

**Załącznik Nr 1
do Porozumienia Nr SD/3/06
z dnia 4 października 2006 r.**

Rzeczowy zakres robót do porozumienia obejmuje:

1. Zbrosławice ul. Wolności (3275):
 - czyszczenie rowu z namotu i piasku wraz ze ścin ką pobocza (ok. 300 mb) od Lecznicy zwierząt w kierunku Tarnowskich Gór – 2 500,00 zł.
2. Czekanów Śląski (S 2902):
 - Czyszczenie i udrożnienie przepustów pod drog ą powiatową w rejonie nieczynnego przejazdu kolejowego oraz udrożnienie rowów na wlocie i wylocie na tym przepuście – 3 400,00 zł.
3. Przechlebie ul. Dworcowa (S 3225):
 - odbudowa i czyszczenie rowów przydrożnych w miejscach dolotowych do przepustów (ok. 180 mb + wykonanie niwelacji pobocza na tej długości) – 1 700,00 zł.
4. Świątoszowice ul. Mikulczycka (S 3224):
 - Przegląd, usunięcie namotu, poprawa drożno ści przepustów pod drog ą powiatową (2 szt) – 1200,00 zł.
5. Laryszów ul. Wolności (S 3218):
 - przegląd, usunięcie namotu, poprawa drożno

6. Zbrosławice ul. Oświęcimska (S 3220):
 - udrożnienie rurociągu (70 mb) wraz z odbudową rowów przydrożnych na odcinku od przejazdu kolejowego do zakrętu po stronie przystanku autobusowego – 4 900,00 zł.
7. Zbrosławice ul. Mickiewicza (S 3222):
 - Odbudowa rowów przydrożnych za mostem w kierunku Wieszowej na odcinku ok. 160 mb po stronie prawej i lewej oraz usunięcie zakrzewienia z części rowu przydrożnego między rzeką Dramą a mostem (ok. 60 mb) – 6 800,00 zł.
8. Łubie ul. Pyskowska (S 2905):
 - usunięcie zakrzewienia, odbudowa rowu przydrożnego od wjazdu na Łubie Dolne (dawny PGR) do przepustu pod drogą powiatową w kierunku mostu (strona lewa ok. 300 mb) – 7 500,00 zł.
9. Karchowice ul. Polna (S 3219):
 - czyszczenie rowów przydrożnych na odcinku ok. 100 mb od skrzyżowania ul. Polnej z ul. Słoneczną w kierunku drogi krajowej – 600,00 zł.

Wartość robót łącznie: 30 000,00 zł
(słownie: trzydzieści tysięcy zł)

STAROSTA

WÓJT

mgr inż. Józef Korpak

Paweł Kowolik

Członek Zarządu

inż. Andrzej Dul

3459

POROZUMIENIE NR WO.0118-4-3/06

z dnia 5 października 2006 r.

w sprawie powierzenia zimowego utrzymania dróg powiatowych w granicach gminy Skoczów

Na podstawie:

- art. 4 ust. 5 i art. 5 ust. 2 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592 z późniejszymi zmianami)
- art. 19 ust. 4 ustawy z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2004 r. Nr 204 poz. 2086 z późniejszymi zmianami)
- uchwały Rady Powiatu z dnia 25.09.2006 r. w sprawie powierzenia gminom Brenna, Skoczów i Strumień prowadzenia zimowego utrzymania dróg powiatowych

Powiat Cieszyński, reprezentowany przez Zarząd Powiatu, w imieniu którego działają:

Witold Dzierżawski – Starosta Cieszyński

Janusz Król – Wicestarosta Cieszyński

zwany dalej Powierzającym oraz

oraz

Gmina Skoczów, reprezentowana przez:

Jerzego Malika – Burmistrza Skoczowa

zwana dalej Przyjmującym dokonują następujących ustaleń:

§ 1

1. Powierzający powierza Przyjmującemu obowiązki w zakresie odśnieżania dróg i zwalczania śliskości zimowej na drogach powiatowych na terenie Gminy Skoczów.
2. Przez odśnieżanie dróg rozumie się wszystkie działania zmierzające do usunięcia śniegu z jezdni, tak aby możliwy był niezakłócony ruch pojazdów.
3. Zwalczanie śliskości zimowej to zabiegi mające na celu likwidację gołoledzi i zlodowaciałego śniegu z zastosowaniem dopuszczalnych środków.

§ 2

Porozumienie zawiera się na okres od 1 listopada 2006 r. do 31 marca 2007 r. z możliwością jego przedłużenia w przypadku niekorzystnej aury pogodowej.

§ 3

1. Przyjmujący zobowiązuje się do odśnieżania i zwalczania śliskości na drogach powiatowych wyszczególnionych w Załączniku Nr 1 oraz do przekazywania informacji o stanie i utrudnieniach na utrzymywanych przez siebie drogach do Powiatowego Zarządu Dróg Publicznych w Cieszynie, ul. Bobrecka 29. tel. 851-04-44.
2. Przyjmujący odpowiada za niewykonanie lub nie należyte wykonanie obowiązków wynikających z niniejszego porozumienia.
3. Wszelkie roboty muszą być wykonane zgodnie z dotychczas obowiązującymi standardami zimowego utrzymania dróg (załącznik Nr 2).
4. Wykaz dróg, wartości powierzonych zadań i sposób ich wyliczenia określa załącznik Nr 1.

§ 4

1. Powierzający zobowiązuje się przekazywać Przyjmującemu środki finansowe na realizację zadań wynikających z niniejszego porozumienia w wysokości określonej w załączniku nr 1 w dwóch ratach, w terminach do:
 - 15 grudnia 2006 r. – 17.466,00 zł (m-ce XI-XII)
 - 28 lutego 2007 r. – 54.745,00 zł: (m - c e I-III)

§ 5

Środki finansowe przekazane w ramach niniejszego porozumienia są przeznaczone na zimowe utrzymanie dróg w standardach określonych w załączniku Nr 2. W przypadku podjęcia decyzji przez Przyjmującego prowadzenia działań w podwyższonym standardzie, zadanie to winno być dofinansowane z budżetu Gminy Skoczów.

§ 6

Przyjmujący otrzymując środki wynikłe z tego porozumienia, zobowiązuje się wykorzystywać je zgodnie z zasadami prawidłowego gospodarowania, celowości i rzetelności.

§ 7

Strony zgodnie ustalają, że zmiany niniejszego porozumienia muszą być dokonywane na piśmie w formie aneksu, pod rygorem nieważności.

§ 8

Powierzający upoważnia Dyrektora Powiatowego Zarządu Dróg Publicznych w Cieszynie do prowadzenia i załatwiania wszelkich spraw wynikających z treści niniejszego porozumienia.

§ 9

Porozumienie sporządzono w pięciu jednobrzmiących egzemplarzach w tym 2 egz. dla Powierzającego, 2 egz. dla Przyjmującego, 1 egz. dla redakcji Dziennika Urzędowego Województwa Śląskiego.

§ 10

1. Porozumienie podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.
2. Ogłoszenie w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego obciąża Powierzającego.

Powierzający:

STAROSTA

Witold Dzierżawski

WICESTAROSTA

Janusz Król

Przyjmujący:

BURMISTRZ

Jerzy Malik

**Załącznik Nr 1
do Porozumienia z dnia 5.10.2006 r.
WO.0118-4-3/06**

GMINA: **SKOCZÓW**

WYKAZ DRÓG PRZEWIDZIANYCH DO ZIMOWEGO UTRZYMANIA:

1. S 2642 (04 174)	Międzyświeć – Skoczów – Pogórze	–	2,767 km	–	IV standard zud
2. S 2642 (04 174)	Międzyświeć – Skoczów – Pogórze	–	1,120 km	–	IV standard zud
3. S 2613 (04 151)	Międzyświeć – Goleszów	–	0,800 km	–	V standard zud
4. S 2615 (04 153)	Wiślica – Skoczów	–	2,875 km	–	V standard zud
5. S 2617 (04 155)	Dębowiec – Międzyświeć	–	1,100 km	–	V standard zud
6. S 2619 (04 157)	Cieszyn – Gumna – Dębowiec – Ochaby – Kiczyce				
		–	0,100 km	–	V standard zud
7. S 2638 (04 173)	Skoczów – Landek	–	5,565 km	–	V standard zud
8. S 2640 (04 175)	Pierściec – Kowale	–	3,247 km	–	V standard zud

Razem: **17,574 km**

WYKAZ DRÓG PRZEWIDZIANYCH DO ZIMOWEGO UTRZYMANIA W OBNIŻONYM STANDARDZIE:

1. S 2614 (04 152)	Skoczów – Kisielów – Ogrodzona	–	2,686 km	–	VI standard zud
2. S 2619 (04 157)	Cieszyn – Gumna – Dębowiec – Ochaby – Kiczyce				
		–	7,654 km	–	VI standard zud
3. S 2639 (04 172)	Zaborze – Pierściec	–	2,500 km	–	VI standard zud

Razem: **12,840 km**

FINANSOWANIE ZIMOWEGO UTRZYMANIA DRÓG:

2006 rok –

17,574 km x 402 zł = 7.064 zł
12,840 km x 130 zł = 1.669 zł

Razem: **8733 zł** x 2 miesiące = **17.466 zł**

2007 rok –

Dotacja na 2007 rok wyniesie:

30.414 km x 600 zł x 3 = 54.745,00 zł (m-ce: I-III 2006 r.)

Załącznik Nr 2
do Porozumienia z dnia 5.10.2006 r.
WO.0118-4-3/06

**ZASADY ODŚNIEŻANIA I USUWANIA GOŁOLEDZI NA DROGACH
ZARZĄDZANYCH PRZEZ DYREKCJE OKRĘGOWE DRÓG PUBLICZNYCH**

Lp.	Stan- dard	Opis stanu utrzymania drogi dla danego standardu	Dopuszczalne odstępstwa od standardu	
			po ustaniu opadów śniegu	od stwierdzenia występowania zjawisk
1	2	3	4	5
1	1	Jezdnia czarna - sucha - mokra Przejezdność całodobowa	Dotyczy jezdni i poboczy - luźny - 2 godz. - błoto pośniegowe - 4 godz. - zajeżdżony - nigdy - zasy - nigdy	- gołoledź - 2 godz. - szron - 2 godz. - sadź - 2 godz. - pośniegowa - 4 godz. - lodowica - 4 godz.
2	2	Jezdnia odśnieżona na całej szerokości Jezdnia posypana na całej długości	- luźny - 4 godz. - błoto pośniegowe - 6 godz. - zajeżdżony - występuje (cienka warstwa nie utrudniająca ruchu)	- gołoledź - 3 godz. - szron - 3 godz. - sadź - 3 godz. - pośniegowa - 4 godz. - lodowica - 4 godz.
3	3	Jezdnia odśnieżona na całej szerokości Jezdnia posypana na: - skrzyżowaniach z drogami - skrzyżowaniach z koleją - odcinkach o pochyleniu > 4% - przystankach autobusowych - innych miejscach ustalonych przez zarząd drogi	- luźny - 6 godz. - zajeżdżony - występuje - zasy języki śniegowe: lokalnie - 6 godz. utrudnienia dla samochodów osobowych	W miejscach wyznaczonych: - gołoledź - 5 godz. - szron - 5 godz. - sadź - 5 godz. - pośniegowa - 6 godz. - lodowica - 5 godz.
4	4	Jezdnia odśnieżona na całej szerokości Jezdnia posypana na odcinkach decydujących o możliwości ruchu	- luźny - 8 godz. - zajeżdżony - występuje - języki śnieżne - występują - zasy - do 8 godz. Dopuszcza się przerwy w komunikacji do 8 godz.	W miejscach wyznaczonych: - gołoledź - 8 godz. - pośniegowa - 10 godz. - lodowica - 8 godz.
5	5	Jezdnia odśnieżona, w miejscach zasp odśnieżony co najmniej jeden pas ruchu z wy- konaniem mijanek Jezdnia posypana na odc. decydujących o możliwości ruchu	- luźny - 16 godz. - zajeżdżony - występuje - nabój śnieżny - występuje - zasy - występują do 24 godz. Dopuszcza się przerwy w komunikacji do 24 godz.	W miejscach wyznaczonych: - gołoledź - 8 godz. - pośniegowa
6	6	Jezdnia zaśniewiona Prowadzi się interwencyjne odśnieżanie w za- leżności od potrzeb Jezdnie posypane po odśnieżaniu w miejscach wyznaczonych przez ZD	- luźny - występuje - zajeżdżony - występuje - nabój śnieżny - występuje - zasy - występują do 48 godz.	W miejscach wyznaczonych: - wszystkie rodzaje śliskości po od- śnieżaniu - 2 godz.

Powyższe standardy zimowego utrzymania dróg obowiązują na sieci dróg powiatowych Powiatu Cieszyńskiego.

3460

POROZUMIENIE NR WO.0118-6-1/06

z dnia 5 października 2006 r.

w sprawie powierzenia zimowego utrzymania dróg powiatowych w granicach gminy Brenna

Na podstawie:

- art. 4 ust. 5 i art. 5 ust. 2 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592 z późniejszymi zmianami)
- art. 19 ust. 4 ustawy z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2004 r. Nr 204 poz. 2086 z późniejszymi zmianami)
- uchwały Rady Powiatu z dnia 25.09.2006 r. w sprawie powierzenia gminom Brenna, Skoczów i Strumień prowadzenia zimowego utrzymania dróg powiatowych

Powiat Cieszyński, reprezentowany przez Zarząd Powiatu, w imieniu którego działają:

Witold Dzierżawski – Starosta Cieszyński
Janusz Król – Wicestarosta Cieszyński
zwany dalej Powierzającym
oraz

Gmina Brenna, reprezentowana przez:
Tadeusza Mendrka – Wójta Gminy Brenna
zwana dalej Przyjmującym dokonują następujących ustaleń:

§ 1

1. Powierzający powierza Przyjmącemu obowiązki w zakresie odśnieżania dróg i zwalczania śliskości zimowej na drogach powiatowych na terenie Gminy Brenna.
2. Przez odśnieżanie dróg rozumie się wszystkie działania zmierzające do usunięcia śniegu z jezdni, tak aby możliwy był niezakłócony ruch pojazdów.
3. Zwalczanie śliskości zimowej to zabiegi mające na celu likwidację gołoledzi i złodowaciałego śniegu z zastosowaniem dopuszczalnych środków.

§ 2

Porozumienie zawiera się na okres od 1 listopada 2006 r. do 31 marca 2007 r. z możliwością jego przedłużenia w przypadku niekorzystnej aury pogodowej.

§ 3

1. Przyjmujący zobowiązuje się do odśnieżania i zwalczania śliskości na drogach powiatowych wyszczególnionych w Załączniku Nr 1 oraz do przekazywania informacji o stanie i utrudnieniach na utrzymywanych przez siebie drogach do Powiatowego Zarządu Dróg Publicznych w Cieszynie, ul.

Bobrecka 29, tel. 851-04-44.

2. Przyjmujący odpowiada za niewykonanie lub nie-należyte wykonanie obowiązków wynikających z niniejszego porozumienia.
3. Wszelkie roboty muszą być wykonane zgodnie z dotychczas obowiązującymi standardami zimowego utrzymania dróg (załącznik Nr 2).
4. Wykaz dróg, wartości powierzonych zadań i sposób ich wyliczenia określa załącznik Nr 1.

§ 4

1. Powierzający zobowiązuje się przekazywać Przyjmącemu środki finansowe na realizację zadań wynikających z niniejszego porozumienia w wysokości określonej w załączniku nr 1 w dwóch ratach, w terminach do:
 - 15 grudnia 2006 r. – 30.208,00 zł (m-ce XI-XII)
 - 28 lutego 2007 r. – 68.138,00 zł: (m-ce I-III)

§ 5

Środki finansowe przekazane w ramach niniejszego porozumienia są przeznaczone na zimowe utrzymanie dróg w standardach określonych w załączniku Nr 2. W przypadku podjęcia decyzji przez Przyjmącego prowadzenia działań w podwyższonym standardzie, zadanie to winno być dofinansowane z budżetu Gminy Brenna.

§ 6

Przyjmujący otrzymując środki wynikłe z tego porozumienia, zobowiązuje się wykorzystać je zgodnie z zasadami prawidłowego gospodarowania, celowości i rzetelności.

§ 7

Strony zgodnie ustalają, że zmiany niniejszego porozumienia muszą być dokonywane na piśmie w formie aneksu, pod rygorem nieważności.

§ 8

Powierzający upoważnia Dyrektora Powiatowego Zarządu Dróg Publicznych w Cieszynie do prowadzenia i załatwiania wszelkich spraw wynikających z treści niniejszego porozumienia.

§ 9

Porozumienie sporządzono w pięciu jednobrzmiących egzemplarzach w tym 2 egz. dla Powierzającego, 2 egz. dla Przyjmującego, 1 egz. dla redakcji Dziennika Urzędowego Województwa Śląskiego.

Śląskiego obciąża Powierzającego.

Powierzający:

Przyjmujący:

STAROSTA

**WÓJT GMINY
BRENNA**

Witold Dzierżawski

Tadeusz Mendrek

WICESTAROSTA

Janusz Król

§ 10

1. Porozumienie podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.
2. Ogłoszenie w Dzienniku Urzędowym Województwa

**Załącznik Nr 1
do Porozumienia NR WO.0118-6-1/06
z dnia 5 października 2006 r.**

GINA: BRENN

WYKAZ DRÓG PRZEWIDZIANYCH DO ZIMOWEGO UTRZYMANIA:

1. S 2600 (04 138, 04 139)	Grodziec – Górki	–	3,120 km	–	V standard zud
2. S 2601 (04 139)	Górki – Nałęż	–	2,270 km	–	V standard zud
3. S 2602 (04 140)	Skoczów – Brenna	–	14,446 km	–	IV standard zud
4. S 2603(04 141)	Brenna – Leśnica	–	7,000km	–	V standard zud
5. S 2604 (04 142)	Nierodzim – Brenna	–	1,555 km	–	V standard zud

Razem **28,391 km**

FINANSOWANIE ZIMOWEGO UTRZYMANIA DRÓG:

2006 rok –

28.391 km x 532 zł = 15.104 zł

Razem: 15.104 zł x 2 miesiące = 30.208 zł

2007 rok –

Dotacja na 2007 rok wyniesie:

28,391 km x 800 zł x 3 = 68.138 zł (m-ce: I-III 2006 r.)

STAROSTA

**WÓJT GMINY
BRENN**

Witold Dzierżawski

Tadeusz Mendrek

WICESTAROSTA

Janusz Król

Załącznik Nr 2
do Porozumienia NR WO.0118-6-1/06
z dnia 5 października 2006 r.

**ZASADY ODŚNIEŻANIA I USUWANIA GOŁOLEDZI NA DROGACH
ZARZĄDZANYCH PRZEZ DYREKCJE OKRĘGOWE DRÓG PUBLICZNYCH**

Lp.	Stan- dard	Opis stanu utrzymania drogi dla danego standardu	Dopuszczalne odstępstwa od standardu	
			po ustaniu opadów śniegu	od stwierdzenia występowania zjawisk
1	2	3	4	5
1	1	Jezdnia czarna - sucha - mokra Przejezdność całodobowa	Dotyczy jezdni i poboczy - luźny - 2 godz. - błoto pośniegowe - 4 godz. - zajeżdżony - nigdy - zasy - nigdy	- gołoledź - 2 godz. - szron - 2 godz. - sadź - 2 godz. - pośniegowa - 4 godz. - lodowica - 4 godz.
2	2	Jezdnia odśnieżona na całej szerokości Jezdnia posypana na całej długości	- luźny - 4 godz. - błoto pośniegowe - 6 godz. - zajeżdżony - występuje (cienka warstwa nie utrudniająca ruchu)	- gołoledź - 3 godz. - szron - 3 godz. - sadź - 3 godz. - pośniegowa - 4 godz. - lodowica - 4 godz.
3	3	Jezdnia odśnieżona na całej szerokości Jezdnia posypana na: - skrzyżowaniach z drogami - skrzyżowaniach z koleją - odcinkach o pochyleniu > 4% - przystankach autobusowych - innych miejscach ustalonych przez zarząd drogi	- luźny - 6 godz. - zajeżdżony - występuje - zasy języki śniegowe: lokalnie - 6 godz. utrudnienia dla samochodów osobowych	W miejscach wyznaczonych: - gołoledź - 5 godz. - szron - 5 godz. - sadź - 5 godz. - pośniegowa - 6 godz. - lodowica - 5 godz.
4	4	Jezdnia odśnieżona na całej szerokości Jezdnia posypana na odcinkach decydujących o możliwości ruchu	- luźny - 8 godz. - zajeżdżony - występuje - języki śnieżne - występują - zasy - do 8 godz. Dopuszcza się przerwy w komunikacji do 8 godz.	W miejscach wyznaczonych: - gołoledź - 8 godz. - pośniegowa - 10 godz. - lodowica - 8 godz.
5	5	Jezdnia odśnieżona, w miejscach zasp odśnieżony co najmniej jeden pas ruchu z wy- konaniem mijanek Jezdnia posypana na odc. decydujących o możliwości ruchu	- luźny - 16 godz. - zajeżdżony - występuje - nabój śnieżny - występuje - zasy - występują do 24 godz. Dopuszcza się przerwy w komunikacji do 24 godz.	W miejscach wyznaczonych: - gołoledź - 8 godz. - pośniegowa
6	6	Jezdnia zaśniewiona Prowadzi się interwencyjne odśnieżanie w za- leżności od potrzeb Jezdnie posypane po odśnieżaniu w miejscach wyznaczonych przez ZD	- luźny - występuje - zajeżdżony - występuje - nabój śnieżny - występuje - zasy - występują do 48 godz.	W miejscach wyznaczonych: - wszystkie rodzaje śliskości po od- śnieżaniu - 2 godz.

Powyższe standardy zimowego utrzymania dróg obowiązują na sieci dróg powiatowych Powiatu Cieszyńskiego.

3461

ROZPORZĄDZENIE NR 57/06 Wojewody Śląskiego

z dnia 18 października 2006 r.

w sprawie ustanowienia pomnika przyrody – grupy jednogatunkowej 3 drzew gatunku dąb szypułkowy (*Quercus robur*) rosnących na terenie Nadleśnictwa Kobiór

Na podstawie art. 44 ust. 1 ustawy z dnia 16 kwietnia 2004 r. o ochronie przyrody (Dz. U. Nr 92, poz. 880 oraz z 2005 r. Nr 113, poz. 954 i Nr 130, poz. 1087)

zarządza się, co następuje:

§ 1

1. Ustanawia się pomnik przyrody – grupę jednogatunkową 3 drzew gatunku dąb szypułkowy (*Quercus robur*) o obwodach pni 532cm, 520cm oraz 480cm mierzonych na wysokości 130cm, rosnące przy drodze relacji Pszczyna Międzyrzecze w pobliżu budynku Ochotniczej Straży Pożarnej w Międzyrzeczu na terenie gminy Bojszowy w powiecie bieruńsko-lędzińskim.
2. Drzewa, o których mowa w ust. 1, rosną na obszarze oznaczonym w planie urządzenia lasu Nadleśnictwa Kobiór, według stanu na dzień 1 stycznia 2003 r. jako oddział leśny 81c leśnictwa Międzyrzecze.

§ 2

Szczególnym celem ochrony jest zachowanie drzew, o których mowa w § 1 ust. 1, ze względów przyrodni-

zych, naukowych, kulturowych oraz krajobrazowych.

§ 3

W stosunku do pomnika przyrody, o którym mowa w § 1 ust. 1, wprowadza się następujące zakazy:

- 1) niszczenia, uszkodzania lub przekształcania obiektu;
- 2) uszkodzania i zanieczyszczania gleby;
- 3) umieszczania tablic reklamowych.

§ 4

Sprawowanie nadzoru nad pomnikiem przyrody, o którym mowa w § 1 ust. 1, powierza się wojewódzkiemu konserwatorowi przyrody.

§ 5

Rozporządzenie wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

Z up. WOJEWODY ŚLĄSKIEGO

Artur WARZOCHA
I WICEWOJEWODA

3462

UCHWAŁA NR LXIII/2024/2006 Rady Miejskiej w Bielsku-Białej

z dnia 10 października 2006 roku

w sprawie ustalenia trybu postępowania o udzielenie i rozliczenie dotacji z budżetu Miasta Bielska-Białej podmiotom nie zaliczonym do sektora finansów publicznych i nie działającym w celu osiągnięcia zysku na realizację zadań własnych Gminy nie ujętych w Rocznym Programie Współpracy oraz sposobu kontroli wykonywania zleconego zadania

Na podstawie art. 7, art. 18 ust. 2 pkt 15 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz. U. z 2001 roku Nr 142, poz. 1591, z późn. zm.), art. 176 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 roku o finansach publicznych (Dz. U. Nr 249, poz. 2104, z późn. zm.)

Rada Miejska

postanawia

§ 1

Uchwalić tryb postępowania o udzielenie i rozliczenie dotacji z budżetu Miasta Bielska-Białej podmiotom nie zaliczonym do sektora finansów publicznych i nie działającym w celu osiągnięcia zysku na realizację

zadań własnych Gminy nie ujętych w Rocznym Programie Współpracy oraz sposób kontroli wykonywania zleconego zadania.

§ 2

Dotacje mogą być przyznawane wyłącznie na realizację celów publicznych związanych z wykonywaniem zadań własnych Gminy w rozumieniu ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym z wyłączeniem sfery zadań publicznych wymienionych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

§ 3

1. Przyznawanie dotacji podmiotom wymienionym w § 1 odbywa się na zasadach określonych w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
2. Wzór oferty realizacji zadania określa rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 27 grudnia 2005 roku w sprawie wzoru oferty realizacji zadania publicznego, ramowego wzoru umowy o wykonanie zadania publicznego i wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. Nr 264, poz. 2207).

§ 4

1. Udzielenie dotacji następuje na podstawie umowy zawartej w danym roku budżetowym pomiędzy Gminą a podmiotem określonym w § 1, wyłonionym w procedurze konkursowej do realizacji zadania publicznego.
2. Umowa, o której mowa w pkt 1, powinna zawierać w szczególności:
 - a. szczegółowy opis zadania, w tym cel, na jaki dotacja została przyznana, i termin jego wykonania;
 - b. wysokość dotacji celowej udzielanej organizacji wykonującej zadanie i tryb płatności;
 - c. termin wykorzystania dotacji, nie dłuższy niż do dnia 31 grudnia danego roku budżetowego;
 - d. tryb kontroli wykonywania zadania;
 - e. termin i sposób rozliczenia udzielonej dotacji celowej;
 - f. termin zwrotu niewykorzystanej części dotacji

celowej, nie dłuższy niż 15 dni od określonego w umowie dnia wykonania zadania, a w przypadku zadania realizowanego za granicą – 30 dni od określonego w umowie dnia jego wykonania.

3. Ramowy wzór umowy został określony w rozporządzeniu, o którym mowa w § 3 pkt 2.

§ 5

1. Po wykonaniu zadania podmiot, który otrzymał na ten cel dotację z budżetu miasta, zobowiązany jest do jego rozliczenia zarówno pod względem merytorycznym jak i finansowym sporządzając sprawozdanie końcowe według wzoru określonego w rozporządzeniu, o którym mowa w § 3 pkt 2.
2. Gmina może ponadto żądać częściowych sprawozdań z wykonywania zadania według wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do rozporządzenia, o którym mowa w § 3 pkt 2, za inne okresy obowiązywania umowy.
3. Środki finansowe wykorzystane niezgodnie z przeznaczeniem podlegają zwrotowi do budżetu miasta wraz z należnymi odsetkami.

§ 6

Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta.

§ 7

Traci moc uchwała Nr XXVIII/876/2004 Rady Miejskiej w Bielsku-Białej z dnia 27 kwietnia 2004 roku w sprawie trybu postępowania o udzielenie i rozliczenie dotacji z budżetu Miasta Bielska-Białej podmiotom nie zaliczonym do sektora finansów publicznych i nie działających w celu osiągnięcia zysku na realizację zadań Gminy nie ujętych w Rocznym Programie Współpracy.

§ 8

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

**PRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ**

Wiesław Handzlik

3463

**UCHWAŁA NR LXIII/2028/2006
Rady Miejskiej w Bielsku-Białej**

z dnia 10 października 2006 roku

w sprawie trybu postępowania i zasad udzielania dotacji celowej na prace konserwatorskie, restauratorskie i roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków

Na podstawie art. 81 ust. 1 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz. U. Nr 162, poz. 1568 oraz z 2004 r. Nr 96, poz. 959 i Nr 238, poz. 2390) w związku z art. 18 ust. 2 pkt. 15, art. 40 ust. 1, art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t. jedn. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, zm. Dz. U. z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 214, poz. 1806, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806; Dz. U. z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568; Dz. U. z 2004 r. Nr 116, poz. 1203; Dz. U. z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457; Dz. U. z 2006 r. Nr 17, poz. 128)

Rada Miejska
postanawia

§ 1

Określić zasady, tryb postępowania o udzielanie dotacji celowej, o której mowa w art. 81 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami zwanej dalej „dotacją”, na prace konserwatorskie, restauratorskie i roboty budowlane, zwane dalej „pracami”, przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków, sposób rozliczenia udzielonej dotacji oraz kontroli wykonania robót.

§ 2

Osoby fizyczne, osoby prawne, jednostki organizacyjne będące właścicielem lub posiadaczem zabytku wpisanego do rejestru zabytków zobowiązane z mocy prawa do finansowania prac konserwatorskich restauratorskich i robót budowlanych przy tym zabytku mogą ubiegać się o udzielenie dotacji celowej na dofinansowanie tych robót.

§ 3

Zasady, tryb postępowania przy udzieleniu dotacji, sposób rozliczenia i kontroli wykonania udzielonej dotacji określa Regulamin stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 4

Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta.

§ 5

Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty tego ogłoszenia.

**PRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ**

Wiesław Handzlik

**Załącznik
do Uchwały Nr LXIII/2028/2006
Rady Miejskiej W Bielsku-Białej
z dnia 10 października 2006 roku**

**Regulamin w sprawie zasad, trybu postępowania,
udzielania i rozliczania dotacji celowej
na prace konserwatorskie, restauratorskie
i roboty budowlane przy zabytku wpisanym
do rejestru zabytków.**

1. Udzielenie dotacji, o której mowa w art. 81 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami, może nastąpić po złożeniu przez właściciela, lub posiadacza zabytku wpisanego do rejestru zabytków, zwanego dalej „wnioskodawcą”, wniosku w tej sprawie do Urzędu Miejskiego w Bielsku-Białej o dotację udzielaną przez Gminę Bielsko-Białą.
2. Dotacja na prace konserwatorskie, restauratorskie i roboty budowlane może obejmować nakłady określone w art. 77 ustawy o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz. U. z 2003 r. nr 162 poz. 1568).
3. Dotacja może być udzielona w wysokości do 70% nakładów koniecznych na wykonanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków.
4. Jeżeli zabytek posiada wyjątkową wartość historyczną, artystyczną lub naukową albo wymaga przeprowadzenia złożonych pod względem technologicznym prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych, dotacja może być udzielona do wysokości 100% nakładów koniecznych na wykonanie tych prac lub robót.
5. W przypadku, jeżeli stan zachowania zabytku, wymaga niezwłocznego podjęcia prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku, dotacja może być również udzielona do wysokości 100% nakładów koniecznych na wykonanie tych prac lub robót.
- 6.1. Wnioski, o których mowa powyżej na dofinansowanie prac, składa się do dnia 30 października roku, poprzedzającego rok w którym dotacja ma być udzielona; Wnioski są rozpatrywane w terminie 2 miesięcy, od dnia przyjęcia uchwały budżetowej, z zastrzeżeniem pkt 2.
- 6.2. W przypadku gdy obiekt rejestrowy wymaga niezwłocznego podjęcia prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku, dotacja może być udzielona do 100% nakładów w roku złożenia wniosku o jej udzielenie.
7. Prace, na których przeprowadzenie udzielono dotacji, mogą być ponownie dofinansowane, jeżeli zaistnieje potrzeba ich przeprowadzenia z przyczyn wynikających z siły wyższej.

8. Wniosek o dotację zawiera w szczególności:
 - 1) imię, nazwisko, miejsce zamieszkania i adres wnioskodawcy lub nazwę, siedzibę i adres jednostki organizacyjnej, będącej wnioskodawcą
 - 2) określenie organu u którego wnioskodawca ubiega się o udzielenie dotacji,
 - 3) rodzaj prac,
 - 4) określenie wysokości dotacji, o którą ubiega się wnioskodawca,
 - 5) harmonogram realizacji prac,
 - 6) oświadczenie wnioskodawcy o uzyskanych dotychczas środkach publicznych przeznaczonych na przeprowadzenie prac przy zabytku,
 - 7) kosztorys całkowitych kosztów prac,
 - 8) zapewnienie wnioskodawcy w formie oświadczenia o pokryciu pozostałej do części kosztów zadania na które ma być przyznana dotacja,
 - 9) program prac konserwatorskich, uzgodniony z Miejskim Konserwatorem Zabytków
9. Propozycje udzielenia dotacji wraz z uzasadnieniem przygotowuje Miejski Konserwator Zabytków i przedstawia je Prezydentowi Miasta Bielsko-Biała, przy uwzględnieniu następujących kryteriów:
 - a) ocenia możliwość realizacji zadania przez podmiot składający ofertę
 - b) ocenia przedstawioną kalkulację kosztów realizacji zadania,
 - c) uwzględnia wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania,
 - d) analizuje wniosek pod względem celowości i racjonalności gospodarowania środkami budżetowymi,
 - e) ocenia promowanie kultury oraz historii miasta, preferowane są obiekty wzbogacające ofertę turystyczną i kulturową Bielska-Białej,
 - f) uwzględnia stan zachowania obiektu,
 - g) uwzględnia fakt kontynuowania prac,
 - h) uwzględnia wysokość zaangażowania środków własnych.
10. O udzieleniu dotacji decyduje Rada Miasta w podjętej w sprawie uchwale.
11. O przyznaniu bądź odmowie przyznania dotacji wszyscy wnioskodawcy powiadamiani są pisemnie w ciągu 2 tygodni od rozstrzygnięcia.
12. Ogłoszenia o przyznanych dotacjach podawane są do publicznej wiadomości.
13. W przypadku udzielania dotacji na przeprowadzenie prac, wykonawca robót powinien być wyłoniony na podstawie przepisów o zamówieniach publicznych. Wnioskodawca po wyłonieniu wykonawcy tych prac jest obowiązany przekazać udzielającemu dotację:
 - 1) pozwolenie wojewódzkiego konserwatora zabytków na prowadzenie prac, które mają być przedmiotem dotacji,
 - 2) pozwolenie na budowę, jeżeli prace wymagają uzyskania takiego pozwolenia,
 - 3) kopię najkorzystniejszej oferty w rozumieniu przepisów o zamówieniach publicznych, wybranej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, zawierającej wyodrębnione ceny zakupów materiałów niezbędnych do wykonania prac.
14. Środki finansowe przekazywane są na podstawie zawartych umów o dofinansowanie, wyłącznie po pozytywnym odbiorze części lub całości wykonanych prac przez Miejskiego Konserwatora Zabytków,
 - 1) w terminach zapewniających finansowanie zobowiązań wynikających z realizacji zadania lub jako refundacja,
 - 2) na wydzielony rachunek bankowy wnioskodawcy, lub bezpośrednio na rachunek wykonawcy robót.
15. Umowa o udzielenie dotacji powinna określać w szczególności:
 - a) szczegółowy opis zadania, miejsce i termin realizacji,
 - b) wysokość dotacji oraz sposób jej przekazywania wraz z podaniem terminu jej przekazania,
 - c) uprawnienie przyznającego dotację do kontroli zleconego zadania w trakcie jego realizacji,
 - d) sposób rozliczenia udzielonej dotacji i zasady zwrotu jej niewykorzystanej części,
 - e) określenie czasu na jaki umowa zostaje zawarta,
 - f) zapis o obowiązku wykonania zadania i uzgodnienia z Wojewódzkim Konserwatorem Zabytków projektu prac remontowych i konserwatorskich oraz programu zagospodarowania zabytku, jego otoczenia oraz dalszego użytkowania.
16. Podmiot dotowany dokonuje rozliczenia dotacji w terminie 14 dni po zakończeniu realizacji zadania, nie później niż w roku otrzymania dotacji, na podstawie dowodów księgowych potwierdzających dokonane operacje gospodarcze.
17. Do rozliczenia dotacji stosuje się przepisy ustawy o finansach publicznych.
18. Dotacje nie mogą być wykorzystane na inne cele niż określone w umowie, w tym na pokrycie zrealizowanych wcześniej przedsięwzięć oraz refundację kosztów.
19. Sposób wykorzystania przyznanej dotacji podlega kontroli i ocenie, którą prowadzi Miejski Konserwator Zabytków, przede wszystkim w zakresie:
 - stanu i zgodności realizacji zadania z zapisami umowy,
 - efektywności, rzetelności i jakości wykonania zadania oraz jego terminowości,
 - zgodności wydatkowania dotacji z celem, na który została przyznana,
 - gospodarności i rzetelności w sposobie wydatkowania środków Miasta,
 - prowadzenia dokumentacji określonej w przepisach prawa i postanowieniach umowy.

20. Podmiot otrzymujący dotację zobowiązany jest udostępnić na każde żądanie dokumentację finansową, budowlaną, oraz wszelką inną niezbędną do dokonania sprawdzenia należytego wykorzystania dotacji i zasadności wniosku.
21. Podmiot otrzymujący dotację zobowiązany jest do złożenia pisemnego sprawozdania merytorycznego i rozliczenia finansowego dotacji w terminie określonym w umowie.
22. Dotacje niewykorzystane lub ich części podlegają zwrotowi do budżetu w terminie określonym w umowie.
23. Dotacje wykorzystane niezgodnie z przeznacze-

niem podlegają zwrotowi do budżetu wraz z odsetkami w wysokości określonej jak do zaległości podatkowej zgodnie z warunkami określonymi w umowie.

24. Wykorzystanie dotacji niezgodnie z przeznaczeniem wyklucza prawo o kolejne ubieganie się o przyznanie dotacji.
- 25.1. Do wniosków złożonych i nie rozpatrzonych przed dniem wejścia w życie niniejszej uchwały stosuje się jej przepisy.
- 25.2. Do dotacji przyznanych i nierozliczonych przed dniem wejścia w życie uchwały stosuje się przepisu dotychczasowe.

3464

UCHWAŁA NR 286/XL/2006 Rady Miejskiej w Blachowni

z dnia 26 lipca 2006 roku

w sprawie Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Blachownia

Na podstawie art. 18 ust 2. pkt 15 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. Z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 4 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (tekst jedn. Dz. U. Z 2005 r. Nr 236, poz. 2008 z późn. zm.), po zasięgnięciu opinii Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego w Częstochowie,

Rada Miejska w Blachowni
uchwala co następuje:

§ 1

Szczegółowe zasady utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Blachownia określa Regulamin utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Blachownia w brzmieniu określonym w załączniku do niniejszej uchwały.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Blachowni.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

§ 4

Z dniem wejścia w życie niniejszej uchwały traci moc uchwała nr 153/XXV/2001 Rady Miasta i Gminy Blachownia z dnia 23 lutego 2001 w sprawie Regulaminu

utrzymania czystości i porządku na terenie Miasta i Gminy Blachownia.

**Przewodniczący
Rady Miejskiej**

Mirosław Walaszczyk

**Załącznik
do Uchwały Nr 286/XL/2006
Rady Miejskiej w Blachowni
z dnia 26 lipca 2006 roku.**

Regulamin utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Blachownia

Rozdział 1

Postanowienia ogólne

§ 1

1. Regulamin określa szczegółowe zasady utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Blachownia dotyczące:
 - 1) wymagań w zakresie utrzymania czystości i porządku na terenie nieruchomości
 - 2) rodzaju i minimalnej pojemności urządzeń przeznaczonych do zbierania odpadów komunalnych na terenie nieruchomości oraz drogach publicznych,
 - 3) częstotliwości i sposobu pozbywania się odpadów komunalnych i nieczystości ciekłych z terenu nieruchomości oraz terenów przeznaczonych do użytku publicznego,
 - 4) maksymalnego poziomu odpadów komunal-

- nich ulegających biodegradacji dopuszczonych do składowania na składowiskach odpadów,
- 5) wymagań wynikających z gminnego planu gospodarki odpadami,
 - 6) obowiązków osób utrzymujących zwierzęta domowe,
 - 7) wymagań utrzymywania zwierząt gospodarskich na terenach wyłączonych z produkcji rolniczej,
 - 8) wyznaczania obszarów podlegających obowiązkowej deratyzacji i terminów jej przeprowadzania.

§ 2

2. Ilekczoć w regulaminie jest mowa o:

- 1) odpadach wielkogabarytowych – należy przez to rozumieć odpady komunalne, które ze względu na swoje rozmiary i masę, nie mogą być umieszczone w typowych pojemnikach, przeznaczonych do zbierania odpadów komunalnych,
- 2) odpadach budowlanych – rozumie się przez to frakcje odpadów pochodzących z remontów i budów,
- 3) selektywnej zbiórce odpadów – należy przez to rozumieć oddzielne zbieranie poszczególnych rodzajów odpadów,
- 4) pojemnikach na odpady komunalne – należy przez to rozumieć urządzenia do gromadzenia odpadów komunalnych, wyposażone w szczelną pokrywę zapobiegającą wywiewaniu odpadów i wydostawaniu się substancji odoroczących powstających w wyniku fermentacji
- 5) koszach na odpady komunalne – należy przez to rozumieć urządzenia do gromadzenia odpadów komunalnych ustawione w pobliżu punktów handlowych, na przystankach komunikacji publicznej, w pasie drogowym oraz na innych terenach użytku publicznego
- 6) przedsiębiorstwie wywozowym – należy przez to rozumieć przedsiębiorcę posiadającego zezwolenie na prowadzenie działalności w zakresie odbierania odpadów komunalnych, opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych oraz zezwolenie na prowadzenie działalności w zakresie transportu odpadów komunalnych w trybie przepisów ustawy o odpadach,
- 7) terenach użytku publicznego – należy przez to rozumieć tereny ogólnodostępne, takie jak: parki, zieleńce, skwery, place, chodniki, jezdnie, parkingi itp.
- 8) zabudowie wielorodzinnej – należy przez to rozumieć teren z dominującą zabudową budynkami wielolokalową
- 9) zabudowie jednorodzinnej – należy przez to rozumieć teren z dominującą zabudową budynkami jednorodzinnymi

- 10) GPGO – należy przez to rozumieć gminny plan gospodarki odpadami, przyjęty uchwałą z dnia 28 grudnia 2005 roku nr 255/XXXV/2005 w sprawie Programu Ochrony Środowiska dla Gminy Blachownia
- 11) Burmistrzu – oznacza Burmistrza Blachowni lub działające z jego upoważnienia osoby,
- 12) ustawie – rozumie się przez to ustawę z dnia 13 września 1996 roku o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U z 2005 r., nr 236, poz. 2008),
- 13) ustawie o odpadach – rozumie się przez to ustawę z dnia 27 kwietnia 2001 roku o odpadach (Dz. U. z 2001 r. nr 62 poz. 628 z późn. zmianami),
- 14) regulaminie – należy przez to rozumieć Regulamin utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Blachownia
- 15) gminie – należy przez to rozumieć Gminę Blachownia

Rozdział 2

Wymagania w zakresie utrzymania czystości i porządku na terenach nieruchomości oraz terenach użytku publicznego

§ 3

1. Właściciele nieruchomości zapewniają utrzymanie na ich terenie czystości i porządku przez:
 - 1) niezwłoczne uprzątnięcie błota, śniegu, lodu z części nieruchomości udostępnionych do użytku publicznego, inne zanieczyszczenia z części nieruchomości udostępnionych do użytku publicznego winny być usuwane w miarę potrzeby, nie rzadziej niż raz na tydzień
 - 2) usuwanie nawisów śniegu z dachów oraz sopli lodu z okapów, rynien i innych części elewacji budynku,
 - 3) prowadzenie we wskazanym zakresie selektywnej zbiórki odpadów komunalnych.

§ 4

1. Rodzaje i minimalna pojemność urządzeń przeznaczonych do zbierania odpadów komunalnych na terenach użytku publicznego:
 - 1) Prowadzący działalność gospodarczą, są zobowiązani ustawić w miejscach publicznych, przed sklepami itp., pojemniki przeznaczone na odpady oraz je systematycznie opróżniać.
 - 2) Organizatorzy imprezy masowej są zobowiązani do wyposażenia miejsca, na którym ona się odbywa, w pojemniki na odpady oraz w szalety przenośne o pojemności zapewniającej pokrycie zapotrzebowania:
 - pojemnik na odpady stałe o pojemności

- minimum 120 litrów na 100 osób uczestniczących w imprezie,
- 1 szalek na 100 osób uczestniczących w imprezie
- 3) Zarządy ogródków działkowych są zobowiązani do wyposażenia ogródków w pojemniki na odpady komunalne i odrębne pojemniki na odpady podlegające biodegradacji (jeżeli działkowcy nie kompostują odpadów roślinnych) i systematyczne ich opróżnianie
- 4) Administratorzy targowisk są zobowiązani do wyposażenia terenu w odrębne pojemniki na odpady komunalne i ulegające biodegradacji oraz systematycznego opróżniania.

§ 5

1. Warunki mycia i napraw pojazdów samochodowych poza myjniami i warsztatami naprawczymi:
- 1) mycie pojazdów mechanicznych i innych środków transportowych nie może odbywać się na chodnikach, jezdniach, poboczach dróg w parkach i w pobliżu zbiorników wodnych
 - 2) na nieruchomościach lub ich częściach, takich jak place, podwórka, itp. mycie samochodów może odbywać się jedynie za zgodą właściciela nieruchomości pod warunkiem, że powstające ścieki odprowadzane są do kanalizacji sanitarnej lub gromadzone w sposób umożliwiający ich usunięcie zgodnie z przepisami ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach. Powstające ścieki nie mogą być odprowadzane bezpośrednio do wody, ziemi lub kanalizacji deszczowej, zgodnie z ustawą z dnia 18 lipca 2001 roku prawo wodne (Dz. U z 2005 r. Nr 239 poz. 2019 z późn. zm.) i ustawą z dnia 7 czerwca 2001 roku o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzeniu ścieków (Dz. U z 2001 Nr 72 poz. 747 z późn. zm.).
 - 3) naprawy i regulacje pojazdów samochodowych mogą się odbywać jedynie w miejscach do tego wyznaczonych i na zasadach określonych przepisami ustawy prawo ochrony środowiska oraz ustawy o odpadach,
 - 4) wolno dokonywać drobnych napraw nie powodujących zanieczyszczenia środowiska oraz doraźnych napraw pojazdów mechanicznych poza miejscami wyznaczonymi wyłącznie pod warunkiem nie zanieczyszczania środowiska i gromadzenia powstających odpadów w pojemnikach do tego przeznaczonych oraz usunięcie ich poprzez zlecenie odbioru i wywozu przez podmiot posiadający zezwolenie

§ 6

1. Na terenie Gminy Blachownia wprowadza się selektywną zbiórkę odpadów komunalnych z

uwzględnieniem odpadów:

- 1) ulegających biodegradacji oraz nie ulegających biodegradacji i nie zakwalifikowanych do odpadów opakowaniowych
- 2) opakowaniowych
- 3) wielkogabarytowych
- 4) budowlanych
- 5) niebezpiecznych
- 6) sprzętu elektrycznego i elektronicznego

Rozdział 3

Urządzenia przeznaczone do zbierania odpadów komunalnych na terenie nieruchomości oraz na drogach publicznych – rodzaje i minimalna pojemności, warunki rozmieszczania tych urządzeń i ich utrzymania w odpowiednim stanie sanitarnym, porządkowym i technicznym,

§ 7

1. Urządzenia przewidziane do zbierania odpadów na terenie Gminy Blachownia to:
- 1) kosze uliczne
 - 2) pojemniki na odpady
 - 3) worki wykonane z folii PE
 - 4) pojemniki przeznaczone do selektywnej zbiórki odpadów opakowaniowych
 - 5) kontenery
2. Do gromadzenia odpadów na drogach publicznych przeznaczone są kosze uliczne roztawione na ciągach ruchu pieszego, przy czym ich ilość powinna uwzględnić jego natężenie. Kosze powinny być roztawione również na skwerach, parkach, placach zabaw, zieleni urządzonej oraz w miejscach rekreacji.
3. Administratorzy, zarządcy powinni wyposażyć nieruchomości w urządzenia służące do zbierania odpadów komunalnych (pojemniki, kontenery specjalnie do tego celu przystosowane tj. zamknięte i opisane lub worki, w zależności od rodzaju zabudowy oraz systemu zbiórki odpadów) oraz utrzymywanie tych urządzeń w odpowiednim stanie sanitarnym, porządkowym i technicznym.
4. Urządzenia do gromadzenia odpadów komunalnych należy ustawiać w miejscach łatwo dostępnych zarówno dla ich użytkowników jak i pracowników podmiotu posiadającego zezwolenie, w sposób nie powodujący uciążliwości i utrudnień dla mieszkańców nieruchomości lub osób trzecich.
5. Pojemniki na odpady komunalne oraz miejsca ich ustawienia właściciel nieruchomości obowiązany jest utrzymywać w czystości, zabezpieczyć przed dostaniem się wody i błota oraz systematycznie dezynfekować. Dopuszcza się możliwość wystawienia pojemników poza granice nieruchomości w dniu wywozu z obowiązkiem niezwłocznego ich usunięcia po opróżnieniu.

6. Miejsca w których mowa w ust. 4 usytuowane są zgodnie z przepisami § 22 i § 23 rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (Dz. U. z 2002 r. Nr 75, poz. 690 z późn. zm.).
7. Koszt przygotowania i utrzymania miejsca ustawienia urządzeń do gromadzenia odpadów komunalnych ponosi właściciel.
8. Właściciel nieruchomości jest obowiązany zapewnić pracownikom podmiotu posiadającego zezwolenie dostępu do urządzeń do gromadzenia odpadów komunalnych w czasie ustalonym w umowie na odbiór odpadów, w sposób umożliwiający opróżnianie bez narażenia na szkodę ludzi, budynków bądź pojazdów.
9. Obowiązki określone w ust. 8 dotyczą także dostępu do urządzeń służących do gromadzenia nieczystości ciekłych.

§ 8

1. Średnia ilość odpadów komunalnych wytwarzanych w gospodarstwach domowych (z wyłączeniem odpadów wielkogabarytowych, pochodzących z remontów, niebezpiecznych, sprzętu elektrycznego i elektronicznego oraz odpadów opakowaniowych) w okresie miesiąca:
 - 1) odpady stałe:
 - a) 20 kg na osobę,
 - b) 12 kg na osobę jeżeli na nieruchomości prowadzone jest kompostowanie odpadów ulegających biodegradacji na potrzeby własne,
 - 2) odpady ciekłe gromadzone w zbiornikach bezodpływowych 2m³ na osobę.
2. Minimalna pojemność urządzeń przeznaczonych do zbierania odpadów komunalnych na terenie nieruchomości przy wywozie odpadów raz w miesiącu.
 - 1) dla odpadów komunalnych stałych wytworzonych w gospodarstwach domowych:
 - a) jedna osoba na wsi 1 pojemnik o poj. 80 l,
 - b) dwuosobowa rodzina na wsi 1 poj. 120 l,
 - c) trzy, cztero- pięcioosobowa rodzina na wsi 2 pojemniki o poj. 120 l lub 1 o poj. 240 l,
 - d) sześć- ośmioosobowa rodzina na wsi 3 pojemniki o poj. 120 l,
 - e) dziewięć- jedenastoosobowa rodzina na wsi 4 pojemniki o poj. 120 l lub 2 pojemniki o poj. 240 l,
 - f) jedno – dwuosobowa rodzina w mieście 1 pojemnik o poj. 120 l,
 - g) trzy- czteroosobowa rodzina w mieście 2 pojemniki o poj. 120 l lub 1 o poj. 240 l,
 - h) pięcioosobowa rodzina w mieście 3 pojemniki o pojemności 120 l,
 - i) sześć- siedmioosobowa rodzina w mieście

4 pojemniki o poj. 120 l lub 2 pojemniki o poj. 240 l,

- j) zarządcy nieruchomości wielolokalowych zobowiązani są do dostosowania pojemności pojemników do liczby mieszkańców i cyklu wywozu w/g GPGO
- 2) dla nieczystości ciekłych gromadzonych w zbiornikach bezodpływowych, wytworzonych w gospodarstwach domowych – 2m³ na osobę.
- 3) Dla innych źródeł wytwarzania (tj. obiektów produkcyjnych, usługowych, oświatowych, sportowych, służby zdrowia itp.) pojemność pojemników na odpady komunalne oraz pojemność zbiorników bezodpływowych uzależnia się od rzeczywistych potrzeb i częstotliwości wywozu.
- 4) Pojemność urządzeń przeznaczonych do gromadzenia odpadów (kosze na śmieci) w ciągach komunikacyjnych w zabudowie wielorodzinnej nie może być mniejsza niż 15 litrów. Rozmieszczenie pojemników i częstotliwość ich opróżniania powinny zapewnić utrzymanie czystości i porządku.
- 5) Liczba i pojemność pojemników uzależnia się od liczby osób zamieszkujących na posesji oraz częstotliwości wywozu odpadów.
3. W zabudowie wielorodzinnej pojemności pojemników przeznaczonych do selektywnego zbierania odpadów ulegających biodegradacji w stosunku do nie ulegających biodegradacji oraz nie zakwalifikowanych do selektywnej zbiórki odpadów opakowaniowych powinny wynosić 1 do 2.
4. W przypadku krótkotrwałego zwiększenia ilości odpadów komunalnych, właściciel nieruchomości zgłasza ten fakt odbierającemu odpady w celu ustalenia warunków odbioru odpadów.
5. Odbierający odpady może odmówić odbioru odpadów jeżeli są to odpady niewiadomego pochodzenia lub o nieznanym składzie.

§ 9

1. Pojemniki do selektywnego gromadzenia odpadów opakowaniowych oraz sposób postępowania z odpadami opakowaniowymi powinien być zgodny z rozporządzeniem Ministra Gospodarki Pracy z dnia 25 października 2005 r. w sprawie szczegółowego sposobu postępowania z odpadami opakowaniowymi (Dz. U. z 2005 r. Nr 219 poz. 1857).
2. Do selektywnego gromadzenia pozostałych odpadów wprowadza się jednolitą kolorystykę pojemników oznaczonych dodatkowo napisem:
 - 1) odpady ulegające biodegradacji – w kolorze czarnym lub brązowy,
 - 2) odpady nie ulegające biodegradacji i nie zakwalifikowane do selektywnej zbiórki odpadów opakowaniowych – pozostałe kolory.
3. Dopuszcza się również stosowanie worków fo-

liowych, jako uzupełniającą formę gromadzenia odpadów. Dotyczy to miejsc, w których ze względów technicznych występują trudności w lokalizacji stałego pojemnika, w tym na terenie zabudowy jednorodzinnej do selektywnej zbiórki odpadów dopuszcza się worki wykonane z folii PE opisane i dostarczane przez odbierających odpady.

§ 10

1. Odpady komunalne wielkogabarytowe i budowlane powinny być gromadzone w wydzielonym miejscu na terenie nieruchomości w sposób nie utrudniający korzystania z nieruchomości przez osoby do tego uprawnione i usuwane możliwie jak najszybciej, w terminach uzgodnionych z przedsiębiorstwem odbierającym odpady.
2. Odpady niebezpieczne należy gromadzić selektywnie i oddawać uprawnionej do odbioru jednostce. Odbiór odpadów niebezpiecznych odbywać się będzie zgodnie z harmonogramem ustalany w poszczególnych latach przez odbierającego odpady.
3. Odpady elektryczne i elektroniczne należy gromadzić i oddawać uprawnionej do odbioru jednostce jak w ust. 1 lub oddawać do punktów zbiórki tych odpadów, o których gmina będzie informowała na bieżąco.
4. Odpady w postaci baterii i akumulatorów powinny być zwracane do punktów ich sprzedaży lub zbierania. Baterie mogą być również oddawane w trakcie akcji ich zbierania np. przez placówki oświatowe lub inne podmioty.
5. Dla zabudowy jednorodzinnej dopuszczalne jest:
 - 1) prowadzenie kompostowania odpadów ulegających biodegradacji na własne potrzeby. Powyższe wymaga dokonania zgłoszenia do Urzędu Miejskiego.
 - 2) spalanie poza instalacjami i urządzeniami zgromadzonych pozostałości roślinnych porażonych chorobami, które wykluczają ich kompostowanie, jeżeli ich spalanie nie narusza odrębnych przepisów.
6. Odpady medyczne i weterynaryjne, powstające w związku z prowadzoną na terenie nieruchomości działalnością w zakresie usług weterynaryjnych i medycznych jako odpady niebezpieczne nie mogą być gromadzone w urządzeniach służących do gromadzenia odpadów komunalnych. Zasady postępowania z tymi odpadami określają przepisy ustawy o odpadach.
7. Odpady typu: szkło, opakowania szklane, papier i tektura, opakowania papierowe i tekturowe, drewno nie zawierające substancji niebezpiecznych, opakowania z drewna, metale, opakowania z metali, tekstylia, odzież, opakowania z tekstyliów, tworzywa sztuczne, opakowania z tworzyw sztucznych można przekazywać do punktów skupu,

miejsc zbiórki lub odzysku selektywnie zbieranych odpadów lub oddawać uprawnionej do odbioru jednostce w uzgodnionych z nią terminach.

Rozdział 4

Częstotliwość i sposoby pozbywania się odpadów komunalnych i nieczystości ciekłych z terenu nieruchomości oraz terenów przeznaczonych do użytku publicznego

§ 11

1. Odbiór odpadów komunalnych stałych z terenu nieruchomości odbywa się wg częstotliwości zapewniającej właściwy stan sanitarno-porządkowy nieruchomości, w terminach uzgodnionych z przedsiębiorstwem wywozowym, jednak nie rzadziej niż:
 - a) na obszarach wiejskich – jeden raz na miesiąc
 - b) w miastach w zabudowie jednorodzinnej – jeden raz na miesiąc
 - c) w miastach w zabudowie wielorodzinnej – jeden raz w tygodniu
2. Na terenach, na których organizowane są imprezy masowe, zgromadzenia o charakterze publicznym i giełdy, wprowadza się obowiązek usunięcia odpadów niezwłocznie po zakończeniu oczyszczania terenu imprezy.
3. Wywóz odpadów komunalnych wielkogabarytowych zgromadzonych poza pojemnikami powinien odbywać się niezwłocznie, a zbieranych w specjalnych kontenerach, w terminach uzgodnionych w umowie z przedsiębiorstwem wywozowym, jednak nie później niż po 14 dniach od daty podstawienia kontenera.
4. Właściciel nieruchomości wyposażonej w zbiornik bezodpływowy nieczystości ciekłych (szambo) lub przydomową oczyszczalnię ścieków bytowych, zobowiązany jest do wywozu nieczystości ciekłych i osadów z częstotliwością wynikającą z ilości zużytej wody i pojemności zbiornika bezodpływowego w sposób gwarantujący, że nie nastąpi wypływ ze zbiornika spowodowany jego przepełnieniem, a także zanieczyszczenie powierzchni ziemi i wód gruntowych.

Rozdział 5

Maksymalny poziom odpadów komunalnych ulegających biodegradacji dopuszczonych do składowania na składowiskach odpadów

§ 11

Planowany maksymalny poziom odpadów ulegających biodegradacji dopuszczonych do składowania na składowisku odpadów powinien być zgodny z

ilościami określonymi w PGO i wynosić:

- 1) do 31 grudnia 2010 roku nie więcej niż 75 %*
- 2) do 31 grudnia 2013 roku nie więcej niż 50 %*
- 3) do 31 grudnia 2020 roku nie więcej niż 35 %*

* Poziom odpadów ulegających biodegradacji dopuszczany do składowania odnosi się do masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji wytworzonych w 1995 r.

Rozdział 6

Obowiązki osób utrzymujących zwierzęta domowe, mające na celu ochronę przed zagrożeniem lub uciążliwością dla ludzi oraz przed zanieczyszczeniem terenów przeznaczonych do wspólnego użytku

§ 12

1. Osoby utrzymujące zwierzęta domowe zobowiązane są do:
 - 1) zachowania środków ostrożności zapewniających ochronę zdrowia i życia ludzi oraz zwierząt, a także dołożenie starań, aby zwierzęta te nie były uciążliwe dla otoczenia,
 - 2) wyprowadzania psa na smyczy, a psa agresywnego na smyczy i w kagańcu. Zwolnienie psa ze smyczy dozwolone jest jedynie w kagańcu, w miejscach mało uczęszczanych przez ludzi i tylko wówczas, gdy posiadacz psa ma możliwość sprawowania nad nim bezpośredniej kontroli.
 - 3) niezwłocznego usuwania zanieczyszczeń spowodowanych przez zwierzęta domowe na klatkach schodowych, na skwerach i trawnikach oraz w innych miejscach służących do publicznego użytku. Obowiązek nie dotyczy osób niewidomych, korzystających z psów przewodników, osób niepełnosprawnych z tytułu wady wzroku lub narządu ruchu stopnia znacznego.
 - 4) nie wprowadzania psów i kotów do budynków użyteczności publicznej, sklepów, lokali gastronomicznych, na place zabaw dla dzieci oraz na teren innych obiektów, których właściciel bądź użytkownik taki zakaz wprowadził.
2. Zwolnienia psa od stałego dozoru możliwe jest wyłącznie w przypadku, gdy jest uwiązany lub znajduje się w pomieszczeniu zamkniętym albo na terenie należycie ogrodzonym. Teren pilnowanego obiektu powinien być zabezpieczony przed wydostaniem się psa.
3. Zasady przewożenia zwierząt środkami komunikacji zbiorowej określają przewoźnicy świadczący te usługi.

Rozdział 7

Wymagania utrzymywania zwierząt gospodarskich na terenach wyłączonych z produkcji rolniczej,

w tym także zakazu ich utrzymywania na określonych obszarach lub poszczególnych nieruchomościach

§ 13

1. Wprowadza się zakaz utrzymywania zwierząt gospodarskich w obrębie ulic: ul. Bankowej, ul. Kubowicza, ul. Żeromskiego, ul. 16-go stycznia, ul. Sportowa, Pl. Konstytucji, ul. H. Sienkiewicza, ul. Miodowej

§ 14

1. Poza obszarem określonym w § 1 dopuszcza się utrzymywanie zwierząt gospodarskich z wyjątkiem nieruchomości:
 - 1) w zabudowie wielorodzinnej,
 - 2) w zabudowie jednorodzinnej, położonych na terenach zabudowy wielorodzinnej
 - 3) na których usytuowane są budynki użyteczności publicznej i obsługi mieszkańców.
2. Utrzymywanie zwierząt gospodarskich powinno być prowadzone w sposób nie stwarzający uciążliwości dla otoczenia i nie powodować zagrożenia zdrowia i życia ludzi oraz zanieczyszczenia nieruchomości, wód powierzchniowych i podziemnych.
3. Postanowień ust. 1 nie stosuje się do zwierząt gospodarskich utrzymywanych w celach oświatowych, rehabilitacyjnych, rekreacyjnych i sportowych, pod warunkiem, że nie będzie to uciążliwe dla otoczenia.
4. Właściciel lub użytkownik zwierząt gospodarskich wykorzystywanych do wykonywania usług przewozowych i rekreacyjnych zobowiązany jest do niezwłocznego usuwania nieczystości pozostawionych po zwierzętach.

Rozdział 8

Obszary podlegające obowiązkowej deratyzacji i terminy jej przeprowadzania

§ 15

1. Wprowadza się obowiązek przeprowadzenia na terenie gminy co najmniej raz w roku (w okresie wiosennym) obowiązkowej deratyzacji, obejmującej wszystkie nieruchomości.
2. Na nieruchomościach, na których prowadzi się hodowlę zwierząt gospodarskich deratyzacja powinna być przeprowadzana dwa razy w roku – wiosną i jesienią
3. W przypadku pogorszenia się sytuacji epidemiologicznej w mieście bądź w określonych rejonach miasta, mogą być ustalone dodatkowe terminy przeprowadzenia akcji deratyzacji

Rozdział 9

Postanowienia końcowe

§ 16

1. W sprawach nie uregulowanych w niniejszym Regulaminie stosuje się przepisy ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku

w gminach (tekst jednolity Dz. U. z 2005 r. Nr 236 poz. 2008) oraz inne obowiązujące w tym zakresie przepisy.

PRZEWODNICZĄCY
Rady Miejskiej w Blachowni

Mirosław Walaszczyk

3465

UCHWAŁA NR 294/XLI/2006
Rady Miejskiej w Blachowni

z dnia 27 września 2006 roku

w sprawie zmiany uchwały nr 286/XL/2006 Rady Miejskiej w Blachowni z dnia 26 lipca 2006 roku
w sprawie regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Blachownia

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. Z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 4 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (tekst jedn. Dz. U. z 2005 r. Nr 236, poz. 2008 z późn. zm.), po zasięgnięciu opinii Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego w Częstochowie,

Rada Miejska w Blachowni
uchwala, co następuje:

§ 1

W Regulaminie stanowiącym załącznik do uchwały nr 286/XL/2006 Rady Miejskiej w Blachowni z dnia 26 lipca 2006 roku w sprawie regulaminu utrzymania

czystości i porządku na terenie Gminy Blachowni uchyla się:

§ 7 ust. 3 i ust. 7

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Blachowni.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

Przewodniczący
Rady Miejskiej

Mirosław Walaszczyk

3466

UCHWAŁA NR 279/XLIV/2006
Rady Gminy w Janowie

z dnia 11 lipca 2006 roku

w sprawie nadania nazwy „Osiedle Aleja Klonów” w miejscowości Złoty Potok

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 13 ustawy o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591 z późn. zm.)

Rada Gminy w Janowie
uchwala:

§ 1

Nadać nazwę „Osiedle Aleja Klonów” w miejscowości Złoty Potok terenowi obejmującemu obszar wskazany w załączniku graficznym do niniejszej uchwały.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Janów.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Rady
Gminy Janów

Sławomir Krzyształowski

3467

UCHWAŁA NR 281/XLV/2006 Rady Gminy w Janowie

z dnia 29 sierpnia 2006 roku

w sprawie określenia zasad zwrotu wydatków poniesionych na świadczenia z pomocy społecznej przyznanych pod warunkiem zwrotu będących w zakresie zadań własnych gminy

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz w związku z art. 96 ust. 2 i ust. 4 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2004 r. Nr 64, poz. 593 z późn. zm.)

Rada Gminy w Janowie
uchwała:

§ 1

Ustala się zasady zwrotu wydatków poniesionych na świadczenia z pomocy społecznej przyznanych pod warunkiem zwrotu w formie pomocy rzeczowej, zasiłków okresowych i zasiłków celowych będących w zakresie zadań własnych, w brzmieniu określonym w załączniku do niniejszej uchwały.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Janów i Kierownikowi Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Janowie.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

§ 4

Traci moc Uchwała Nr 263/XXXIX/02 Rady Gminy w Janowie z dnia 28 marca 2002 r.

**Przewodniczący Rady
Gminy Janów**

Sławomir Krzyształowski

**Załącznik
do Uchwały Nr 281/XLV/2006
Rady Gminy w Janowie
z dnia 29 sierpnia 2006 r.**

**Zasady zwrotu wydatków poniesionych
na świadczenia z pomocy społecznej przyznanych
pod warunkiem zwrotu będących w zakresie
zadań własnych gminy.**

1. Gmina realizując zadania własne ustala zasady zwrotu wydatków poniesionych na świadczenia z pomocy społecznej przyznanych w formie pomocy rzeczowej, zasiłków okresowych i zasiłków celowych według poniższych reguł.
2. W przypadku, gdy dochód na osobę samotnie gospodarującą lub osobę w rodzinie przekracza kwotę kryterium dochodowego wynikającego z art. 8 ust. 1 ustawy o pomocy społecznej świadczeniobiorcy są zobowiązani do zwrotu w całości lub w części wydatków poniesionych na ten cel.
3. wysokość kwoty podlegającej zwrotowi określa się uwzględniając wnioski pracownika socjalnego wynikające z wywiadu rodzinnego ustalającego sytuację osobistą, zdrowotną, dochodową i majątkową zobowiązanego oraz cel udzielanego świadczenia.
4. Okoliczności określone w pkt. 3 stanowią podstawę do ustalenia sposobu spłaty należności – tj. jednorazowo lub w ratach.
5. Termin rozpoczęcia spłaty należności podlegającej zwrotowi ustala się nie później niż 3 miesiące od daty udzielonej pomocy.
6. Kwoty należności podlegające zwrotowi wpłacane są na rachunek bankowy Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Janowie w terminach i wysokościach ustalonych decyzją administracyjną.

**Przewodniczący Rady
Gminy Janów**

Sławomir Krzyształowski

3468

UCHWAŁA NR XXXVI/252/06 Rady Miejskiej w Koniecpolu

z dnia 31 sierpnia 2006 roku

w sprawie: zatwierdzenia regulaminu o utrzymaniu porządku i czystości na terenie Miasta i Gminy Koniecpol

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1, art. 41 ust. 1 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 4 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (tekst jednolity Dz. U. z 2005 r. Nr 236, poz. 2008), w związku z art. 10 ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o zmianie ustawy o odpadach oraz o zmianie niektórych innych ustaw (Dz. U. z 2005 r. Nr 175, poz. 1458) po zasięgnięciu opinii Państwowego inspektora Sanitarnego

Rada Miejska w Koniecpolu
uchwała, co następuje:

§ 1

Uchwała się regulamin o utrzymaniu czystości i porządku na terenie Miasta i Gminy Koniecpol.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Koniecpol.

§ 3

Traci moc Uchwała Rady Miejskiej w Koniecpolu Nr 200/97 z dnia 4 sierpnia 1997 w sprawie ustalenia szczegółowych zasad utrzymania czystości i porządku na terenie Miasta i Gminy Koniecpol.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

**PRZEWODNICZĄCY RADY
MIEJSKIEJ W KONIECPOLU**

mgr Bernard Bładziak

**Załącznik Nr 1
do Uchwały Rady
Miejskiej w Koniecpolu
Nr XXXVI/252/06**

**Regulamin o utrzymaniu porządku i czystości
na terenie Miasta i Gminy Koniecpol**

Rozdział 1

Postanowienia ogólne

§ 1

Regulamin utrzymania czystości i porządku na terenie miasta i gminy Koniecpol, zwany dalej Regulaminem, określa szczegółowe zasady utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Koniecpol.

§ 2

Regulamin obowiązuje właścicieli nieruchomości, mieszkańców oraz osoby przebywające czasowo na terenie gminy Koniecpol.

§ 3

Ilekoć w regulaminie jest mowa o:

1. **Gminnym Planie Gospodarki Odpadami** /dalej GPGO/ – należy przez to rozumieć Gminny Plan Gospodarowania Odpadami wprowadzony uchwałą Nr 121/XIX/2004 Rady Miejskiej w Koniecpolu z dnia 7 września 2004 r.
2. **Krajowym Planie Gospodarki Odpadami** /dalej: KPGO/ – należy przez to rozumieć przyjęty przez Radę Ministrów zgodnie z treścią art. 14 ustęp 4 ustawy z 27 kwietnia 2001 r. o odpadach /Dz.U.Nr62 poz. 628, ze zm. / Ogłoszony w Monitorze Polskim 28 lutego 2003 r./MP Nr 11 poz.159/.
3. **Lokalach /mobilnych punktach odbioru selektywnego** /dalej: LOPS/ – należy przez to rozumieć zlokalizowane w mieście, na osiedlu o zabudowie wielorodzinnej specjalnie w tym celu przygotowane i wyposażone wolnostojące obiekty do selektywnej zbiórki odpadów z tworzyw sztucznych, makulatura, szkła;
4. **Odpadach komunalnych** – rozumie się przez to odpady komunalne w rozumieniu ustawy z 27 kwietnia 2001 r. o odpadach/Dz. U. Nr 62 poz. 628 ze zm./
5. **Odpadach niebezpiecznych** – rozumie się przez to frakcję odpadów niebezpiecznych w rozumieniu ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. o odpadach /Dz. U. Nr 62 poz. 628 ze zmianami/
6. **Odpadach opakowaniowych** – należy przez to

rozumieć opakowania z papieru i tektury, opakowania wielomateriałowe, opakowania z tworzyw sztucznych, opakowania ze szkła, opakowania z blachy stalowej i opakowania z aluminium ;

7. **Odpadach ulegających biodegradacji** – rozumie się przez to odpady ulegające biodegradacji w rozumieniu ustawy z 27 kwietnia 2001 r. o odpadach/Dz. U. Nr 62 poz. 628 ze zm./;
8. **Odpadach wielkogabarytowych** – rozumie się przez to jeden ze strumieni odpadów komunalnych wymienionych w KPGO;
9. **Odpadach zielonych** – należy przez to rozumieć frakcję odpadów ulegających biodegradacji, powstających w wyniku pielęgnacji i uprawy ogrodów z terenów zielonych;
10. **Podmiotach uprawnionych** – należy przez to rozumieć przedsiębiorstwa będące gminnymi jednostkami organizacyjnymi lub podmiotami posiadającymi wydane przez burmistrza, organ wykonawczy jednostki pomocniczej lub organ jednostki albo podmiotu, o którym mowa w art. 9 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym /Dz. U. 2001 r. Nr 142 poz. 1591 ze zm./, ważne zezwolenie na prowadzenie działalności w zakresie:
a/ odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości,
b/ opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych,
c/ ochrony przed bezbonymi zwierzętami;
11. **Stacjach zlewnych** – rozumie się przez to instalacje i urządzenia zdefiniowane w ustawie z 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach /Dz. U. Nr 236 poz. 2008 z 2005 r./

Rozdział II

Wymagania w zakresie utrzymania czystości i porządku na terenie nieruchomości

§ 4

Właściciele nieruchomości zapewniają utrzymanie na ich terenie czystości i porządku oraz należytego stanu sanitarno-higienicznego, poprzez:

1. uprzątnięcie błota, śniegu, lodu i innych zanieczyszczeń z części nieruchomości udostępnionych do użytku publicznego oraz z chodników przylegających bezpośrednio do nieruchomości, usuwanie błota, śniegu i lodu powinno odbywać się niezwłocznie, natomiast innych zanieczyszczeń – w miarę potrzeby
2. niezwłoczne usuwanie z terenu nieruchomości materiału rozbiórkowego i resztek materiałów budowlanych, powstałych w wyniku remontu i budowy.

§ 5

Na terenie gminy, mając na uwadze zasady utrzymania czystości i porządku zabrania się:

1. spalania odpadów niebezpiecznych na powierzchni ziemi oraz w instalacjach grzewczych budynków
2. wyprowadzania psów na tereny przeznaczone dla zabaw dzieci i uprawiania sportu;
3. indywidualnego wywożenia i wysypywania odpadów stałych;
4. wylewania nieczystości ciekłych poza wyznaczonymi do tego celu zlewniami;
5. indywidualnego opróżniania zbiorników bezodpływowych przez właścicieli nieruchomości.

Rozdział III

Mycie i naprawa pojazdów samochodowych poza myjniami i warsztatami naprawczymi

§ 6

Mycie i naprawa pojazdów samochodowych na terenach publicznych, poza myjniami i warsztatami naprawczymi, jest dozwolona wyłącznie w miejscach do tego wyznaczonych.

§ 7

Zezwala się na mycie pojazdów samochodowych na terenie nieruchomości nie służących do użytku publicznego, pod warunkiem odprowadzania powstałych ścieków do kanalizacji lub zbiorników bezodpływowych, po uprzednim ich przejściu przez łapacz oleju i odstojnik. Odprowadzanie ścieków bezpośrednio do gleby lub wód powierzchniowych jest zabronione.

§ 8

Naprawa pojazdów samochodowych związana z ich bieżącą eksploatacją jest dozwolona na terenie nieruchomości pod warunkiem, że nie spowoduje to zanieczyszczenia wód lub gleby oraz uciążliwości dla sąsiadów. Powstałe odpady powinny być gromadzone i usuwane zgodnie z obowiązującymi przepisami.

Rozdział IV

Rodzaje i minimalna pojemność urządzeń przeznaczonych do zbierania odpadów komunalnych i gromadzenia nieczystości ciekłych na terenie nieruchomości oraz na drogach publicznych

§ 9

1. Właściciel nieruchomości zapewnia utrzymanie czystości i porządku na jej terenie przez wyposażenie nieruchomości w pojemniki o pojemności: 1100 l, 240 l, 120 l, 110 l, 80 l oraz worki, uwzględnia-

jąc częstotliwość i sposób pozbywania się odpadów z nieruchomości tj. na terenie miasta dwa razy w miesiącu a na terenie gminy raz w miesiącu.

Mieszkaniec wsi zbiera do kubła około 30 l odpadów miesięcznie, potrzebuje on pojemnik o pojemności przy rodzinie 4 osobowej – 120 l, przy częstotliwości wywozu nieczystości raz w miesiącu.

Mieszkaniec miasta zbiera do kubła ok. 60 l odpadów miesięcznie, potrzebuje on pojemnik o pojemności przy rodzinie 4- osobowej – 120 l, przy częstotliwości wywozu dwa razy w miesiącu.

W przypadku lokali handlowych i gastronomicznych, dla zapewnienia czystości wymagane jest również ustawienie na zewnątrz, jednego pojemnika na odpady o pojemności 120 l Właściciel nieruchomości winien wystawić odpady do odbioru, zgodnie z harmonogramem na chodnik przed wejściem na teren nieruchomości.

2. Urządzenia przewidziane do zbierania odpadów z terenów publicznych na terenie gminy to:
 - a – kosze uliczne o pojemności 40 l;
 - b – pojemniki do selektywnej zbiórki odpadów o pojemności 1100 l.

Na terenie wielorodzinnej zabudowy znajduje się 5 gniazd do selektywnej zbiórki odpadów są to pojemniki w kolorze zielonym z napisem „Szkło”, pojemniki w kolorze żółtym z napisem „Metale tworzywa sztuczne”. pojemniki w kolorze niebieskim z napisem „Papier, każdy o pojemności 1100 l.

Dla pozostałych mieszkańców Zakład Usług Komunalnych udostępni worki foliowe do selektywnej zbiórki odpadów. Odbiór selektywnych odpadów będzie zgodny z harmonogramem wywozu w zależności od potrzeb bezpłatnie.

Ustala się rozstawienie koszy ulicznych w ciągach komunikacyjnych nie rzadziej niż 200m.

3. Właściciel nieruchomości zapewnia utrzymanie czystości i porządku na jej terenie przez dostosowanie wielkości zbiornika bezodpływowego do ilości osób stale lub czasowo przebywających na jej terenie, w taki sposób by opróżnianie było konieczne nie częściej niż raz w tygodniu bez dopuszczania do przepełnienia zbiornika. Ustala się że 1 osoba wyprodukuje 2m³ ścieków w ciągu jednego miesiąca.

Zabrania się odprowadzania płynnych odchodów zwierzęcych oraz odsiaków z obornika do zbiorników bezodpływowych, których gromadzone są ścieki bytowe.

Rozdział V

Częstotliwość i sposób pozbywania się odpadów komunalnych i nieczystości ciekłych z terenu nieruchomości oraz terenów przeznaczonych do użytku publicznego

§ 10

1. Właściciele prowadzący działalność gospodarczą są zobowiązani do zawarcia umowy z podmiotem uprawnionym na odbiór odpadów komunalnych.

§ 11

1. Częstotliwość pozbywania się odpadów komunalnych z terenu nieruchomości ustala się na terenie wiejskim raz w miesiącu, na terenie miasta dwa razy w miesiącu, zgodnie z opracowanym harmonogramem wywozu.
2. Częstotliwość wywozu odpadów komunalnych z terenu przeznaczonych do użytku publicznego wyposażonych w kosze uliczne o pojemności 40 l ustala się raz w tygodniu.
3. Właściciele punktów handlowych i usługowych zlokalizowanych poza budynkami są zobowiązani usuwać odpady codziennie.
4. Organizatorzy imprez masowych zobowiązani są usuwać odpady niezwłocznie po zakończeniu imprezy.

Rozdział VI

Maksymalny poziom odpadów komunalnych ulegających biodegradacji dopuszczonych do składowania na składowiskach odpadów oraz ilość odpadów wyselekcjonowanych, do których osiągnięcia zobowiązane są podmioty uprawnione

§ 12

System gospodarowania odpadami komunalnymi zapewnia ograniczenie masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji kierowanych do składowania:

1. do 31 grudnia 2010 r. do nie więcej niż 75% wagi całkowitej masy odpadów ulegających biodegradacji,
2. do 31 grudnia 2013 r. do nie więcej niż 50%,
3. do 31 grudnia 2020 r. do nie więcej niż 35%,

Rozdział VII

Inne wymagania wynikające z gminnego planu gospodarki odpadami

§ 13

1. Gmina, poprzez podmioty prowadzące działalność w zakresie odbierania i składowania odpadów komunalnych zapewnia warunki funkcjonowania systemu selektywnego zbierania odpadów komunalnych w celu możliwego ograniczenia składowania tych odpadów ulegających biodegradacji.
2. Gmina wydając zezwolenie na odbiór odpadów od właścicieli nieruchomości ,poprzez określenie szczegółowych zasad odbioru zobowiązuje przed-

siębiorców do odbierania wszystkich odpadów zebranych selektywnie, w tym powstających w gospodarstwach domowych odpadów wielkogabarytowych, zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego, odpadów budowlanych z remontów i odpadów niebezpiecznych.

3. Wydzielanie odpadów niebezpiecznych z odpadów komunalnych oraz osiągnięcie poziomów odzysku i recyklingu odpadów opakowaniowych, realizowane jest poprzez selektywne zbieranie ich przez właścicieli nieruchomości.

Rozdział VIII

Obowiązki osób utrzymujących zwierzęta domowe, mających na celu ochronę przed zagrożeniem lub uciążliwością dla ludzi oraz przed zanieczyszczeniem terenów przeznaczonych do wspólnego użytku

§ 14

1. Utrzymujący zwierzęta domowe zobowiązani są do sprawowania nad nimi właściwej opieki, a w szczególności nie pozostawienia ich bez dozoru.

§ 15

1. Do obowiązków właścicieli utrzymujących zwierzęta domowe należy:
 - a/ wyposażenie psa w obrozę, a w przypadku ras uznanych za agresywne – w kaganiec;
 - b/ prowadzenie psa na uwięzi, a psa rasy uznawanej za agresywną w nałożonym kagańcu
2. W odniesieniu do wszystkich zwierząt domowych:
 - stały i skuteczny dozór;
 - nie wprowadzanie zwierząt do obiektów użyteczności publicznej, z wyłączeniem obiektów przeznaczonych dla zwierząt, takich jak lecznice, wystawy itp. postanowienie to nie dotyczy osób niewidomych, korzystających z pomocy psów – przewodników;
 - nie wprowadzanie zwierząt domowych na tereny placów gier i zabaw, piaskownic dla dzieci, plaż, kąpielisk oraz tereny objęte zakazem na podstawie odrębnych uchwał rady gminy
 - zwolnienie zwierząt domowych z uwięzi dopuszczalne jest na terenach zielonych do tego przeznaczonych i specjalnie oznakowanych, w sytuacji, gdy właściciel ma możliwość sprawowania kontroli nad ich zachowaniem, nie dotyczy ono psów uznanych za rasy agresywne;
 - zwolnienie przez właściciela nieruchomości psów ze smyczy na terenie nieruchomości może mieć miejsce w sytuacji, gdy nieruchomość jest ogrodzona w sposób uniemożliwiający jej opuszczenie przez psa i wykluczający dostęp

osób trzecich, odpowiednio oznakowanej tabliczką ze stosownym ostrzeżeniem;

- natychmiastowe usuwanie, przez właścicieli zanieczyszczeń pozostawionych przez zwierzęta domowe w obiektach i na innych terenach przeznaczonych do użytku publicznego, a w szczególności na jezdniach chodnikach, placach, terenach zielonych itp;
 - niedopuszczanie do zakłócania ciszy i spokoju przez zwierzęta domowe.
3. Hodowcy zwierząt domowych zobowiązani są spełniać wymogi ustanowione dla hodujących zwierzęta gospodarskie na obszarach wyłączonych spod zabudowy.

Rozdział IX

Wymagania odnośnie utrzymania zwierząt gospodarskich na terenach wyłączonych z produkcji rolniczej

§ 16

1. Na terenach wyłączonych z produkcji rolniczej dopuszcza się utrzymanie zwierząt gospodarskich pod następującymi warunkami:
 - przestrzegania odpowiednich przepisów sanitarno-epidemiologicznych;
 - posiadania budynków gospodarskich przeznaczonych do hodowli zwierząt;
 - wytwarzane podczas hodowli odpady i nieczystości będą gromadzone i usuwane zgodnie z obowiązującymi przepisami i nie będą powodować zanieczyszczenia terenu nieruchomości, jak również wód powierzchniowych i podziemnych;
 - przetrzymywanie i prowadzenie hodowli nie będzie powodowało uciążliwości, w szczególności zapachowych, hałasu dla współużytkowników oraz użytkowników posesji sąsiednich.

Rozdział X

Obszary podlegające obowiązkowej deratyzacji oraz terminy jej przeprowadzania

§ 17

Właściele nieruchomości zobowiązani są do przeprowadzania, deratyzacji na terenie nieruchomości raz w roku.

W przypadku wystąpienia populacji gryzoni .stwarzającej zagrożenie sanitarne burmistrz w uzgodnieniu z Państwowym Powiatowym Inspektorem Sanitarnym, określi obszary podlegające obowiązkowej deratyzacji oraz określi, poprzez zarządzenie, termin jej przeprowadzenia.

Rozdział XI

Postanowienia końcowe

§ 18

1. Naruszenia przepisów regulaminu podlega karze grzywny przewidzianej w ustawie z 20 maja 1971 r.

Kodeks wykroczeń /Dz. U. Nr 12 poz. 114 ze zm./

2. Postępowanie w sprawach, o których mowa w ust. 2 toczy się według przepisów ustawy z 24 sierpnia 2001 r. Kodeks postępowania w sprawach o wykroczenia /Dz. U. Nr 106 poz. 1148 ze zm./

3469

UCHWAŁA NR 304/XXXII/06 Rady Gminy Konopiska

z dnia 31 sierpnia 2006 r.

w sprawie regulaminu utrzymania porządku i czystości obowiązującego na terenie gminy Konopiska

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 3, art. 18 ust. 2 pkt 15 oraz art. 40 ust. 1, art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, późn. 1591 z późn. zm.), oraz art. 4 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2005 r. Nr 236 późn. 2008), po zapiniowaniu przez Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego w Częstochowie

Rada Gminy
uchwała:

Regulamin utrzymania porządku i czystości

Rozdział 1

Postanowienia ogólne

§ 1

Ustala się szczegółowe zasady utrzymania czystości i porządku, zwane dalej regulaminem, które obowiązują na terenie gminy Konopiska

§ 2

Ilekroć w regulaminie jest mowa o:

- 1) ustawie o odpadach – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 27 kwietnia 2001 r. o odpadach (Dz. U. Nr 62, późn. 628 z późn. zm.);
- 2) firmie wywozowej – należy przez to rozumieć zakład będący gminną jednostką organizacyjną lub przedsiębiorcą, w rozumieniu odpowiednich przepisów, posiadającego wydane przez Wójta Gminy Konopiska zezwolenie na wykonywanie usług związanych z postępowaniem z odpadami komunalnymi lub nieczystościami ciekłymi.

Rozdział 2

Wymagania w zakresie utrzymania czystości

i porządku na terenie nieruchomości

§ 3

1. Odpady komunalne powstające na terenie nieruchomości muszą być gromadzone w urządzeniach odpowiadających wymaganiom określonym w niniejszym Regulaminie, natomiast nieczystości ciekłe, nie odprowadzane do sieci kanalizacyjnej bądź przydomowej oczyszczalni ścieków, w zbiornikach bezodpływowych odpowiadających wymaganiom wynikającym z innych przepisów, w szczególności z ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (tekst jedn. z 2003 r. Nr 207 poz. 2016 z późn. zm.)
2. Właściciele nieruchomości, na których znajdują się tereny lub obiekty służące do użytku publicznego, mają obowiązek ustawienia na tych terenach lub obiektach koszy na śmieci i systematycznego ich opróżniania, w sposób nie dopuszczający do ich przepełnienia.

§ 4

Właściciele nieruchomości obowiązani są do segregowania i odrębnego gromadzenia następujących rodzajów odpadów: szkło, makulatura, puszki i drobny złom, tworzywa sztuczne, odpady wielkogabarytowe, odpady niebezpieczne, odpady ulegające biodegradacji, sprzęt AGD i RTV

§ 5

1. Właściciel nieruchomości jest zobowiązany do gromadzenia szkła, makulatury, drobnego złomu i puszek a także tworzyw sztucznych w specjalnie do tego celu przeznaczonych workach lub pojemnikach dostarczonych przez firmę wywozową z którą właściciel nieruchomości posiada zawartą umowę na opróżnianie pojemników na odpady komunalne.
2. Dopuszcza się umieszczanie posegregowanych odpadów w specjalnie do tego celu przeznaczonych

pojemnikach, które zlokalizowane są w kilkunastu punktach na terenie Gminy

§ 6

Odpady komunalne wielkogabarytowe, zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny oraz odpady z remontów powinny być:

- 1) gromadzone w wydzielonym miejscu na terenie nieruchomości, w sposób nieutrudniający korzystania z nieruchomości przez osoby do tego uprawnione,
- 2) usuwane możliwie jak najszybciej przez przedsiębiorstwo, z którym właściciel nieruchomości posiada zawartą umowę na odbiór odpadów komunalnych.

§ 7

1. Gromadzenie odpadów powstałych w wyniku prac związanych z bieżącym remontem lub modernizacją może odbywać się w specjalnie przygotowanych przez prowadzącego remont, wydzielonych pojemnikach.
2. Pojemniki, o których mowa w ust. 1, mogą znajdować się w posiadaniu właściciela nieruchomości lub mogą być oddane w posiadanie zależne przez przedsiębiorstwo wywozowe na czas trwania remontu.
3. Dopuszcza się przekazywanie osobom fizycznym lub jednostkom organizacyjnym nie będącym przedsiębiorcami do wykorzystania na własne potrzeby, części odpadów z sektora remontowo-budowlanego (głównie gruz ceglany i elementy betonowe), zgodnie z odrębnymi przepisami.

§ 8

Odpady medyczne lub weterynaryjne, powstające w związku z prowadzoną na terenie danej nieruchomości działalnością w zakresie usług medycznych lub weterynaryjnych, nie mogą być gromadzone w pojemnikach służących do gromadzenia odpadów komunalnych. Szczegółowe zasady postępowania z tymi odpadami określają przepisy odrębne.

§ 9

Odpady niebezpieczne, takie jak: zużyte baterie, świetlówki, lekarstwa, lub inne, które ze względu na swoje pochodzenie, skład chemiczny i biologiczny, stanowią zagrożenie dla życia i zdrowia ludzi albo środowiska, podlegają oddzielnemu gromadzeniu przez właścicieli nieruchomości a następnie odebraniu i unieszkodliwieniu przez wyspecjalizowaną firmę wg zasad i wymogów określonych oddzielnymi przepisami.

§ 10

1. Zabrania się mycia samochodów poza myjniami, w miejscach przeznaczonych do użytku publicznego, a w szczególności:
 - na chodnikach, ulicach, zieleńcach,
 - na terenach leśnych,
 - w pobliżu zbiorników wodnych, rzek i strumieni.
2. Mycie samochodów oraz doraźne naprawy i regulacje, poza myjniami oraz warsztatami może się odbywać na prywatnych terenach pod warunkiem, że powstające ścieki gromadzone są w sposób umożliwiający ich usunięcie zgodnie z wymaganiami niniejszego Regulaminu; ścieki takie nie mogą być bezpośrednio odprowadzane do zbiorników wodnych lub do ziemi. Powstające odpady z naprawy samochodów muszą być gromadzone w pojemnikach do tego przeznaczonych.

§ 11

1. Zobowiązuje się właściciele nieruchomości do:
 - a) podjęcia działań w celu usuwania lub co najmniej ograniczenia śliskości chodnika,
 - b) usunięcia piasku użytego w celu ograniczenia śliskości niezwłocznie po ustaniu przyczyn jego stosowania
 - c) usuwania sopli i nawisów lodowych niezwłocznie po ich pojawieniu się
2. Zakazuje się zgarniania lodu, błota i innych zanieczyszczeń z chodnika na jezdnię.

Rozdział 3

Rodzaje i minimalna pojemność urządzeń przeznaczonych do zbierania odpadów komunalnych na terenie nieruchomości oraz na drogach publicznych i wymagania dotyczące ich rozmieszczania oraz utrzymywania w odpowiednim stanie sanitarnym, porządkowym i technicznym

§ 12

Pojemniki na odpady komunalne należy ustawiać w miejscach łatwo dostępnych zarówno dla ich użytkowników jak i dla pracowników firmy wywozowej, w sposób nie powodujący nadmiernych uciążliwości i utrudnień dla mieszkańców nieruchomości lub osób trzecich.

§ 13

1. Pojemniki powinny być ustawiane w miejscu trwale oznaczonym, na równej nawierzchni, w miarę możliwości utwardzonej, zabezpieczonej przed zbieraniem się wody i błota.
2. Miejsce ustawienia pojemników właściciel nieruchomości zobowiązany jest utrzymywać w czystości.

§ 14

Każdy z właścicieli nieruchomości, który jest zobowiązany do ustawienia pojemników na odpady, ma obowiązek utrzymywania ich w należyтым stanie technicznym i sanitarnym, a w szczególności:

- a) należy natychmiast naprawić lub wymienić pojemniki zdekompletowane, spalone, lub też uszkodzone w jakikolwiek inny sposób.
- b) należy dwa razy w roku dokonać czyszczenia wszystkich posiadanych pojemników, a w sytuacjach koniecznych dokonać mycia pojemnika zabrudzonego od razu po jego zanieczyszczeniu.

§ 15

Pojemniki na odpady komunalne służą do gromadzenia w nich wyłącznie odpadów komunalnych w rozumieniu przepisów ustawy o odpadach.

§ 16

Podmioty gospodarcze prowadzące działalność handlową i gastronomiczną oprócz pojemników na odpady komunalne zobowiązane są do ustawienia dodatkowo przed wejściem do lokalu koszy na odpady. Ustawione kosze muszą być systematycznie opróżniane.

§ 17

1. Kosze na odpady, ustawiane przy drogach publicznych, przystankach komunikacyjnych oraz innych terenach użytku publicznego, powinny odpowiadać następującym wymaganiom:
 - 1) powinny być rozmieszczone w sposób umożliwiający bezpieczne i wygodne korzystanie z nich dla wszystkich użytkowników w/w terenów,
 - 2) powinny być ustawione w miejscach nie powodujących zagrożenia dla ruchu pojazdów i pieszych oraz umożliwiających ich opróżnianie przez firmę wywozową,
 - 3) powinny być rozmieszczone w odpowiedniej ilości, szczególnie w miejscach o dużym natężeniu ruchu pieszych i przebywania znacznej ilości osób,
 - 4) powinny być estetyczne i zabezpieczone przed wysypywaniem się zgromadzonych w nich odpadów.
2. Zabrania się składowania odpadów komunalnych z lokali handlowych, gastronomicznych, usługowych i mieszkalnych w koszach ulicznych

§ 18

1. Ustala się następujące minimalne pojemności pojemników na odpady komunalne, w jakie powinna być wyposażona nieruchomość:

- 1) 25 l – dla każdej z osób zamieszkałych na nieruchomości, jednak co najmniej jeden pojemnik 120 l na każdą nieruchomość,
 - 2) 10 l – na każdą osobę zatrudnioną w biurach, urzędach, zakładach pracy, przychodniach i praktykach lekarskich, jednak co najmniej jeden pojemnik 120 l. niezależnie od odpadów opakowaniowych i odpadów innych niż odpady komunalne,
 - 3) 25 l – na każde miejsce dla konsumenta i zatrudnioną osobę, nie mniej jednak niż 120 l na punkt, dla restauracji, baru, niezależnie od odpadów opakowaniowych i odpadów innych niż odpady komunalne,
 - 4) 30 l na osobę zatrudnioną, nie mniej jednak niż 120 l, dla sklepów i punktów usługowych, niezależnie od odpadów opakowaniowych i odpadów innych niż odpady komunalne.
2. Pojemność ustalona w ust. 1 pkt 1 nie dotyczy osób zamieszkałych w budynkach wielolokalowych. W przypadku tym pojemność kontenerów i pojemników na odpady komunalne i częstotliwość ich wywozu powinna wynikać z faktycznych potrzeb i powinna być uregulowana odpowiednią umową zarządcy nieruchomości z firmą wywozową.
 3. W przypadku gdy nieruchomość składa się z lokali mieszkalnych i użytkowych pojemności określone w ust. 1 sumują się i powinny być zawarte odrębne umowy dotyczące usuwania odpadów.

§ 19

Ustala się następujące zasady rozmieszczania pojemników i worków na odpady komunalne na nieruchomościach:

1. Na każdej nieruchomości zamieszkałej powinien się znajdować pojemnik lub worek o pojemności będącej co najmniej iloczynem liczby osób rzeczywiście zamieszkałych na terenie nieruchomości, liczby zatrudnionych osób w biurach, urzędach i zakładach pracy, przychodniach i praktykach lekarskich, sklepach i punktach usługowych, liczby konsumentów jaką mogą jednorazowo pomieścić restauracje, bary, łącznie z zatrudnionymi osobami i ustalonej odpowiednio, zgodnie z § 19, minimalnej pojemności.
2. Dozwolone jest odstępstwo od zasady wymienionej w ust. 1 w przypadku, gdy właściciel nieruchomości zawarł umowę na usuwanie odpadów komunalnych i usuwa te odpady z częstotliwością większą niż raz w miesiącu. W przypadku takim pojemniki powinny zapewniać możliwość gromadzenia odpadów nie powodującą ich przepełnienia. Przypadek taki dotyczy w szczególności nieruchomości obejmujących budynki wielolokalowe, szkoły i przedszkola, biura i inne lokale służące przebywaniu większej ilości osób.

Rozdział 4

Częstotliwość i sposób pozbywania się odpadów komunalnych i nieczystości ciekłych z terenu nieruchomości oraz z terenów przeznaczonych do użytku publicznego.

§ 20

Właściciel nieruchomości jest zobowiązany do pozbywania się nagromadzonych odpadów komunalnych z częstotliwością co najmniej jeden raz w miesiącu, przy czym firma zapewni gotowość odbioru odpadów komunalnych na życzenie właściciela nieruchomości.

§ 21

Opróżnianie pojemników usytuowanych na parkingach oraz drogach publicznych powinno odbywać się po ich zapelnieniu.

§ 22

Właściciel nieruchomości jest obowiązany zapewnić pracownikom firmy wywozowej dostęp do pojemników oraz worków (pojemników) na odpady segregowane w czasie ustalonym w umowie na odbiór odpadów, w sposób umożliwiający opróżnienie pojemników i odbiór worków (pojemników) bez narażenia na szkodę ludzi, budynków bądź pojazdów.

§ 23

W sytuacjach wyjątkowego zwiększenia ilości odpadów komunalnych właściciel nieruchomości oraz wszystkie inne podmioty zobowiązane do przestrzegania niniejszego regulaminu są zobowiązani do natychmiastowego dodatkowego opróżnienia pojemników, aby nie dopuścić do ich przepełnienia.

§ 24

Nieczystości ciekłe muszą być usuwane z nieruchomości z częstotliwością i w sposób gwarantujący, że nie nastąpi wypływ ze zbiornika, a także zanieczyszczenie powierzchni ziemi i wód podziemnych.

§ 25

Ustala się, że częstotliwość opróżniania zbiornika bezodpływowego uzależniona jest od zużycia wody oraz od pojemności zbiornika.

Rozdział 5

Maksymalny poziom odpadów komunalnych ulegających biodegradacji dopuszczonych do składowania na składowiskach odpadów

§ 26

Ilości odpadów komunalnych ulegających biodegradacji kierowanych do składowania nie powinny przekraczać:

- a) do 2010 roku – 75% wagowo całkowitej masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji,
- b) do 2013 roku – 50% wagowo całkowitej masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji,
- c) do 2020 roku – 35% wagowo całkowitej masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji, w stosunku do masy tych odpadów wytworzonych w roku 1995, będą to następujące ilości /na wsi/:
 - 38 kg/osobę/rok w roku 2010,
 - 25 kg/osobę/ rok w roku 2013,
 - 18 kg/osobę/rok w roku 2020.

Rozdział 6

Inne wymagania wynikające z Gminnego Planu Gospodarki Odpadami

§ 27

1. Usuwanie wyrobów azbestowych z budynków i budowli może być wykonywane tylko przez wyspecjalizowaną firmę, posiadającą zezwolenie odpowiedniego organu.
2. Przewóz odpadów wymienionych w ust. 1 może odbywać się tylko wyspecjalizowanym transportem.
3. Unieszkodliwianie odpadów z azbestu może odbywać się jedynie na specjalnych składowiskach

Rozdział 7

Obowiązki osób utrzymujących zwierzęta domowe

§ 28

Osoby będące właścicielami lub opiekunami psów i innych zwierząt domowych są zobowiązane do sprawowania właściwej opieki nad tymi zwierzętami, w tym szczególności nie pozostawiania bez dozoru, jeżeli zwierzę nie jest należycie uwiązane lub nie znajduje się w pomieszczeniu zamkniętym bądź na terenie ogrodzonym w sposób uniemożliwiający samodzielne wydostanie się zwierzęcia z niego.

§ 29

1. W miejscach służących do użytku publicznego psy należy prowadzić na smyczy, a psy rasy uznanej za agresywną na smyczy i w kagańcu.
2. Do właściciela należy stały nadzór nad psem.
3. Wymóg wyprowadzania psa na smyczy nie dotyczy psów znajdujących się na ogrodzonych nieruchomościach pod warunkiem, że ogrodzenie jest szczelne, uniemożliwiające samowolne wydostanie się zwierzęcia. Teren zajmowany przez psa

powinien być oznaczony tabliczka informacyjną.

4. Zakazuje się wprowadzania psów lub innych zwierząt do obiektów użytku publicznego, placówek handlowych lub gastronomicznych, jeżeli zakaz taki wynika z wyraźnego oznakowania dokonanego przez właściciela nieruchomości (placówki lub obiektu).

§ 30

Właściciele zwierząt domowych są zobowiązani do usunięcia spowodowanych przez nie zanieczyszczeń.

Rozdział 8

Zasady utrzymywania zwierząt gospodarskich na terenach wyłączonych z produkcji rolniczej

§ 31

1. Na terenach wyłączonych z produkcji rolniczej zwierzęta gospodarskie mogą być utrzymywane na nieruchomościach położonych w promieniu nie mniejszym niż 50m od budynków szkół, przedszkoli, placówek kulturalnych, zakładów opieki zdrowotnej i urzędów organów administracji pod warunkiem przestrzegania zasad określonych w niniejszym Regulaminie.
2. Prowadzący hodowlę zwierząt gospodarskich jest obowiązany zapewnić:
 - gromadzenie i usuwanie powstających w związku z hodowlą odpadów i nieczystości w sposób zgodny z prawem, w tym zwłaszcza z wymaganiami niniejszego Regulaminu i nie powodować zanieczyszczenia terenu nieruchomości oraz wód powierzchniowych i podziemnych,
 - nie powodowanie przez prowadzoną hodowlę, wobec innych osób zamieszkujących na nieruchomości sąsiednich, uciążliwości takich jak hałas, odory czy podobne,
 - przestrzeganie obowiązujących przepisów sanitarno-epidemiologicznych.

Rozdział 9

Wyznaczanie obszarów podlegających

obowiązkowej deratyzacji i terminów jej przeprowadzania

§ 32

1. Terenami przeznaczonymi do deratyzacji są obszary w granicach administracyjnych gminy, a w szczególności tereny:
 - 1) przepompowni i kanalizacji sanitarnej,
 - 2) zakładów produkcji żywności,
 - 3) placówek kulturalno-oświatowych,
 - 4) zakładów opieki zdrowotnej.
2. Powszechne akcje deratyzacyjne organizowane będą wiosną w terminie od 1 do 15 kwietnia i jesienią od 1 do 15 października każdego roku,
3. W przypadku wystąpienia zagrożenia epidemiologicznego wyznacza się w oparciu o opinię Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego w Częstochowie, dodatkowe terminy obowiązkowej deratyzacji.

§ 33

Traci moc uchwała Nr 172/XXIV/2002 Rady Gminy Konopiska z dnia 24.04.2002 roku w sprawie szczególnych zasad utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Konopiska.

§ 34

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Konopiska.

§ 35

Uchwała podlega ogłoszeniu przez rozplakatowanie na tablicach ogłoszeń.

§ 36

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

PRZEWODNICZĄCA
Rady Gminy Konopiska

Danuta Budzik

3470

UCHWAŁA NR 305/XXXII/06 Rady Gminy Konopiska

z dnia 31 sierpnia 2006 r.

w sprawie wyłapywania bezdomnych zwierząt domowych

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym /tekst

jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm./
art. 11 ust. 3 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 roku o

ochronie zwierząt / Dz. U. z 2003 r. Nr 106, poz. 1002 z późn. zm./ po uzgodnieniu z Powiatowym Lekarzem Weterynarii oraz po zasięgnięciu opinii Towarzystwa Opieki nad Zwierzętami w Częstochowie

Rada Gminy Konopiska
uchwała, co następuje:

§ 1

1. Wylapywaniu podlegać będą zwierzęta domowe, które uciekły, zabłąkały się lub zostały porzucone i przebywają w miejscach publicznych bez opieki i kontroli, a nie istnieje możliwość ustalenia ich właściciela lub innej osoby pod której opieką zwierzę dotąd pozostawało zwanymi dalej „zwierzętami bezdomnymi”.
2. Wylapywanie bezdomnych zwierząt domowych na terenie gminy Konopiska ma charakter stały i podejmowane będzie po zgłoszeniu w Urzędzie Gminy w Konopiskach z uwzględnieniem postanowień o których mowa w § 1.

§ 2

1. Wylapywanie bezdomnych zwierząt domowych przy użyciu specjalistycznego sprzętu, na podstawie zawartej umowy przeprowadzać będzie podmiot prowadzący schronisko lub przedsiębiorca prowadzący działalność gospodarczą w rozumieniu ustawy z dnia 2 lipca 2004 r. o swobodzie działalności gospodarczej /Dz. U. Nr 173, poz. 1807/ spełniający wymagania Rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 26 sierpień 1998 roku w sprawie zasad i warunków wylapywania bezdomnych zwierząt /Dz. U. Nr 116, poz. 753/.
2. Podmiot zapewni, że stosowane przy wylapywaniu zwierząt bezdomnych urządzenia i środki nie powodują zagrożenia dla życia i zdrowia zwierząt ani też nie zadają cierpienia.
3. Podmiot wylapujący jest odpowiedzialny za przeprowadzenie akcji wylapywania w sposób sprawny i nie stwarzający zagrożenia dla bezpieczeństwa i porządku publicznego.

§ 3

Bezdomne zwierzęta na podstawie zawartej przez Wójta umowy ze schroniskiem dla zwierząt, po wylapaniu zostaną niezwłocznie przewiezione do schroniska.

§ 4

1. W przypadku ustalenia właściciela lub opiekuna złapanego i odtransportowanego do schroniska bezdomnego lub wałęsającego się zwierzęcia domowego, zwraca on poniesione przez gminę koszty:
 - 1/ wylapania zwierzęcia,
 - 2/ transportu od miejsca wylapania do miejsca przetrzymywania zwierzęcia,
 - 3/ utrzymania zwierzęcia w schronisku,
 - 4/ ewentualnej opieki weterynaryjnej i zaszczepienia zwierzęcia przeciw wściekliznie, jeżeli nie okaże aktualnego świadectwa szczepienia.
2. Koszty o których mowa w ust. 1 ponosi właściciel zwierzęcia niezależnie od tego czy odbierze zwierzę z miejsca, w którym zostało umieszczone po złapaniu.

§ 5

Zwierzę, które nie zostanie odebrane przez właściciela w ciągu 14 dni od dnia umieszczenia go w schronisku, może być sprzedane lub przekazane do adopcji.

§ 6

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 7

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

PRZEWODNICZĄCA
Rady Gminy Konopiska

Danuta Budzik

3471

UCHWAŁA NR XXXVIII/283/2006
Rada Gminy Olsztyn

z dnia 19 czerwca 2006 roku

**w sprawie utworzenia samorządowej instytucji kultury p.n. „Gminny Ośrodek Kultury w Olsztynie”
oraz nadania statutu**

Na podstawie art. 18 ust. 1 w związku z art. 7 ust. 1 pkt 9 i art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca

1990 r., o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r., Nr 142 poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 9, art. 10 i art. 13

ust. 1 i 2 ustawy z dnia 25 października 1991 r., o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz. U. z 2001r., Nr 13 poz. 123 z późn. zm.)

Rada Gminy Olsztyn
uchwała:

§ 1

Tworzy się z dniem 1.07.2006 r. jednostkę organizacyjną pod nazwą Gminny Ośrodek Kultury w Olsztynie, działający w formie samorządowej instytucji kultury.

§ 2

Nadaje się statut Gminnego Ośrodka Kultury w Olsztynie, stanowiący załącznik do istniejącej uchwały.

§ 3

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Olsztyn.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

Przewodniczący Rady

Jan Kuliński

**Załącznik
do Uchwały Nr XXXVIII/283/06
Rady Gminy Olsztyn
z dnia 19.06.2006**

Statut Gminnego Ośrodka Kultury w Olsztynie

Rozdział I

Postanowienia ogólne

§ 1

Gminny Ośrodek Kultury w Olsztynie zwany dalej „Ośrodkiem”, jest samorządową instytucją kultury i działa na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 25 października 1991 roku o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz. U. z 2001 r. Nr 13, poz. 123 z późn. zm.),
- 2) ustawy z dnia 26 listopada 1998 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2003r. Nr 15, poz. 148 z późn. zm.),
- 3) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.),
- 4) postanowień niniejszego Statutu.

§ 2

Siedziba Ośrodka mieści się w Olsztynie przy Placu marszałka Józefa Piłsudskiego nr 15, a terenem działania jest obszar gminy Olsztyn.

§ 3

1. Organizatorem Ośrodka jest gmina Olsztyn.
2. Organizator zapewnia warunki działalności i rozwoju Ośrodka, odpowiadające jego zadaniom w szczególności: lokal i środki na wyposażenie.

§ 4

1. Ośrodek wpisany jest do rejestru instytucji kultury prowadzonego przez organizatora.
2. Ośrodek posiada osobowość prawną.
3. Działa na zasadach samodzielności i samorządności w sprawach programowo-artystycznych, ma status samodzielnej jednostki organizacyjnej.

§ 5

Nadzór nad instytucją sprawuje Wójt Gminy Olsztyn, z wyjątkiem spraw ustawowo zastrzeżonych do kompetencji Rady.

§ 6

Ośrodek używa pieczęci podłużnej z nazwą w pełnym brzmieniu i adresem siedziby:
Gminny Ośrodek Kultury
42-256 Olsztyn
Plac Piłsudskiego nr 15

Rozdział II

Cele i przedmiot działania

§ 7

1. Ośrodek prowadzi wielokierunkową działalność w szczególności w dziedzinie wychowania, edukacji oraz upowszechniania kultury, promowania osiągnięć i dorobku artystycznego, odnowy dziedzictwa kulturowego gminy. Przedmiotem działania jest także wychowanie najmłodszych mieszkańców Gminy dla potrzeb odbioru kultury.
2. Podstawowym celem Ośrodka jest pozyskiwanie i przygotowanie społeczności lokalnej do aktywnego uczestnictwa w kulturze i współtworzenie jej wartości oraz upowszechnianie i promocja kultury lokalnej w kraju i za granicą.

§ 8

1. Do głównych zadań Ośrodka należą:

- a) edukacja kulturalna i wychowanie przez sztukę,
 - b) gromadzenie, dokumentowanie, tworzenie, ochrona i udostępnianie dóbr kultury,
 - c) tworzenie warunków dla rozwoju amatorskiego ruchu artystycznego oraz zainteresowania wiedzą i sztuką,
 - d) tworzenie warunków dla rozwoju folkloru a także rękodzieła ludowego i artystycznego,
 - e) rozpoznawanie, rozbudzanie i zaspokajanie potrzeb oraz zainteresowań kulturalnych,
 - f) prowadzenie zespołowych i indywidualnych form aktywności twórczej,
 - g) wspieranie i fachowa pomoc dla inicjatyw kulturalnych mieszkańców,
 - h) współpraca z instytucjami i organizacjami społecznymi działającymi na rzecz kultury, sztuki i rynku pracy,
 - i) współpraca z jednostkami organizacyjnymi gminy, kołami gospodyń wiejskich i sołectwami,
 - j) koordynowanie działalności na terenie gminy w zakresie organizacji imprez kulturalno-rekreacyjnych, w tym wycieczek,
 - k) mecenat nad działającymi na terenie gminy lub mieszkającymi tu twórcami i ich dorobkiem,
 - l) promocja gminy,
 - m) udostępnianie nowoczesnych środków przekazu informacji.
2. Zadania określone w ust. 1 Ośrodek realizuje w szczególności poprzez:
- a) prowadzenie zespołów folklorystycznych i artystycznych,
 - b) organizację imprez kulturalno-rekreacyjnych mających na celu popularyzację celów statutowych, a w szczególności: wieczorów literackich, koncertów, przeglądów, festiwali, rajdów, wycieczek, wystaw, konkursów w różnych dziedzinach sztuki i rekreacji oraz dyskotek i zabaw,
 - c) popularyzację gminy i jej walorów turystycznych,
 - d) organizację wypoczynku letniego i zimowego,
 - e) popularyzację walorów rekreacji ruchowej,
 - f) współuczestnictwo w realizacji gminnej strategii rozwiązywania problemów społecznych,
 - g) działalność wydawniczą,
 - h) podejmowanie innych działań, wynikających z potrzeb mieszkańców.
3. Centrum może prowadzić na zasadach określonych odrębnymi przepisami działalność gospodarczą z której przychody przeznaczone są na realizację celów statutowych i pokrywanie kosztów bieżącej działalności w szczególności polegającą na:
- a) wynajmowaniu pomieszczeń, wypożyczaniu sprzętu i kostiumów,
 - b) prowadzeniu działalności usługowej z wykorzystaniem posiadanego sprzętu,
 - c) organizowaniu na zlecenie innych podmiotów

- imprez rozrywkowych, kulturalnych,
- d) realizowaniu zlecanych imprez obrzędowych, rodzinnych i okolicznościowych,
- e) prowadzeniu nauki języków obcych,
- f) prowadzeniu sprzedaży komisowej dzieł sztuki i artykułów rękodzieła artystycznego,
- g) prowadzeniu innej działalności usługowej w ramach niniejszego statutu.

Rozdział III

Zarządzanie i organizacja

§ 9

1. Ośrodkiem zarządza Dyrektor.
2. Dyrektora Ośrodka powołuje i odwołuje Wójt Gminy Olsztyn.

§ 10

Do zadań Dyrektora należy w szczególności:

- 1) kierowanie bieżącą działalnością,
- 2) reprezentowanie na zewnątrz,
- 3) zarządzanie majątkiem,
- 4) zatrudnianie i zwalnianie pracowników,
- 5) wydawanie w obowiązującym trybie regulaminów i zarządzeń,
- 6) ustalanie rocznego planu działalności oraz rocznego planu finansowego,
- 7) sporządzanie rocznego sprawozdania z działalności,
- 8) występowanie, w zależności od potrzeb, z wnioskami o udzielenie dotacji na realizację bieżących zadań własnych.

§ 11

Szczegółową organizację wewnętrzną Ośrodka określa regulamin organizacyjny nadany przez Dyrektora na zasadach i w trybie przewidzianym w obowiązujących przepisach.

Rozdział IV

Gospodarka finansowa

§ 12

1. Ośrodek prowadzi gospodarkę finansową na zasadach określonych w rozdziale 3 ustawy z dnia 25 października 1991 roku o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej.
2. Działalności statutowa Ośrodka finansowana jest ze środków budżetu Gminy Olsztyn oraz innych źródeł.
3. Podstawę gospodarki finansowej Ośrodka stanowi roczny plan działalności opracowany przez Dyrektora, z uwzględnieniem dotacji gminy.

4. Organem uprawnionym do zatwierdzenia sprawozdania finansowego jest Rada Gminy.

§ 13

1. Ośrodek pokrywa koszty bieżącej działalności i zobowiązań z uzyskiwanych przychodów.
2. Przychodami Ośrodka są: wpływy z działalności, w tym z opłat za usługi oraz ze sprzedaży składników majątku ruchomego, a także najmu i dzierżawy składników majątkowych, dotacje, darowizny i środki otrzymywane od osób fizycznych i prawnych oraz z innych źródeł.

Rozdział V

Postanowienia końcowe

§ 14

1. Statut Ośrodka nadaje uchwałą Rada Gminy.
2. Zmiany statutu dokonywane są w trybie przewidzianym dla jego uchwalenia.

Przewodniczący Rady

Jan Kuliński

3472

UCHWAŁA NR XXXVIII/284/2006 Rady Gminy Olsztyn

z dnia 19 czerwca 2006 r.

w sprawie utworzenia samorządowej instytucji kultury p.n. „Gminna Biblioteka Publiczna w Olsztynie” oraz nadania statutu

Na podstawie art. 18 ust. 1 w związku z art. 7 ust. 1 pkt 9 i art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r., o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r., Nr 142 poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 9, art. 10 i art. 13 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 25 października 1991 r., o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz. U. z 2001 r., Nr 13 poz. 123 z późn. zm.) w związku z art. 11 ust. 1 i 3 ustawy z dnia 27 czerwca 1997 r., o bibliotekach (Dz. U. Nr 85 poz. 539 z późn. zm.)

Rada Gminy Olsztyn
uchwała

§ 1

Tworzy się z dniem 1.07. 2006 r., jednostkę organizacyjną pod nazwą Gminna Biblioteka Publiczna w Olsztynie, działającą w formie samorządowej instytucji kultury i w obrębie krajowej sieci bibliotecznej

§ 2

Nadaje się Statut Gminnej Biblioteki Publicznej w Olsztynie stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 3

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Olsztyn.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa

Śląskiego.

Przewodniczący Rady

Jan Kuliński

Załącznik
do Uchwały Nr XXXVIII/284/2006
Rady Gminy Olsztyn
z dnia 19.06.2006

Statut Gminnej Biblioteki Publicznej w Olsztynie

Rozdział I

Postanowienia ogólne

§ 1

Gminna Biblioteka Publiczna w Olsztynie, zwana dalej „Biblioteką” jest samorządową instytucją kultury i działa na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 27 czerwca 1997 r., o bibliotekach (Dz. U. Nr 85, poz. 539 ze zmianami),
- 2) ustawy z dnia 25 października 1991 roku o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz. U. z 2001 r. Nr 13, poz. 123 ze zmianami),
- 3) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zmianami),
- 4) postanowień niniejszego Statutu.

§ 2

Siedziba Biblioteki mieści się w Olsztynie przy Placu Piłsudskiego nr 15 a terenem jej działania jest gmina Olsztyn.

§ 3

1. Organizatorem Biblioteki jest gmina Olsztyn.
2. Organizator zapewnia warunki działalności i rozwoju Biblioteki, odpowiadające jej zadaniom w szczególności: lokal, środki na wyposażenie i prowadzenie działalności Biblioteki, zwłaszcza zakup zbiorów bibliotecznych.

§ 4

1. Biblioteka wpisana jest do rejestru instytucji kultury prowadzonego przez organizatora.
2. Biblioteka posiada osobowość prawną.

§ 5

Biblioteka wchodzi w skład ogólnokrajowej sieci bibliotecznej.

§ 6

1. Nadzór w zakresie organizacji i funkcjonowania sprawuje Wójt Gminy Olsztyn.
2. Nadzór merytoryczny pełni Miejska Biblioteka Publiczna w Częstochowie im. dr Władysława Biegańskiego, realizująca zadania Powiatowej Biblioteki Publicznej.

§ 7

Biblioteka używa pieczęci nagłówkowej o następującym brzmieniu:

Gminna Biblioteka Publiczna
42-256 Olsztyn
Plac Piłsudskiego nr 15
tel. 034-3285-313
NIP.....

Rozdział II

Cele i zadania Biblioteki

§ 8

1. Biblioteka i jej zbiory stanowią dobro narodowe, służą zachowaniu dziedzictwa narodowego, rozwijaniu i zaspokajaniu potrzeb oświatowych, informacyjnych i kulturalnych ogółu społeczeństwa.
2. Biblioteka uczestniczy w upowszechnianiu wiedzy i kultury.

§ 9

Do podstawowych zadań Biblioteki należy:

- 1) gromadzenie, opracowanie, przechowywanie i ochrona materiałów bibliotecznych, ze szczególnym uwzględnieniem materiałów dotyczących własnego regionu,
- 2) pełnienie funkcji ośrodka informacji biblioteczno-bibliograficznej na terenie Gminy,
- 3) udostępnianie zbiorów bibliotecznych na miejscu, wypożyczanie na zewnątrz, prowadzenie wypożyczeń międzybibliotecznych, z uwzględnieniem potrzeb wszystkich mieszkańców Gminy, także chorych i niepełnosprawnych,
- 4) organizowanie różnego typu imprez popularyzujących wiedzę, kulturę książek i czytelnictwo,
- 5) współdziałanie z bibliotekami wchodzącymi w skład ogólnopolskiej sieci bibliotecznej,
- 6) współdziałanie z bibliotekami innych sieci, z innymi instytucjami kultury, organizacjami i stowarzyszeniami w zakresie rozwijania i zaspokajania kulturalnych i oświatowych potrzeb społeczeństwa,
- 7) doskonalenie form i metod obsługi czytelników Biblioteki poprzez wykorzystywanie nowych możliwości technicznych w tej dziedzinie.

§ 10

Biblioteka może podejmować inne działania mające na celu zaspokajanie potrzeb środowiska oraz realizację ogólnokrajowej polityki bibliotecznej.

Rozdział III

Organy Biblioteki i jej organizacja

§ 11

Biblioteką zarządza i kieruje Dyrektor, którego powołuje i odwołuje Wójt Gminy Olsztyn na zasadach i trybie określonym w odrębnych przepisach.

§ 12

Dyrektor w szczególności:

- 1) zarządza majątkiem Biblioteki,
- 2) zatrudnia i zwalnia pracowników, będąc ich pracodawcą,
- 3) ustanawia i odwołuje pełnomocników,
- 4) wydaje zarządzenia, instrukcje i polecenia służbowe,
- 5) ustala roczny plan działalności oraz roczny plan finansowy,
- 6) sporządza roczne sprawozdania z działalności,
- 7) występuje w zależności od potrzeb, z wnioskami o udzielenie dotacji na realizację zadań,
- 8) korzysta ze źródeł pomocowych.

§ 13

1. W Bibliotece zatrudnia się pracowników działalno-

ści podstawowej oraz obsługi.

2. W miarę potrzeb mogą być zatrudnieni specjaliści innych dziedzin związanych z jej działalnością.
3. Dyrektor i pracownicy Biblioteki powinni posiadać odpowiednie do zajmowanych stanowisk kwalifikacje, określone odrębnymi przepisami.
4. Wynagrodzenia pracowników ustalane są w oparciu o aktualnie obowiązujące przepisy oraz zasady działania w regulaminie wynagrodzenia.
5. Dyrektor otrzymuje wynagrodzenia zgodne z kwalifikacjami na podstawie obowiązujących przepisów.
6. Szczegółową organizację Biblioteki określa Regulamin Organizacyjny, nadany przez Dyrektora.

§ 14

Biblioteka może prowadzić wypożyczalnię, czytelnie, oddziały dla dzieci, punkty biblioteczne, filie biblioteczne oraz inne formy udostępniania zbiorów bibliotecznych.

Rozdział IV

Gospodarka finansowa Biblioteki

§ 15

1. Biblioteka prowadzi gospodarkę finansową zgodnie z przepisami rozdziału 3 powołanej ustawy o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej oraz ustawą o rachunkowości.
2. Źródłami środków finansowych są:
 - a) wpływy z działalności statutowej i gospodarczej,
 - b) dotacje z budżetu gmin, powiatu, województwa,

- c) darowizny, spadki, zapisy, środki pomocowe,
- d) kredyty bankowe,
- e) odsetki z lokat bankowych,
- f) inne dozwolone prawem źródła.

3. Działalność Biblioteki może też być finansowana dotacjami z budżetu państwa na zadania objęte mecenatem państwa w dziedzinie kultury.
4. Wysokość dotacji z budżetu gminy jest corocznie określana w uchwale budżetowej.
5. Organem uprawnionym do zatwierdzenia sprawozdania finansowego w imieniu organizatora Biblioteki jest Rada Gminy Olsztyn.

§ 16

1. Podstawą gospodarki finansowej Biblioteki jest roczny plan działalności instytucji sporządzony przez Dyrektora z zachowaniem wysokości dotacji przyznanej przez Radę Gminy Olsztyn.
2. Plan działalności Biblioteki zawiera w miarę potrzeb: plan usług, plan przychodów i kosztów, plan remontów i konserwacji środków trwałych oraz plan inwestycji.

Postanowienia końcowe

§ 17

1. Przekształcenia, podziału i likwidacji Biblioteki może dokonać organizator na warunkach i w trybie przewidzianym w odrębnych przepisach.
2. Zmiany w treści Statutu mogą nastąpić w trybie właściwym dla jego nadania.

Przewodniczący Rady

Jan Kuliński

3473

UCHWAŁA NR LVII/543/06 Rady Miasta w Piekarach Śląskich

z dnia 5 października 2006 r.

**w sprawie zwolnień z podatku od nieruchomości w ramach pomocy regionalnej
na wspieranie nowych inwestycji lub tworzenie nowych miejsc pracy związanych z nową inwestycją
dla podmiotów prowadzących działalność gospodarczą na terenie miasta Piekary Śląskie**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8, art. 40 ust. 1, art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.), art. 7 ust. 3 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (t.j. Dz. U. z 2006 r. Nr 121 poz. 844) oraz Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 4 sierpnia 2006 r. w sprawie udzielania przez gminy pomocy regionalnej na wspieranie

nowych inwestycji lub tworzenie nowych miejsc pracy związanych z nową inwestycją (Dz. U. Nr 142, poz. 1017)

Rada Miasta w Piekarach Śląskich
uchwała:

§ 1

Zwolnić z podatku od nieruchomości budynki, budowle lub ich części przeznaczone na prowadzenie działalności gospodarczej przez podmioty tworzące nowe inwestycje i nowe miejsca pracy związane z nową inwestycją, na warunkach i zasadach określonych w niniejszej uchwale i w Rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 4 sierpnia 2006 r. w sprawie udzielania przez gminy pomocy regionalnej na wspieranie nowych inwestycji lub tworzenie nowych miejsc pracy związanych z nową inwestycją (Dz. U. Nr 142, poz. 1017) zwanym w dalszej części uchwały „programem pomocowym”.

§ 2

Ilekcioć w uchwale jest mowa o: nowej inwestycji, tworzeniu nowych miejsc pracy, dużym projekcie inwestycyjnym, mikroprzedsiębiorcy, małym i średnim przedsiębiorcy, kosztach kwalifikujących się do objęcia pomocą, środkach własnych – należy przez to rozumieć definicje zawarte w programie pomocowym.

§ 3

1. Zwolnienie o którym mowa w § 1 przysługuje pod warunkiem:
 - a. zakończenia inwestycji w terminie do 31 grudnia 2008 r. a w przypadku inwestycji polegającej na budowie nowych obiektów w terminie do 31 grudnia 2010 r.
 - b. utworzenia w ciągu 2 lat od daty zakończenia inwestycji minimum 3 miejsc pracy na terenie miasta Piekary Śląskie, w przypadku tworzenia nowego miejsca pracy związanego z nową inwestycją.
2. Minimalna kwota inwestycji pozwalająca na skorzystanie z pomocy regionalnej na podstawie niniejszej uchwały wynosi:
 - a. nie mniej niż 50 tys. zł dla mikroprzedsiębiorcy;
 - b. nie mniej niż 100 tys. zł dla małego przedsiębiorcy;
 - c. nie mniej niż 1 mln zł dla średniego przedsiębiorcy;
 - d. nie mniej niż 5 mln zł dla przedsiębiorcy innego niż określony w pkt a-c.

§ 4

1. Przedsiębiorcy, który na terenie miasta Piekary Śląskie zrealizował nową inwestycję przysługuje zwolnienie, o którym mowa w § 1, przy czym całkowita kwota zwolnienia nie może przekroczyć:
 - a. w przypadku nowej inwestycji polegającej na wybudowaniu nowego budynku lub budowli – wysokości 50% kosztów kwalifikujących się do objęcia pomocą;
 - b. w przypadku nowej inwestycji polegającej na nabyciu przedsiębiorstwa, które jest w likwi-

- dacji albo zostałyby zlikwidowane, gdyby nie zostało nabyte – wysokości 40% kosztów kwalifikujących się do objęcia pomocą;
 - c. w przypadku nowej inwestycji polegającej na zakupie budynku lub budowli – wysokości 30% kosztów kwalifikujących się do objęcia pomocą;
 - d. w przypadku pozostałych nowych inwestycji – wysokości 10% kosztów kwalifikujących się do objęcia pomocą
2. Przedsiębiorcy, który na terenie miasta Piekary Śląskie utworzył nowe miejsca pracy związane z nową inwestycją przysługuje zwolnienie o którym mowa w § 1, przy czym całkowita kwota zwolnienia nie może przekroczyć:
 - a. na tworzenie nowych miejsc pracy związanych z nową inwestycją, polegającą na wybudowaniu nowego budynku lub budowli – wysokości 50% kosztów kwalifikujących się do objęcia pomocą;
 - b. na tworzenie nowych miejsc pracy związanych z nową inwestycją, polegającą na nabyciu przedsiębiorstwa, które jest w likwidacji albo zostałoby zlikwidowane, gdyby nie zostało nabyte – wysokości 40% kosztów kwalifikujących się do objęcia pomocą
 - c. na tworzenie nowych miejsc pracy związanych z nową inwestycją, polegającą na zakupie budynku lub budowli – wysokości 40% kosztów kwalifikujących się do objęcia pomocą
 - d. na tworzenie nowych miejsc pracy związanych z nową inwestycją – wysokości 30% kosztów kwalifikujących się do objęcia pomocą

§ 5

1. Pomoc na wspieranie nowych inwestycji może być udzielona wraz z pomocą na tworzenie nowych miejsc pracy związanych z nową inwestycją na warunkach określonych w programie pomocowym.
2. Łączna kwota zwolnienia z podatku od nieruchomości, o którym mowa w § 1 uchwały nie może przekroczyć maksymalnej intensywności pomocy, o której mowa w programie pomocowym.

§ 6

1. Prawo do zwolnienia, o którym mowa w § 1 nabywają przedsiębiorcy, którzy dokonają zgłoszenia do dnia 31 grudnia 2006 r.
2. Zwolnienie z podatku od nieruchomości, o którym mowa w § 1 przysługuje z uwzględnieniem § 7 ust. 2 programu pomocowego:
 - a. w przypadku nowych inwestycji, na okres 5 lat po zakończeniu inwestycji
 - b. w przypadku utworzenia nowych miejsc pracy związanych z nową inwestycją na okres 3 lat po utworzeniu nowych miejsc pracy

3. Zwolnienie, o którym mowa w ust. 1 nie może przekroczyć należnego w okresie zwolnienia podatku od nieruchomości.

4. Zwolnienie o którym mowa w § 1 nie dotyczy inwestycji w wielkopowierzchniowe sklepy o wielkości przekraczającej 500m² powierzchni całkowitej.

§ 7

1. Przedsiębiorcy ubiegający się o zwolnienie z podatku od nieruchomości na podstawie uchwały zobowiązani są:

a. zgłosić zamiar korzystania z pomocy w formie zwolnienia z podatku od nieruchomości na druku stanowiącym załącznik nr 1.

b. złożyć na druku stanowiącym załącznik nr 2 do uchwały zobowiązanie do:

- pokrycia co najmniej 25% kosztów inwestycji ze środków własnych,
- do utrzymania inwestycji co najmniej przez 5 lat od dnia jej zakończenia lub w przypadku otrzymania pomocy na tworzenie nowych miejsc pracy związanych z nową inwestycją utrzymania nowo utworzonych miejsc pracy co najmniej przez 5 lat od dnia ich utworzenia.

c. złożyć oświadczenie o utworzeniu nowych miejsc pracy w związku z nową inwestycją na druku stanowiącym załącznik nr 3 do uchwały

d. złożyć oświadczenie o wysokości przewidywanych 2 letnich kosztów pracy nowo zatrudnionych pracowników w związku z nową inwestycją, na druku stanowiącym załącznik nr 4 do uchwały

e. złożyć oświadczenie o stanie zatrudnienia na druku stanowiącym załącznik nr 5 do uchwały.

2. Po spełnieniu warunków do uzyskania zwolnienia przedsiębiorca-beneficjent pomocy-składa:

a. korektę deklaracji na podatek od nieruchomości,

b. oświadczenie o wartości nowej inwestycji wynikające z kosztorysu powykonawczego oraz o udziale własnym w nakładach związanych z nową inwestycją wynoszącym co najmniej 25% wartości inwestycji, na druku stanowiącym załącznik nr 6 do uchwały;

c. pozwolenie na użytkowanie budynku oraz budowl, tytuł prawny do nieruchomości.

§ 8

1. W okresie 5 lat od zakończenia inwestycji lub utworzenia nowych miejsc pracy, o których mowa w niniejszej uchwale przedsiębiorca zobowiązany jest przedstawić do 15 stycznia każdego roku podatkowego:

a. informację o innej pomocy publicznej otrzy-

manej na daną inwestycję lub utworzenie tych samych miejsc pracy związanych z nową inwestycją, na formularzu stanowiącym załącznik do rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 11 sierpnia 2004 r. w sprawie informacji o otrzymanej pomocy publicznej innej niż pomoc de minimis (Dz. U. Nr 191, poz. 1960).

b. oświadczenie o średnich miesięcznych kosztach pracy nowo zatrudnionych pracowników, w związku z nową inwestycją za okres poprzedniego roku kalendarzowego na druku stanowiącym załącznik nr 7 do uchwały

c. oświadczenie o stanie zatrudnienia na druku stanowiącym załącznik nr 8 do uchwały wg stanu odpowiednio na dzień 31 grudnia roku poprzedniego, z zastrzeżeniem, że ostatnią informację należy złożyć w terminie 14 dni od dnia, w którym minęło 5 lat od utworzenia nowych miejsc pracy.

2. W przypadku otrzymania pomocy niezgodnej z programem pomocowym i warunkami niniejszej uchwały przedsiębiorca-beneficjent zobowiązany jest niezwłocznie do zwrotu nienależnej kwoty pomocy.

3. Organ podatkowy ma prawo do przeprowadzenia kontroli w zakresie przestrzegania przez beneficjenta pomocy warunków udzielenia zwolnienia z podatku od nieruchomości i obowiązków zawartych w programie pomocowym, w tym także sprawdzania zgodności ze stanem faktycznym dokumentów i informacji składanych przez przedsiębiorców.

§ 9

1. Przedsiębiorca traci prawo do zwolnienia z podatku od nieruchomości w przypadku:

a. sprzedaży nieruchomości lub jej części, będącej przedmiotem zwolnienia z podatku od nieruchomości na podstawie uchwały przed upływem 5 lat od dnia zakończenia inwestycji

b. gdy nowa inwestycja lub zwiększone zatrudnienie nie zostaną utrzymane przez okres 5 lat od dnia zakończenia inwestycji lub utworzenia nowych miejsc pracy

2. Beneficjent pomocy jest zobowiązany powiadomić pisemnie Prezydenta Miasta Piekary Śląskie o utracie prawa do zwolnienia z podatku od nieruchomości – w terminie 14 dni od dnia powstania okoliczności powodujących jego utratę i zwrócić uzyskana pomoc.

§ 10

Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Piekary Śląskie.

§ 11

Uchwała wchodzi w życie w terminie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

**PRZEWODNICZĄCY
RADY MIASTA W PIEKARACH ŚLĄSKICH**

mgr Piotr Płaczek

Głosów: za	23
przeciw	0
wstrzymało się od głosu	0

Załącznik nr 1
do Uchwały Nr nr LVII/543/06
Rady Miasta w Piekarach Śląskich
z dnia 5 października 2006 roku

Numer wniosku (wypełnia Wydział Finansowy)

Zgłoszenie

o zamiarze korzystania z pomocy w formie zwolnienia z podatku od nieruchomości

1. Nazwa (firma) przedsiębiorcy lub imię i nazwisko
2. Pełny adres siedziby przedsiębiorcy lub miejsce zamieszkania
3. Nr telefonu i faxu (z nr kierunkowym)
4. Adres e-mail, adres strony internetowej
5. Imię i nazwisko, stanowisko, nr telefonu, faxu osoby odpowiedzialnej ze strony przedsiębiorcy za sprawy dotyczące niniejszego wniosku, która będzie upoważniona do kontaktów z Urzędem Miasta Piekary Śląskie
6. Wielkość przedsiębiorcy ¹ (właściwe zaznaczyć) ☐ Mikroprzedsiębiorca ☐ przedsiębiorca mały ☐ przedsiębiorca średni ☐ inny przedsiębiorca
7. Forma prawna przedsiębiorcy ² (wpisać właściwy kod)

¹ W rozumieniu Rozporządzenia Komisji (WE) Nr 70/2001 z dnia 12 stycznia 2001r. w sprawie zastosowania art. 87 i 88 Traktatu WE w odniesieniu do pomocy państwa dla małych i średnich przedsiębiorstw (Dz.Urz. WE L10 z 13.01.2001) oraz Rozporządzenia Komisji (WE) Nr 364/2004 z 25 lutego 2004r. zmieniającego rozporządzenie (WE) nr 70/2001 i rozszerzające jego zakres w celu włączenia pomocy dla badań i rozwoju (L63 z 28.02.2004).

² Wpisać właściwy kod: 1.A- przedsiębiorstwo państwowe; 1.B- jednoosobowa spółka Skarbu Państwa; 1.C- jednoosobowa spółka jednostki samorządu terytorialnego, w rozumieniu przepisów o gospodarce komunalnej; 1.D- spółka akcyjna albo spółka z o.o., w stosunku do których Skarb Państwa, jednostka samorządu terytorialnego, przedsiębiorstwo państwowe lub jednoosobowa spółka Skarbu Państwa są podmiotami, które posiadają uprawnienia takie jak, przedsiębiorcy dominujący w rozumieniu przepisów o ochronie konkurencji i konsumentów; 2- przedsiębiorca nie należący do kategorii określonych kodem od 1.A do 1.D

8. Klasa rodzaju działalności PKD
9. Numery: NIP: REGON:
10. Siedmiocyfrowy identyfikator gminy, w której przedsiębiorca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, zgodnie z rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 15 grudnia 1998r. W sprawie szczegółowych zasad prowadzenia, stosowania i udostępniania krajowego rejestru urzędowego podziału terytorialnego kraju oraz związanych z tym obowiązków organów administracji rządowej i jednostek samorządu terytorialnego (Dz. U. Nr 157, poz. 1031 z późn. zm.)
11. Numer rachunku bankowego, adres i nazwa banku, w którym przedsiębiorca posiada swój rachunek bankowy
12. Rodzaj pomocy z jakiej zamierza skorzystać Podatnik w rozumieniu Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 4 sierpnia 2006r. w sprawie udzielania przez gminy pomocy regionalnej na wspieranie nowych inwestycji lub tworzenie nowych miejsc pracy związanych z nową inwestycją (Dz.U.Nr 142,poz.1017) oraz Uchwały Nr LVII/543/06 Rady Miasta w Piekarach Śląskich z dnia 05 października 2006 roku.:* - pomoc na wspieranie nowych inwestycji - pomoc na tworzenie nowych miejsc pracy związanych z nową inwestycją * niepotrzebne skreślić
13. Termin rozpoczęcia – zakończenia i miejsce realizacji inwestycji,
14. Wartość udziału własnego w kosztach inwestycji, o których mowa w § 6 ust.1 pkt 2 Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 4 sierpnia 2006 r. w sprawie udzielania przez gminy pomocy regionalnej na wspieranie nowych inwestycji lub tworzenie nowych miejsc pracy związanych z nową inwestycją (Dz.U. Nr 142, poz. 1017)
14. Stan zatrudnienia na dzień złożenia wniosku

.....
(data)

.....
(podpis przedsiębiorcy lub osoby upoważnionej)

Załącznik Nr 2
do Uchwały Nr **nr LVII/543/06**
Rady Miasta Piekary Śląskie
z dnia 5 października 2006 roku

.....
(imię i nazwisko/nazwa przedsiębiorcy)

.....
(adres zamieszkania/siedziba przedsiębiorcy)

Prezydent Miasta Piekary Śląskie
ul. Bytomska 84
41-940 Piekary Śląskie

Oświadczenie

W wykonaniu obowiązku wynikającego z § 6 ust. 1 pkt 2 Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 4 sierpnia 2006 r. w sprawie udzielania przez gminy pomocy regionalnej na wspieranie nowych inwestycji lub tworzenie nowych miejsc pracy związanych z nową inwestycją oraz § 7 ust. 1 pkt b uchwały Nr **nr LVII/543/06** Rady Miasta Piekary Śląskie z dnia 5 października 2006 roku w sprawie zwolnień od podatku od nieruchomości w ramach pomocy regionalnej na wspieranie nowych inwestycji lub tworzenie nowych miejsc pracy związanych z nową inwestycją dla podmiotów prowadzących działalność gospodarczą na terenie miasta Piekary Śląskie

zobowiązuję się:

- do pokrycia co najmniej 25% kosztów inwestycji ze środków własnych w rozumieniu przepisu § 6 ust.1 pkt 2 Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia w sprawie udzielania przez gminy pomocy regionalnej na wspieranie nowych inwestycji lub tworzenie nowych miejsc pracy związanych z nową inwestycją
- do utrzymania inwestycji co najmniej przez 5 lat od dnia jej zakończenia *
- do utrzymania nowo utworzonych miejsc pracy co najmniej przez 5 lat od dnia ich utworzenia.*

.....
(data)

.....
(podpis przedsiębiorcy lub osoby upoważnionej)

* w przypadku zamiaru korzystania z pomocy w jednej formie niepotrzebne skreślić.

Załącznik Nr 3
do Uchwały Nr **nr LVII/543/06**
Rady Miasta w Piekarach Śląskich
z dnia 5 października 2006 roku

.....
(imię i nazwisko/nazwa przedsiębiorcy)

.....
(adres zamieszkania/siedziba przedsiębiorcy)

Prezydent Miasta Piekary Śląskie
ul. Bytomska 84
44-940 Piekary Śląskie

Oświadczenie

W wykonaniu obowiązku wynikającego z § 7 ust 1 pkt c uchwały Nr **nr LVII/543/06** Rady Miasta w Piekarach Śląskich z dnia 5 października 2006 roku w sprawie zwolnień od podatku od nieruchomości w ramach pomocy regionalnej na wspieranie nowych inwestycji lub tworzenie nowych miejsc pracy związanych z nową inwestycją dla podmiotów prowadzących działalność gospodarczą na terenie miasta Piekary Śląskie

- oświadczam, że w wyniku przeprowadzenia nowej inwestycji w nieruchomości położonej w Piekarach Śląskich przy ul.....utworzę co najmniejnowych miejsc pracy w okresie 2 lat od zakończenia inwestycji.

.....
(data)

.....
(podpis przedsiębiorcy lub osoby upoważnionej)

Załącznik Nr 4
do Uchwały nr **nr LVII/543/06**
Rady Miasta w Piekarach Śląskich
z dnia 5 października 2006 roku

.....

(imię i nazwisko/nazwa przedsiębiorcy)

.....

(adres zamieszkania/siedziba przedsiębiorcy)

Prezydent Miasta Piekary Śląskie
ul. Bytomska 84
41-940 Piekary Śląskie

Oświadczenie

W wykonaniu obowiązku wynikającego z § 7 ust. 1 pkt d uchwały Nr **nr LVII/543/06** Rady Miasta w Piekarach Śląskich z dnia 5 października 2006 roku w sprawie zwolnień od podatku od nieruchomości w ramach pomocy regionalnej na wspieranie nowych inwestycji lub tworzenie nowych miejsc pracy związanych z nową inwestycją dla podmiotów prowadzących działalność gospodarczą na terenie miasta Piekary Śląskie

- oświadczam, że przewidywane dwuletnie koszty pracy nowo zatrudnionych pracowników w liczbie, w związku z nową inwestycją będą wynosiły łączniezł.

Niniejsze oświadczenie składam świadomy odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań, wynikającej z art. 233 ustawy z dnia 6 czerwca 1997r. Kodeks Karny (Dz.U. nr 88,poz. 533 ze zm.)

.....

(data)

.....

(podpis przedsiębiorcy lub osoby upoważnionej)

Załącznik Nr 5
do Uchwały nr **nr LVII/543/06**
Rady Miasta Piekary Śląskie
z dnia 5 października 2006 roku

.....
(imię i nazwisko/nazwa przedsiębiorcy)

.....
(adres zamieszkania/siedziba przedsiębiorcy)

Prezydent Miasta Piekary Śląskie
41-940 Piekary Śląskie

Oświadczenie

W wykonaniu obowiązku wynikającego z § 7 ust.1 pkt e uchwały Nr **nr LVII/543/06** Rady Miasta w Piekarach Śląskich z dnia 5 października 2006 roku w sprawie zwolnień od podatku od nieruchomości w ramach pomocy regionalnej na wspieranie nowych inwestycji lub tworzenie nowych miejsc pracy związanych z nową inwestycją dla podmiotów prowadzących działalność gospodarczą na terenie miasta Piekary Śląskie

świadomy odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań, wynikającej z art. 233 ustawy z dnia 6 czerwca 1997r. Kodeks Karny (Dz.U. nr 88,poz. 533 ze zm.)

- oświadczam, że na dzieństan zatrudnienia pracowników w przedsiębiorstwie w przeliczeniu na pełne etaty wynosił.....etatów

.....
(data)

.....
(podpis przedsiębiorcy lub osoby upoważnionej)

Załącznik Nr 6
do Uchwały nr **nr LVII/543/06**
Rady Miasta w Piekarach Śląskich
z dnia 5 października roku

.....
(imię i nazwisko/nazwa przedsiębiorcy)

.....
(adres zamieszkania/siedziba przedsiębiorcy)

Prezydent Miasta Piekary Śląskie
ul. Bytomska 84
41-940 Piekary Śląskie

Oświadczenie

W wykonaniu obowiązku wynikającego z § 7 ust.2 pkt b uchwały Nr **nr LVII/543/06** Rady Miasta w Piekarach Śląskich z dnia 5 października 2006 roku w sprawie zwolnień od podatku od nieruchomości w ramach pomocy regionalnej na wspieranie nowych inwestycji lub tworzenie nowych miejsc pracy związanych z nową inwestycją dla podmiotów prowadzących działalność gospodarczą na terenie miasta Piekary Śląskie

- oświadczam, że wartość nowej inwestycji, o której mowa w § 4 ust 1 uchwały wynosi łącznie
zł, z czego udział własny wynosizł, co stanowi% wartości inwestycji

Oświadczam, że jest mi znana treść z art. 233 ustawy z dnia 6 czerwca 1997r. Kodeks Karny (Dz.U. nr 88,poz. 533 ze zm.), przewidującego odpowiedzialność karną za składanie fałszywych zeznań.

.....
(data)

.....
(podpis przedsiębiorcy lub osoby upoważnionej)

Załącznik Nr 7
do Uchwały nr **nr LVII/543/06**
Rady Miasta w Piekarach Śląskich
z dnia 5 października 2006 roku

.....
(imię i nazwisko/nazwa przedsiębiorcy)

.....
(adres zamieszkania/siedziba przedsiębiorcy)

Prezydent Miasta Piekary Śląskie
ul. Bytomska 84
41-940 Piekary Śląskie

Informacja o stanie zatrudnienia

W wykonaniu obowiązku wynikającego z § 8 ust.1 pkt b uchwały Nr **nr LVII/543/06** Rady Miasta w Piekarach Śląskich z dnia 5 października 2006 roku w sprawie zwolnień od podatku od nieruchomości w ramach pomocy regionalnej na wspieranie nowych inwestycji lub tworzenie nowych miejsc pracy związanych z nową inwestycją dla podmiotów prowadzących działalność gospodarczą na terenie miasta Piekary Śląskie

świadomy odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań, wynikającej z art. 233 ustawy z dnia 6 czerwca 1997r. Kodeks Karny (Dz.U. nr 88,poz. 533 ze zm.)

- oświadczam, że wroku średnie miesięczne koszty nowo zatrudnionych pracowników w związku z nową inwestycją wyniosłyzł.

.....
(data)

.....
(podpis przedsiębiorcy lub osoby upoważnionej)

Załącznik Nr 8
do Uchwały nr **nr LVII/543/06**
Rady Miasta w Piekarach Śląskich
z dnia 5 października 2006 roku

.....
(imię i nazwisko/nazwa przedsiębiorcy)

.....
(adres zamieszkania/siedziba przedsiębiorcy)

Prezydent Miasta Piekary Śląskie
ul. Bytomska 84
41-940 Piekary Śląskie

Oświadczenie

W wykonaniu obowiązku wynikającego z § 8 ust 1 pkt c uchwały Nr **nr LVII/543/06** Rady Miasta w Piekarach Śląskich z dnia 5 października 2006 roku w sprawie zwolnień od podatku od nieruchomości w ramach pomocy regionalnej na wspieranie nowych inwestycji lub tworzenie nowych miejsc pracy związanych z nową inwestycją dla podmiotów prowadzących działalność gospodarczą na terenie miasta Piekary Śląskie

świadomy odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań, wynikającej z art. 233 ustawy z dnia 6 czerwca 1997r. Kodeks Karny (Dz.U. nr 88,poz. 533 ze zm.)

- oświadczam, że na dzieństan zatrudnienia pracowników w przedsiębiorstwie w przeliczeniu na pełne etaty wynosił.....etatów

.....
(data)

.....
(podpis przedsiębiorcy lub osoby upoważnionej)

3474

UCHWAŁA NR 765/2006 Rady Miasta Siemianowic Śląskich

z dnia 12 października 2006 r.

**w sprawie: częściowej zmiany Uchwały Nr 621/2005 Rady Miasta Siemianowic Śląskich
z dnia 27 października 2005 roku w sprawie ustalenia stawek opłaty targowej, ustalenia inkasentów,
wysokości wynagrodzenia za inkaso oraz przyjęcia regulaminu targowisk miejskich**

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 11, art. 18, ust. 2 pkt 8, art. 40 ust. 1, art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. Nr 142 poz. 1591 z 2001 r. z późniejszymi zmianami), art. 15, art. 19 pkt 1 lit. a oraz pkt 2 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (tekst jednolity Dz. U. z 2002 r. Nr 9, poz. 84 z późniejszymi zmianami)

Rada Miasta Siemianowic Śląskich
uchwala:

§ 1

Zmienić treść zapisu § 2 Uchwały nr 621/2005 poprzez:

- zmianę treści zapisu punktu nr 1 z: „targowisko ul. Kapicy – Przedsiębiorstwo Usługowo-Handlowe „Irmak” na zapis: „targowisko ul. Kapicy – Przed-

- siębiorstwo Produkcyjno-Usługowo-Handlowe „EUG-MAR” Eugeniusz Jaros”
- wykreślenie treści zapisu punktu nr 2,
 - zmianę numeracji punktu nr 3 na punkt nr 2.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Siemianowic Śląskich.

§ 3

Uchwała podlega ogłoszeniu w dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia.

**PRZEWODNICZĄCY
RADY MIASTA**

Jacek Rzepczyk

**Uwaga P.T. Prenumeratorzy
Dziennika Urzędowego Województwa Śląskiego**

Śląski Urząd Wojewódzki w Katowicach
informuje, że przyjmowane są zgłoszenia na prenumeratę
Dziennika Urzędowego Województwa Śląskiego.

Zgłoszenia proszę kierować na adres:
Zakład Obsługi Śląskiego Urzędu Wojewódzkiego
Katowice, ul. Jagiellońska 25.

Wszelkich informacji o prenumeracie udziela Zespół ds. Poligrafii Zakładu Obsługi
Śląskiego Urzędu Wojewódzkiego w Katowicach, ul. Jagiellońska 25
pok. 20, tel. 20-77-720 w godzinach od 8⁰⁰ - 15⁰⁰

Egzemplarze bieżące oraz z lat ubiegłych można nabywać w Zespole ds Poligrafii
Śląskiego Urzędu Wojewódzkiego pok. 20, Katowice, ul. Jagiellońska 25.

**Informacje
o Dziennikach Urzędowych
Województwa Śląskiego
znajdują się na stronie Internetowej
Śląskiego Urzędu Wojewódzkiego
w Katowicach**

www.katowice.uw.gov.pl

Wydawca: Wojewoda Śląski

Redakcja: Wydział Prawny i Nadzoru Śląskiego Urzędu Wojewódzkiego
Katowice, ul. Jagiellońska 25, tel. 207-74-99, 207-74-95

Tłoczono z polecenia Wojewody Śląskiego z dnia 25 października 2006 r. w Poligrafii Zakładu Obsługi Śląskiego Urzędu Wojewódzkiego w Katowicach
w nakładzie 130 egz.

ISSN 1643-2800

Cena 15,50 zł (w tym 7% VAT)